Kappeliseurakunnan johtokunnan kokouskutsu

Aika: ke 18.11.2026 klo 18 ruokailun jälkeen klo 19

Paikka: Kivikylän Palvaamo

Käsiteltävät asiat:

38 §	Kokouksen avaus
39 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
40 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
41 §	Pöytäkirjan tarkastajat
42 §	Lapin kappeliseurakunnan johtokunnan lausunto seurakunnan hallintosäännöstä 1.1.2027 alkaen
43 §	Lapin kirkossa vietettävien pääjumalanpalvelusten kolehtisuunnitelma tammi-kesäkuussa 2027
44 §	Avustusanomus VPK:n soittokunnalta
45 §	Kappeliseurakunnan edustajat seppelten laskussa itsenäisyyspäivänä 2026
46 §	Muut mahdolliset asiat
47 §	Seuraava kokous
48 §	Muutoksenhakuosoitus
49 §	Kokouksen päättäminen

Lapissa 11.11.2026

Iisak Pertola
puheenjohtaja
puolesta
Olavi Saurio
Lapin kappeliseurakunta kappalainen, osa-alueen pappi

Kappeliseurakunnan johtokunnan kokous

Aika:	ke 18.11.2026 klo 19.00-20.49	
Paikka:	Kivikylän Palvaamo, Lappi	
Läsnä:	Pertola Iisak	puheenjohtaja
	Ollila Eija	
	Pertola Kati	
	Salminen Sanna-Kaisa	
	Salo Irma	
Poissa:	Halminen Elias	
	Laukkanen Jarkko	
	Vapola Hannu	
	Virta Valtteri, kirkkoherra	
Muut läsnäolijat:	Saurio Olavi, kappalainen, kappeliseurakuntaa varten osoitettu pappi, sihteeri	
	Yli-Antola, Outi, kirkkoneuvoston edustaja	

Käsiteltävät asiat

38 §
Kokouksen avaus

Kokouksen aluksi on johtokunnan toimintakauden päättyessä yhteinen ruokailu, johon kutsuttiin myös varajäsenet. Sen päätyttyä pidetään varsinainen kokous.

Puheenjohtaja Iisak Pertola avasi kokouksen.

Kappalainen Saurio piti alkuhartauden, jossa luki Raamattua 2. Piet. 3: 8-14, 18. Hartaus päättyi rukoukseen.

39 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapin kappeliseurakunnan johtokunnan kokouksista ja koollekutsumisesta noudatetaan soveltuvin osin, mitä Rauman seurakunnan hallintosäännössä on mainittu luvussa 4 Kokousmenettely.

Silloinen Lapin kappeliseurakunnan kappelineuvosto on päättänyt (1/2019 8 §), että kutsu toimielimen kokoukseen toimitetaan pääsääntöisesti viikkoa

ennen kokousta, kuitenkin viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Pyritään siihen, että kokouskutsu ja esityslista ovat johtokunnan jäsenillä ja läsnäolo-oikeutetuilla viimeistään viikkoa ennen kokousta. Poikkeustilanteessa johtokunta voi kuitenkin kokoontua tästä päätöksestä riippumatta. Kutsun kokoukseen antaa puheenjohtaja. Pääsääntöisesti esityslista eli esittelijän kirjallinen selonteko toimenpide-ehdotuksineen toimitetaan samanaikaisesti kokouskutsun kanssa. Aloittaessaan toimintansa Lapin kappeliseurakunnan johtokunta on pitäytynyt aiemmassa kappelineuvoston noudattamassa käytännössä, eikä siihen ole tarvittu muutoksia. Jos johtokunnan jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, huolehtii osa-alueen pappi varajäsenen kutsumisesta kirkkovaltuuston päättämän kutsumisjärjestyksen mukaisesti.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10 luvun 15 §:n mukaisesti. (KL652/2023)

Esitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

40 §
Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

41 §
Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkovaltuusto on kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7§:n nojalla hyväksynyt seurakunnalle hallintosäännön, jonka mukaan (48 §) pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään vallittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä. Käytäntö on ollut, että johtokunnan jäsenet ovat vuorollaan toimineet pöytäkirjan tarkastajina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkistajiksi esitetään Jarkko Laukkasta ja Kati Pertolaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Kati Pertola ja Irma Salo.

