Järjestelytoimikunnan kokouskutsu

Aika: ke 28.10.2026 klo 17.00

Paikka: Virastotalo, sali

Käsiteltävät asiat:

80 § Kokouksen avaus
81 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
82 § Työjärjestyksen hyväksyminen
83 § Pöytäkirjan tarkastaminen
84 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
85 § Seurakuntapastorin viranhoitomääräys
86 § Hallintosäännön luonnos
87 § Hinnat ja maksut 1.1.2027 alkaen
88 § Alustava vuoden 2027 talousarvio ja vuosien 2027–2029 toiminta- ja taloussuunnitelma
89 § Pyhärannan seurakunnasta siirtyvän henkilöstön sijoittaminen tehtäviin ja virkoihin
90 § Evankelis-luterilaisen kirkon yhteistoimintalain (941/2025) 15 §:n 1 momentin mukaisten muutosneuvottelujen käynnistäminen
91 § Määräaikaisen vahtimestari-siivoojan työsuhteen jatkaminen Rauman seurakunnassa
92 § Muut asiat
93 § Ilmoitusasiat
94 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Raumalla 21.10.2026

Valtteri Virta
järjestelytoimikunnan puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat

Järjestelytoimikunnan kokous

Aika:	ke 28.10.2026 klo 17.00–20.46	
Paikka:	Virastotalo, sali	
Läsnä:	Virta Valtteri, kirkkoherra, puheenjohtaja	
	Huuska Otso	
	Jalonen Keijo	Sari Seimelän henkilökohtainen varajäsen
	Kauppila-Laine Mirja	Kari Vainion henkilökohtainen varajäsen
	Routasalo Suvi	
	Pertola Iisak	Teija Sirolan henkilökohtainen varajäsen
	Sjöman Timo	
	Sunila Heli	
	Viitanen Sirpa	
	Vilo Pentti	
	Yli-Antola Outi	
Muut läsnäolijat:	Ahorinta Keijo, Rauman kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sattilainen Seppo, Rauman kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, läsnä klo 17.00–19.28 § 80–88 Kemppi Sanna, talous- ja henkilöstöpäällikkö Korsi Eino, kiinteistöpäällikkö Kuisma Kanerva, viestintäpäällikkö Saurio Olavi, kappeliseurakunnan alueelle osoitettu pappi, sihteeri Heino Paula, Pyhärannan seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	
Poissa	Seimelä Sari Vainio Kari, varapuheenjohtaja Sirola Teija Valanne Niilo, Rauman seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	

Käsiteltävät asiat

80 § Kokouksen avaus

Alkuhartaudeksi Rauman seurakunnan kirkkoherra ja Pyhärannan seurakunnan vt. kirkkoherra Valtteri Virta luki Eero Huovisen ajatuksia pyhäinpäivän virrestä, ja veisattiin virsi 563.

Puheenjohtaja Virta julisti kokouksen avatuksi.

81 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Pj: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

82 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Pj: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Käytiin läpi muissa asioissa esille otettavat asiat. Yhden pykälän esittely täydentyy.

83 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Pj: Vuorossa ovat Suvi Routasalo ja Sari Seimelä. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti ma 2.11.2026 klo 12 mennessä.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin yksimielisesti Suvi Routasalo ja Keijo Jalonen.

84 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Pj: Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Järjestelytoimikunta päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakuntien verkkosivuilla vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan 3.11.–24.11.2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

85 § Seurakuntapastorin viranhoitomääräys

Esittelijä puheenjohtaja

Rauman seurakunnan papistoon tarvitaan lisää työvoimaa loppuvuodelle 2026 sekä vuodelle 2027. Yksi Rauman seurakunnan seurakuntapastoreista on parhaillaan virkavapaalla, joka ulottuu 28.2.2027 asti. Kyseiseen virkaan tarvitaan sijainen. Lisäksi Rauman seurakunnassa tarvitaan kesä- ja lomakauden 2027 ajaksi riittävästi pappistyövoimaa yleisen seurakuntatyön ja rippikoulutyön järjestämiseksi, siinäkin tapauksessa, että virkavapaalla oleva pastori ei palaisi hoitamaan omaa virkaansa virkavapauden päätyttyä. Seurakunnan talousarviossa vuodelle 2027 esitetään määräraha tarvittavan pappistyövoiman palkkauksiin.