42 §
Lapin kappeliseurakunnan johtokunnan lausunto seurakunnan hallintosäännöstä 1.1.2027 alkaen

Esittelijä: Kappeliseurakunnan alueelle osoitettu kappalainen

Pyhärannan seurakunnan liittyessä Rauman seurakuntaan vuoden 2027 alusta on Rauman seurakunnan hallintosääntö päivitettävä. Päätöksen seurakunnan hallintosäännöstä 1.1.2027 lukien tekee seurakunnan uusi seurakuntavaaleissa 15.11.2026 valittu kirkkovaltuusto ensimmäisessä kokouksessaan 29.12.2026. Seurakuntaliitostilanteessa seurakuntavaaleilla valittu kirkkovaltuusto kokoontuu jo seurakuntavaalivuoden lopussa, jotta yhdistyneellä seurakunnalla olisi voimassaoleva hallintosääntö ja toimielimet heti ensimmäisen toimintavuoden alussa. Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännöstä Rauman ja Pyhärannan seurakuntien järjestelytoimikunnan esityksen pohjalta.

Seurakunnan hallintosääntöön sisältyvät myös määräykset seurakunnan erityisistä osa-alueista ja niiden hallinnosta. Voimassa olevassa Rauman seurakunnan hallintosäännössä on määrätty, että seurakunnassa on Lapin kappeliseurakunta ja kappeliseurakunnan johtokunta sekä määräykset johtokunnan kokoonpanosta ja tehtävistä. Tällä hetkellä hallintosääntöä valmistellaan siltä pohjalta, että ensi vuoden alusta myös nykyisen Pyhärannan seurakunnan alueesta tehdään kappeliseurakunta.

Syksyn 2026 valmistelun lähtökohtana on ollut, että vuoden 2027 alusta seurakunnassa olisivat erityisinä osa-alueina sekä Lapin että Pyhärannan kappeliseurakunnat ja niillä johtokunnat. Peruslinjaus on, että Lapin kappeliseurakunnan johtokunnan asema ja kokoonpano säilyisivät olennaisilta osiltaan samanlaisena kuin tälläkin hetkellä, ja Pyhärannan kappeliseurakunta ja sen johtokunta saisivat myös olennaisesti Lapin kappeliseurakuntaa vastaavan aseman.

Keskusteluissa on kuitenkin ollut esillä, että Lapin kappeliseurakunnan johtokunnan kokoonpano muuttuisi siten, että kahdeksan luottamushenkilöjäsenen lisäksi johtokunnan varsinaisena jäsenenä olisi kappeliseurakunnan alueella osoitettu pappi virkansa puolesta. Pappi toimisi edelleen johtokunnan sihteerin tehtävissä ja käytännössä myös asioiden valmistelijana ja esittelijänä, kuten tähänkin asti. Pyhärannan kappeliseurakunnan kokoonpanosta säädettäisiin vastaavalla tavalla.

Aiemmin liitosprosessin aikana olleissa keskusteluissa on ollut myös esillä mahdollisuus kirjata hallintosääntöön pääasiassa kappeliseurakunnan alueella työskentelevien (hengellisten) työn tekijöiden läsnäolo- ja puheoikeus kappeliseurakunnan johtokunnan kokouksissa. On myös ollut esillä, että johtokunnan toimikausi olisi vastaisuudessa samanpituinen kuin kirkkoneuvostolla eli kaksi vuotta. Kuitenkin nykyisessä valmistelussa lähtökohta on ollut, että hallintosääntöön ei ole tarpeen kirjata uusia työntekijöiden läsnäolo-oikeuksia eikä muuttaa neljän vuoden eli yhden valtuustokauden mittaista toimikautta. Johtokunta voi halutessaan kutsua kokoukseen kuultavaksi seurakunnan työntekijöitä.

Kirkkoherran päivitetty ehdotus hallintosäännöksi on valmistumassa kokoukseen mennessä.

Kirkkoherran päivitetty esitys lähetettiin kokouksen osallistujille 17.11.2026. Kirkkoherran ehdotuksessa on kirjattuna mahdollisuus, että johtokunta voi halutessaan valita myös alueella olevan papin puheenjohtajaksi, jolloin sihteerin tehtävät annetaan jollekin muulle.

Kpl: Kappeliseurakunnan johtokunta antaa lausunnon kirkkoherran ehdotuksesta seurakunnan hallintosäännöksi 1.1.2027 lukien Rauman ja Pyhärannan seurakuntien järjestelytoimikunnalle, joka puolestaan tekee esityksen hallintosäännöstä seurakuntavaaleissa 15.11.2026 valittavalle kirkkovaltuustolle. Lausunnossa johtokunta puoltaa kirkkoherran ehdotusta tai esittää siihen muutoksia.

Päätös: Kappeliseurakunnan johtokunta puoltaa kirkkoherran valmistelua seurakunnan hallintosäännöksi koskien Lapin kappeliseurakuntaa, sen toimielimiä ja asemaa. Johtokunta suhtautuu myönteisesti ehdotukseen johtokunnan kokoonpanoon tehtävistä tarkistuksista.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmistelu

Lisätietoja antaa kappalainen Olavi Saurio p. 044 769 1294.

43 §
Lapin kirkossa vietettävien pääjumalanpalvelusten kolehtisuunnitelma tammi-kesäkuussa 2027

Esittelijä: Kappeliseurakunnan alueelle osoitettu kappalainen

Rauman seurakunnan hallintosäännön 10 §:n 2 momentin 9 kohdan mukaan Lapin kappeliseurakunnan johtokunnan tehtävänä on yhdessä alueelle osoitetun papin kanssa laatia esitys kirkkoneuvostolle (nykytilanteessa järjestelytoimikunnalle) Lapin kirkossa kerättävistä kolehdeista. Ehdotuksessa on otettava huomioon Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päätökset, joita noudatetaan niissä määrätyille päiville merkityissä kolehdeissa, ellei kappeliseurakunnan pyhäpäivän erityistilanteesta muuta johdu. Kolehtisuunnitelma koskee niitä sunnuntaita ja juhla-aikojen jumalanpalveluksia, jolloin Lapin kirkossa on messu tai sanajumalanpalvelus klo 10, juhla-aikoina myös muita kellonaikoja. Muissa tilaisuuksissa mahdollisesti kannettava kolehti riippuu tilaisuuden luonteen mukaan, tarvittaessa voidaan esimerkiksi soveltaa seurakunnan yleistä Pyhän Ristin kirkon kolehtisuunnitelmaa.

Lapin kolehtisuunnitelma käsitellään kaksi kertaa vuodessa, jaksot ovat tammi-kesäkuu ja heinä-joulukuu, ja kolehtisuunnitelman hyväksyy kirkkoneuvosto (järjestelytoimikunta) johtokunnan esityksen jälkeen. Tässä

kokouksessa käsitellään siis kolehtisuunnitelma tammikuusta kesäkuun loppuun 2027.

Kolehtisuunnitelmaan voidaan jättää muutama avoin kohta, jotta kolehtisuunnitelma olisi joustavasti täydennettävissä ja tarvittaessa kolehdin keruupyhät vaihdettavissa. Kun Lapin kirkossa jumalanpalveluksen toteuttamiseen osallistuu kappeliseurakunnan kutsuma ja sopima vierailija, joka edustaa jotain kirkollisesti vaikuttavaa yhdistystä, kolehti on pääsääntöisesti kerätty tämän hyväksi ja lähetystyöhön, mikäli kysymys on lähetystyötä tekevästä järjestöstä.