Rippikoulujen kokonaisuuden vuoksi on tarkoituksenmukaista rekrytoida yksi pappi, joka hoitaisi ensin viransijaisuutta 28.2.2027 asti ja jatkaisi sen jälkeen seurakunnassa ns. ylimääräisenä pappina, virkaa perustamatta, kesäkauden 2027 loppuun asti. Näin kyseinen pappi voisi hoitaa omalta osaltaan keväällä käynnistyneet rippikoulut alusta loppuun asti.

Ylimääräisen papin määräaikaisen viran tarpeen perusteena on papiston lomakauden ja rippileirikauden aiheuttama työvoimatarpeen kausiluonteisuus. Kirkkolain 6 luvun 1 §:n 4 momentin mukaan ”*virkasuhteessa suoritettavaa tehtävä varten perustetaan virka. Perustellusta syystä henkilö voidaan kuitenkin ottaa virkasuhteeseen määräajaksi myös ilman, että tehtävää varten on perustettu virka.”*

Papiston työvoimatarpeen käytyä ilmi, kirkkoherra ja johtava kappalainen ovat yhdessä Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin kanssa kartoittaneet ehdokkaita määräaikaiseen papin virkaan.

Teol.kand. **Tuomas Mäkelä** on osoittanut kiinnostusta tehtävää kohtaan. Mäkelä valmistuu teologian maisteriksi syksyn 2026 aikana. Kirkkoherra ja johtava kappalainen ovat haastatelleet Mäkelää useaan otteeseen avoinna olevaan tehtävään ja pappisvirkaan liittyen. Myös Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on haastatellut Mäkelää pappisvirkaan liittyen. Mäkelä on prosessin aikana osoittanut hyviä vuorovaikutustaitoja, monipuolista ymmärrystä kirkon työstä ja vahvaa motivaatiota papin työhön. Turun arkihiippakunnan tuomiokapitulin seuraava pappisvihkimys on 13.12.2026. Mäkelä voisi kyseisestä päivästä alkaen hoitaa papin tehtäviä Rauman seurakunnassa.

Rauman seurakunnan arvion mukaan Tuomas Mäkelällä on hyvät valmiudet hoitaa Rauman seurakunnan seurakuntapastorin viransijaisuutta ajalla 13.12.2026–28.2.2027 sekä määräaikaista seurakuntapastorin virkaa, virkaa perustamatta, ajalla 1.3.–3.10.2027.

Viranhoitomääräyksen vaikutukset ulottuvat yli vuodenvaihteen 2026–2027. Asia on näin ollen järjestelytoimikunnan toimivaltaan kuuluva Rauman seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämätön ja kiireellinen asia.

Liite: -

Pj: Järjestelytoimikunta anoo, että Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli antaa Tuomas Mäkelälle viranhoitomääräyksen Rauman seurakunnan seurakuntapastorin viransijaisuuteen 13.12.2026–28.2.2027 sekä määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaa, virkaa perustamatta, ajalle 1.3.2027–3.10.2027.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295

Tiedoksianto: Tuomas Mäkelä, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

86 § Hallintosäännön luonnos

Esittelijä puheenjohtaja

Rauman seurakunnan 1.1.2027 voimaan tulevaa hallintosääntöä on luonnosteltu järjestelytoimikunnan edellisessä kokouksessa käydyn lähetekeskustelun pohjalta (JTK 30.9.2026 / 75§).

Järjestelytoimikunnan jäsenille on toimitettu ennalta tutustuttavaksi valmistellun hallintosäännön luonnos. Luonnoksessa muutoksia voimassa olevaan hallintosääntöön esitetään 2. luvun 5§:ään, 2. luvun 6§:ään, 3. luvun 10§:ään sekä 4. luvun 23§:ään. Luonnoksessa on voimassa olevan hallintosäännön teksti ensin ja sen jälkeen ehdotettu korvaava tekstiosa / lisäykset punaisella tekstillä.

Järjestelytoimikunnan on tarpeen käydä tarvittava ohjaava keskustelu uuden hallintosääntöesityksen viimeistelyä varten.

Liite: -

Pj: Järjestelytoimikunta käy tarvittavan ohjaavan keskustelun hallintosääntöesityksen viimeistelyä varten

Päätös: Käytiin ohjaava keskustelu hallintosäännön viimeistelyä varten. Puheenjohtaja ottaa huomioon kokouksessa annetun evästyksen tehdessään esityksen kokoukseen, jossa järjestelytoimikunta päättää lopullisesta esityksestään seurakuntavaaleissa valitulle kirkkovaltuustolle seurakunnan hallintosäännöksi 1.1.2027 lähtien.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295

Tiedoksianto: --

87 § Hinnat ja maksut 1.1.2027 alkaen

Valmistelija talous- ja henkilöstöpäällikkö

Rauman seurakunnan hallintosäännön 8 §:n 8 kohdan mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnalle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut. Kirkkolain 10 luvun 4 §:n mukaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:ssä tarkoitetuista asiakirjojen antamisesta ja tietopyynnöistä perittävistä maksuista päättää kirkkovaltuusto.

Teamsiin on jaettu järjestelytoimikunnalle tiedosto Alustava vuoden 2027 talousarvio ja vuosien 2027–2029 toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviokirjan kohdasta VIII Liite: Hinnastot 2027 löytyvät:

- Seurakunnalle perittävät maksut ja vuokrat s. 136–143
- Asiakirjojen antamisesta ja tietopyynnöistä perittävät maksut s. 143
- Hautaustoimen hinnasto s. 144–145
- Haudanhoitohinnasto s. 146–148

Seurakunnan tilavuokriin ja toiminnasta perittäviin maksuihin ei esitetä yleiskorotusta. Meriristin majoituspalveluiden yhteydessä tarjottavien ateriapalveluiden hintoihin on tehty maltillisia korotuksia. Hinnasto sisältää myös Pyhärannan alueen seurakunnan käyttöön 1.1.2027 siirtyvät tilat.

Hautasijamaksuiksi esitetään 1.1.2027 alkaen arkkuhaudasta 520 euroa raumalaisille ja pyhärantalaisille sekä 610 euroa ulkopaikkakuntalaisille. Uurnahaudan maksuksi esitetään vastaavasti 320 euroa ja 370 euroa. Muistolehdon maksu säilyy 150 eurossa. Arkkuhaudan hallinta-ajan pidennys on 12 euroa hautasijalta vuodessa ja uurnahaudan 8 euroa haudalta vuodessa.

Arkkuhaudan hautausmaksuksi Vanhalla hautausmaalla esitetään 660 euroa sekä Monnan ja Lapin hautausmailla 560 euroa. Uurnahautauksen maksu säilyy 120 eurossa. Maksut ovat samat raumalaisille, pyhärantalaisille ja ulkopaikkakuntalaisille. Tuhkausmaksuksi esitetään 260 euroa raumalaisille ja pyhärantalaisille sekä 395 euroa ulkopaikkakuntalaisille.

Haudanhoitohintoihin esitetään pääosin noin 2,6–3,4 prosentin korotuksia. Syysistutusten ja perennahoidon hinnat säilyvät ennallaan.

Hinnastoon lisätään uutena asiakirjojen antamisesta ja tietopyynnöistä perittävät maksut. Maksujen tarkoituksena on mahdollistaa kustannusten periminen erityisesti laajoista tietopyynnöistä ja runsaista paperijäljennöksistä. Maksut eivät rajoita jokaiselle kuuluvaa oikeutta saada tieto julkisesta asiakirjasta, vaan ne määräytyvät viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:n mukaisissa tilanteissa. Julkisuuslain mukaan maksua ei lähtökohtaisesti peritä, kun asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti, asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi taikka julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse. Maksua ei myöskään peritä, kun pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin. Tiedon esille hakemisesta aiheutuvia kustannuksia vastaava maksu voidaan kuitenkin periä, jos pyydetty asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä asiakirjarekisteristä tai sähköisestä rekisteristä tavanomaisin hakutoimin.

Kopiona tai tulosteena annettavasta tiedosta voidaan periä tiedon antamisesta aiheutuvia kustannuksia vastaava maksu. Kopioiden ja tulosteiden maksut on määriteltävä ennalta ja julkaistava yleisessä tietoverkossa. Tavanomaisesta asiakirjapyynnöstä, jossa asiakirja on kokonaan julkinen tai salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa, ei peritä erillistä maksua asiakirjan esille hakemisesta tai salassa pidettävien osien poistamisesta.

Rauman seurakunnalle esitettävät maksut vastaavat muiden seurakuntatalouksien käyttämiä maksuperusteita. Asiakirjajäljennöksistä, joiden määrä ylittää 20 kappaletta, peritään 0,50 euroa A4-kokoiselta mustavalkoiselta sivulta ja 1,00 euroa A3-kokoiselta mustavalkoiselta sivulta. Kaksipuolisen asiakirjan toinen puoli lasketaan omaksi sivukseen. Tietopyyntöihin ja asiakirjojen antamiseen liittyvistä erityisiä toimenpiteitä vaativista selvityksistä ja työsuoritteista peritään 50 euroa jokaiselta alkavalta henkilötyötunnilta.

Asia kuuluu järjestelytoimikunnan päätettäväksi, koska järjestelytoimikunta hoitaa seurakuntaliitoksen voimaantuloon saakka liitoksella muodostettavan seurakunnan kirkkoneuvostolle kuuluvat tehtävät. Vuoden 2027 alusta sovellettavien hintojen ja maksujen vahvistaminen sekä kirkkovaltuuston toimivaltaan kuuluvien maksujen valmisteleminen ovat uuden seurakunnan toiminnan käynnistämiseen liittyviä asioita.

Liite: -

Järjestelytoimikunta 28.10.2026 § 87:

Pj: 1. Järjestelytoimikunta vahvistaa seurakunnan tilavuokrat, seurakunnan toiminnasta perittävät maksut, hautausmaksut ja haudanhoitomaksut 1.1.2027 alkaen talousarviokirjassa esitetyn mukaisiksi.

2. Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa hautasijamaksut 1.1.2027 alkaen talousarviokirjassa esitetyn mukaisiksi.

3. Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa asiakirjojen antamisesta ja tietopyynnöistä perittävät maksut 1.1.2027 alkaen talousarviokirjassa esitetyn mukaisiksi.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaan kohdat 1, 2 ja 3.

Muutoksenhaku: 1. Oikaisuvaatimus järjestelytoimikunnalle 2.–3. Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppi p. 044 769 1206.

Tiedoksianto: Kirkkoherranvirasto, taloustoimisto, ylipuutarhuri

88 § Alustava vuoden 2027 talousarvio ja vuosien 2027–2029 toiminta- ja taloussuunnitelma

Valmistelija talous- ja henkilöstöpäällikkö

Teamsiin on jaettu järjestelytoimikunnalle tiedosto Alustava vuoden 2027 talousarvio ja vuosien 2027–2029 toiminta- ja taloussuunnitelma. Teamsiin on jaettu lisäksi Talousarvion 2027 määrärahat tulosyksiköittäin tiliryhmätasolla. Paperiset talousarviokirjat on lähetetty 19.10.2026.

Vuoden 2027 talousarvio on laadittu ensimmäisenä Rauman ja Pyhärannan seurakuntien yhdistymisen jälkeisenä talousarviona. Talousarviossa on huomioitu Pyhärannan seurakunnasta 1.1.2027 siirtyvät henkilöstöresurssit, kiinteistöt, hautaustoimi, metsätalous sekä muut toiminnan ja talouden järjestämiseen liittyvät tehtävät.

Määrärahat (ulkoiset) on esitetty pääluokittain tiliryhmätasolla. Sisäisiä eriä tai hallintokulujen vyörytyksiä ei ole vielä esitetty.
Vuoden 2027 talousarvion
- toimintatuotot (ulkoiset) ovat 1 450 224 euroa,
- toimintakulut (ulkoiset) 9 721 097 euroa,
- toimintakate (ulkoinen) 8 270 873 euroa alijäämäinen,
- vuosikate 1 104 567 euroa ylijäämäinen,
- suunnitelman mukaiset poistot 1 685 660 euroa,
- tilikauden tulos 581 093 euroa alijäämäinen,
- pitkäaikaisten lainojen lisäys 0 euroa ja lyhennykset 500 000 euroa sekä
- rahoituslaskelma 434 567 euroa ylijäämäinen.

Talousarvion viimeistelyssä käyttötalousosassa muutokset ± 100.000 euroa ovat mahdollisia. Talousarvion viimeistelyssä tallennetaan sisäiset erät ja laskennalliset erät.

Asia kuuluu järjestelytoimikunnan päätettäväksi, koska järjestelytoimikunta valmistelee seurakuntaliitoksella muodostettavan seurakunnan vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027–2029 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä tekee niitä koskevan esityksen kirkkovaltuustolle.

Liite: -

Pj: Järjestelytoimikunta käy toimintasuunnitelmat ja talousnäkymän alustavasti läpi. Mahdolliset huomiot otetaan huomioon lopullisia suunnitelmia ja määrärahoja valmisteltaessa.

Päätös: Toimintasuunnitelmat ja talousnäkymät käytiin alustavasti läpi. Todetut huomiot otetaan huomioon lopullisia suunnitelmia ja määrärahoja valmisteltaessa.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu.

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppi p. 044 769 1206.

Tiedoksianto: -

89 § Pyhärannan seurakunnasta siirtyvän henkilöstön sijoittaminen tehtäviin ja virkoihin

Valmistelija talous- ja henkilöstöpäällikkö

Kirkkohallituksen täysistunto on 14.4.2026 § 63 päättänyt, että Pyhärannan seurakunta lakkautetaan 31.12.2026 ja liitetään Rauman seurakuntaan 1.1.2027 lukien. Seurakuntaliitoksen täytäntöönpano edellyttää siirtyvän henkilöstön sijoittamista Rauman seurakunnan organisaatioon ja tehtäviin.

Rauman ja Pyhärannan seurakunnat kävivät 10.9.–28.9.2026 evankelis-luterilaisen kirkon yhteistoimintalain (941/2025) 15 §:n 2 momentin mukaiset muutosneuvottelut. Neuvotteluissa käsiteltiin siirtyvän henkilöstön sijoittumista, tehtävänkuvauksia, työ- ja virkapaikkoja sekä muutosten vaikutuksia. Työnantaja antoi neuvottelujen jälkeen yhteistoimintalain 24 §:n mukaisen selvityksen 1.10.2026.

Neuvottelujen perusteella viidelle siirtyvälle viranhaltijalle ja työntekijälle on osoitettavissa nykyistä tehtävää vastaava tehtävä Rauman seurakunnan organisaatiossa ja heille on laadittu tehtävänkuvaukset. Pyhärannan seurakunnasta siirtyvälle controllerille ei ole pystytty osoittamaan työnkuvaa ja laatimaan tehtävänkuvausta, joten hänet sijoitetaan controller-nimikkeellä talous- ja henkilöstöpalveluiden tiimiin. Tehtävien vaativuuden arvioinnissa ja palkkauksessa noudatetaan Rauman seurakunnan vastaavia tehtäviä koskevia palkkauslinjauksia.

Virkasuhteisten henkilöiden sijoittaminen edellyttää, että kirkkovaltuusto perustaa 1.1.2027 alkaen yhden seurakuntamestarin viran ja yhden 50 prosentin työajalla hoidettavan C-kanttorin viran, jota hoidetaan 1.1.2027 alkaen nykyisen viranhaltijan palvelussuhteen ehtojen mukaisesti 40 %:sena, sekä muuttaa yhden avoimena olevan diakonissan viran diakonian viraksi. Nuorisotyönohjaaja voidaan sijoittaa Rauman

seurakunnassa avoimena olevaan nuorisotyönohjaajan virkaan. Osa-aikainen toimistosihteeri sijoitetaan työsuhteiseen toimistosihteerin tehtävään ja controller työsuhteiseen controllerin tehtävään.

Tehtävien vaativuusryhmät ovat seuraavat: seurakuntamestari 402, C-kanttori 503, diakonian viranhaltija 502, nuorisotyönohjaaja 502, kirkkoherranviraston toimistosihteeri 501 ja controller 501. Controllerin tehtävän vaativuusryhmä on määritelty taloustoimiston toimistosihteerin tehtävän vaativuusryhmän mukaiseksi.

Siirtyvien henkilöiden palvelussuhteen ehdot säilyvät muutoin ennallaan, mutta työtehtäviä voi jatkossa tulla myös Rauman kaupungin alueella. Palkka tarkistetaan ylöspäin, jos Rauman seurakunnan vastaavan tehtävän vaativuusryhmä tai maksettava palkka on korkeampi. Jos Pyhärannan seurakunnassa maksettu palkka on ollut korkeampi kuin Rauman seurakunnan tehtäväkohtainen palkka, erotus merkitään palkkaan erityisenä perusteena.

Asia kuuluu järjestelytoimikunnan päätettäväksi, koska järjestelytoimikunnan tehtävänä on huolehtia seurakuntaliitoksen täytäntöönpanoon liittyvistä henkilöstöjärjestelyistä. Siirtyvän henkilöstön sijoittaminen 1.1.2027 alkaen tehtäviin ja virkoihin, tehtävänkuvausten ja vaativuusryhmien hyväksyminen sekä tarvittavien virkajärjestelyjen valmisteleminen ovat osa uuden seurakunnan organisaation muodostamista.

Liite: Muutosneuvottelujen 3. kokouksen 28.9.2026 pöytäkirja
Työnantajan selvitys 1.10.2026
Seurakuntamestarin tehtävänkuvaus
C-kanttorin tehtävänkuvaus
Diakonian viranhaltijan tehtävänkuvaus
Nuorisotyönohjaajan tehtävänkuvaus
Kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtävänkuvaus

Järjestelytoimikunta 28.10.2026 § 89:

Pj: 1. Järjestelytoimikunta hyväksyy liitteenä olevat seurakuntamestarin, C-kanttorin, diakonian viranhaltijan, nuorisotyönohjaajan ja kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtävänkuvaukset 1.1.2027 alkaen sekä vahvistaa tehtävien vaativuusryhmiksi: seurakuntamestari 402, C-kanttori 503, diakonian viranhaltija 502, nuorisotyönohjaaja 502, kirkkoherranviraston toimistosihteeri 501 ja controller 501. Controllerin vaativuusryhmä perustuu taloustoimiston toimistosihteerin tehtävän vaativuusryhmään.

2. Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto perustaa 1.1.2027 alkaen yhden seurakuntamestarin viran ja yhden C-kanttorin viran sekä muuttaa yhden avoimena olevan diakonissan viran diakonian viraksi.

3. Edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy kohdassa 2 tarkoitetut virkajärjestelyt, järjestelytoimikunta sijoittaa 1.1.2027 alkaen:
- Juha Hyttisen perustettavaan seurakuntamestarin virkaan ja hautatoimeen,
- Kari Kesäläisen perustettavaan C-kanttorin virkaan ja kanttoritiimiin, virkaa hoidetaan 1.1.2027 alkaen 40 %:sti, sekä
- Laila Kajavan diakonian virkaan ja diakoniatiimiin.

4. Järjestelytoimikunta sijoittaa 1.1.2027 alkaen:
- Marika Pietilän avoimena olevaan nuorisotyönohjaajan virkaan ja nuorisotyön tiimiin (kasvatus),

- Heli Anttilan 60 %:n osa-aikaiseen toimistosihteerin tehtävään ja kirkkoherranviraston tiimiin sekä
- Minna Rönnbacken controllerin tehtävään ja talous- ja henkilöstöpalveluiden tiimiin.

5. Juha Hyttisen, Kari Kesäläisen, Laila Kajavan, Marika Pietilän ja Heli Anttilan pääasialliseksi työ- tai virkapaikaksi palvelussuhteen alkaessa määrätään Pyhärannan toimipiste. Toimistosihteerin työn järjestämisen lähtökohtana on lisäksi yksi työpäivä viikossa Rauman toimipisteessä. Minna Rönnbacken työpaikka määräytyy talous- ja henkilöstöpalveluiden tiimin työn järjestämisen mukaisesti ja pääasiallinen työpaikka on työsuhteen alussa Rauman seurakunnan virastotalo.

6. Siirtyvien henkilöiden palvelussuhteen ehdot säilyvät muutoin ennallaan, mutta virka- ja työtehtäviä voi jatkossa tulla myös Rauman kaupungin alueella. Palkka tarkistetaan ylöspäin, jos Rauman seurakunnan vastaavan tehtävän vaativuusryhmä tai maksettava palkka on korkeampi. Jos Pyhärannan seurakunnassa maksettu palkka on ollut korkeampi, tehtäväkohtaisen palkan erotus merkitään palkkaan erityisenä perusteena.

7. Päätökset tulevat voimaan 1.1.2027.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösesityksen kohdat 1, 2, 3–6 ja 7.

Muutoksenhaku: 1., 3.–6. Oikaisuvaatimus järjestelytoimikunnalle 2. Ei muutoksenhakuoikeutta -valmistelu

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppi p. 044 769 1206.

Tiedoksianto: Sijoitettavat henkilöt, esihenkilöt, palkanlaskenta, hallinto- ja henkilöstöassistentti

90 § Evankelis-luterilaisen kirkon yhteistoimintalain (941/2025) 15 §:n 1 momentin mukaisten muutosneuvottelujen käynnistäminen

Valmistelija talous- ja henkilöstöpäällikkö

Rauman ja Pyhärannan seurakuntien 15 §:n 2 momentin mukaisissa muutosneuvotteluissa todettiin, että Pyhärannan seurakunnasta siirtyvän controllerin toimittaman tehtävälistauksen mukaiset tehtävät hoidetaan jo Rauman seurakunnan muun henkilöstön toimesta. Controller sijoitetaan 1.1.2027 alkaen controller-nimikkeellä talous- ja henkilöstöpalveluiden tiimiin, mutta tehtäväkokonaisuuden pysyvää järjestämistä ja henkilöstövaikutuksia on tämän vuoksi tarpeen arvioida erillisissä muutosneuvotteluissa.

Tilanne antaa aiheen käynnistää evankelis-luterilaisen kirkon yhteistoimintalain (941/2025) 15 §:n 1 momentin mukaiset muutosneuvottelut. Neuvottelut koskevat alustavan arvion mukaan tukipalvelujen piirissä olevaa toimistotyön henkilöstöä ja niissä käsitellään mahdollisia henkilöstön vähentämiseen, lomauttamiseen, osa-aikaistamiseen tai palvelussuhteen olennaisen ehdon yksipuoliseen muuttamiseen johtavia ratkaisuja sekä niiden perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja.

Neuvottelut voidaan aloittaa 1.1.2027 jälkeen, jolloin Pyhärannan seurakunnasta siirtyvä henkilöstö on Rauman seurakunnan palveluksessa. Ennen neuvottelujen

aloittamista työnantaja antaa kirjallisen neuvotteluesityksen ja muut lain edellyttämät tiedot neuvottelujen osapuolille.

Talous- ja henkilöstöpäällikkö on käyttänyt Asianajotoimisto Impola Oy:n lakiasiantuntijapalvelua 10.9.2026 päivätyn toimeksiantovahvistuksen mukaisesti evankelis-luterilaisen kirkon yhteistoimintalain 15 §:n 2 momentin mukaisten muutosneuvottelujen valmistelussa ja toteuttamisessa. Koska nyt käynnistettävät 15 §:n 1 momentin mukaiset muutosneuvottelut liittyvät samaan seurakuntaliitokseen ja sen henkilöstöjärjestelyihin, on tarkoituksenmukaista käyttää myös näissä muutosneuvotteluissa saman palveluntarjoajan lakiasiantuntijapalvelua.

Asia kuuluu järjestelytoimikunnan päätettäväksi, koska kyse on seurakuntaliitoksen täytäntöönpanoon ja 1.1.2027 aloittavan seurakunnan henkilöstöjärjestelyihin liittyvästä työnantaja-asiasta. Järjestelytoimikunnan tehtävänä on huolehtia siitä, että tarvittavat yhteistoimintamenettelyt käynnistetään ja henkilöstöratkaisujen valmistelu toteutetaan lain edellyttämällä tavalla.

Liite: -

Pj: 1. Järjestelytoimikunta päättää, että Rauman seurakunta käynnistää 1.1.2027 jälkeen evankelis-luterilaisen kirkon yhteistoimintalain (941/2025) 15 §:n 1 momentin mukaiset muutosneuvottelut.

2. Järjestelytoimikunta päättää, että muutosneuvottelut koskevat tukipalvelujen piirissä olevaa toimistotyön henkilöstöä siltä osin kuin valmisteltavat ratkaisut voivat johtaa henkilöstön vähentämiseen, lomauttamiseen, osa-aikaistamiseen tai palvelussuhteen olennaisen ehdon yksipuoliseen muuttamiseen.

3. Järjestelytoimikunta valtuuttaa kirkkoherran sekä talous- ja henkilöstöpäällikön laatimaan neuvotteluesityksen, määrittelemään neuvottelujen tarkemman henkilöstöpiirin valmistelussa käytettävissä olevien tietojen perusteella sekä huolehtimaan yhteistoimintalain edellyttämän prosessin käytännön toimeenpanosta.

4. Järjestelytoimikunta päättää, että evankelis-luterilaisen kirkon yhteistoimintalain 15 §:n 1 momentin mukaisissa muutosneuvotteluissa käytetään Asianajotoimisto Impola Oy:n lakiasiantuntijapalvelua 10.9.2026 päivätyn toimeksiantovahvistuksen mukaisesti.

5. Järjestelytoimikunta valtuuttaa kirkkoherran sekä talous- ja henkilöstöpäällikön päättämään muutosneuvotteluissa käytettävän lakiasiantuntijapalvelun määrästä ja laajuudesta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti täydennetyn pohjaesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppi p. 044 769 1206.

Tiedoksianto: Rauman ja Pyhärannan seurakuntien henkilöstö

91 § Määräaikaisen vahtimestari-siivoojan työsuhteen jatkaminen Rauman seurakunnassa

Valmistelija kiinteistöpäällikkö

Järjestelytoimikunta 20.5.2026 § 34:

Rauman seurakunnan vahtimestari-siivooja työalalla toimii vakinaisesti viisi henkilöä, joista yksi ollut pitkään poissa työtehtävistä.

Vahtimestari-siivooja Minna Venho-Airisto on tuurannut pitkään poissaolevaa työntekijäämme 1.10.2