Ehdotus kolehtisuunnitelmaksi lähetetään johtokunnan jäsenille kokoukseen mennessä, kun hienosäätö Lapin kirkon loppuvuoden jumalanpalvelusten pitopäivistä on selvillä. Kokouksessa hyväksytty kolehtisuunnitelma laitetaan pöytäkirjan liitteeksi (liite).

Ehdotus kolehtisuunnitelmaksi lähetettiin johtokunnan jäsenille aiemmin kokouspäivänä.

Kpl: Kappeliseurakunnan johtokunta hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2027 ja esittää sen järjestelytoimikunnalle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti kappalaisen valmistelema ehdotus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmistelu

Lisätietoja antaa kappalainen Olavi Saurio p. 044 769 1294.

44 §
Avustusanomus VPK:n soittokunnalta

Esittelijä: Kappeliseurakunnan alueelle osoitettu kappalainen

Lapin kappeliseurakunnan johtokunta on saanut Lapin VPK:n soittokunnalta 14.10.2026 päivätyn avustusanomuksen (liite). Soittokunta anoo kappeliseurakunnalta toiminta-avustusta 800 euroa. Vuonna 2025 kappeliseurakunnan johtokunta myönsi VPK:n soittokunnalle vastaavaan tarkoitukseen 800 euroa (4/2025 13.11.2025 § 44). Lapin VPK:n soittokunta on vuosien ajan säännöllisesti ollut toteuttamassa seurakunnan messuja ja muita jumalanpalveluksia sekä esiintynyt erilaisissa seurakunnan tilaisuuksissa.

Kpl: Kappeliseurakunnan johtokunta myöntää Lapin VPK:n soittokunnalle avustusta vuonna 2026. Perusteena avustamiselle on edellisen vuoden tapaan VPK:n soittokunnan osallistuminen Lapin kirkon jumalanpalveluselämään ja kappeliseurakunnan seurakunnalliseen

toimintaan. VPK:n soittokunta on vuosien aikana ilmaissut myös valmiutensa osallistua kappeliseurakunnan lisäksi laajemminkin Rauman seurakunnan toimintaan.

Päätös: Kappeliseurakunnan johtokunta päätti yksimielisesti myöntää Lapin VPK:n soittokunnalle avustusta 800 euroa vuonna 2026.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja antaa kappalainen Olavi Saurio p. 044 769 1294

45 §
Kappeliseurakunnan edustajat seppelten laskussa itsenäisyyspäivänä 2026

Esittelijä: kappeliseurakunnan alueelle osoitettu kappalainen

Perinteen mukaisesti Lapin kirkossa on järjestetty itsenäisyyspäivinä juhlajumalanpalvelus klo 10. Perinteenä on ollut, että juhlasanajumalanpalveluksen kaava on ollut edellisen kirkkokäsikirjan (1958/68) mukainen päiväjumalanpalvelus messusävelmistöineen (II). Liturginen väri on valkoinen. Jumalanpalveluksen jälkeen on ollut seppelten lasku sankarihaudalla, Karjalan mullassa makaavien muistomerkillä sekä vakaumuksensa tähden kaatuneiden muistomerkillä. Tämän jälkeen on ollut juhlatilaisuus Lapin seurakuntakodissa. Lapin kappeliseurakunnan aikana juhlatilaisuudesta on käytetty nimeä ”itsenäisyyspäivän juhlakirkkokahvit”.

Juhlajumalanpalvelus pidetään Lapin kirkossa 6.12.2026 klo 10 aikaisempien vuosien periaatteen mukaan. Toistaiseksi ei ole saatu Puolustusvoimilta vahvistusta, onko sieltä tulossa edustajia kulkueeseen ja vartioon. Juhlakirkkokahvitilaisuudessa on ollut kaupungin edustajan puheenvuoro, ja siihen on kutsuttu Lapin VPK:n torvisoittokunta. Kahvitukseen kutsutaan Lapin maaseutunaiset ja Lapin VPK:n naiset vuorovuosina. Tänä vuonna vuorossa on Lapin maaseutunaiset. Tilaisuudessa on ollut myös kappeliseurakunnan kutsuma juhlapuheen pitäjä. Johtokunnan puheenjohtaja on edellisen kokouksen muissa asioissa (3/2026) 17.9.2026 § 34 4 momenttiin kirjatun linjauksen mukaisesti kutsunut juhlapuhujan, joka on tänä vuonna Asko Aro-Heinilä.

Kpl: Kappeliseurakunnan johtokunta valitsee kolme henkilöä seurakunnan ja kappeliseurakunnan edustajiksi itsenäisyyspäivän seppelten laskijoiksi. Seppelten laskua varten kappeliseurakunta on myös yhteydessä Lapissa toimiviin veteraani- ja maanpuolustusjärjestöjen sekä Lapin Karjala-kerhon edustajiin.

Päätös: Kappeliseurakunnan johtokunta valitsi seppelten laskijoiksi itsenäisyyspäivänä 2026 yksimielisesti Irma Salon, Iisak Pertolan ja Kati Pertolan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, täytäntöönpano

Lisätietoja antaa kappalainen Olavi Saurio p. 044 769 1294.

46 §
Muut mahdolliset asiat

Lapin kirkon jumalanpalveluselämää koskevaa kyselyä viimeistellään edelleen. Asiasta käytiin keskustelua kokouksessa.

Todettiin, että Lapin kirkon 100 vuotta täyttävän alttari-ikkunan muisteleminen toteutetaan Kristuksen kuninkuuden sunnuntain messun jälkeen seurakuntakodissa 22.11.2026, samalla myös omaishoitajien kirkkopyhä. Messussa on mukana Lapin VPK:n torvisoittokunta.

Keskusteltiin Lapin seurakuntakodin remontoimissuunnitelmien nykytilanteesta.

47 §
Seuraava kokous

Ellei tule erityistä tarvetta, kappeliseurakunnan alueelle osoitettu pappi kutsuu Lapin kappeliseurakunnan uuden johtokunnan koolle vuoden 2027 alkupuolella sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on valinnut siihen jäsenet.

48 §
Muutoksenhakuosoitus

Muutoksenhakuosoitus on tämän pöytäkirjan liitteenä.

Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 10 luvun 24 §:n 2 momentin mukaan seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. 14 vuorokauden oikaisuvaatimusaika alkaa kulua seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on laitettu yleisesti seurakunnan tietoverkkoon. Pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 25.11.-17.12.2026. Pöytäkirja jää seurakunnan verkkosivuille myös virallisen ilmoitetun nähtävillä oloajan jälkeen.

49 §
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.49. Veisattiin virsi 345 ja kuultiin Herran siunaus.

Lapin kappeliseurakunnan johtokunnan puolesta

Iisak Pertola
puheenjohtaja

Olavi Saurio
sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Raumalla marraskuun 24. päivänä 2026

Kati Pertola
pöytäkirjantarkastaja

Irma Salo
pöytäkirjantarkastaja

Allekirjoitusten vahvistaminen toteutetaan Visma Sign -järjestelmän kautta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Rauman seurakunta

Lapin kappeliseurakunnan johtokunta

18.11.2026 § 48

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 38-43, 45-49

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 44

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rauman seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma
Postiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: rauma.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 44

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rauman seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma
Postiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma
Sähköposti: rauma.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Ensisijainen yhteydenottokeino:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Ensisijainen yhteydenottokeino:
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Liitetään pöytäkirjaan

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan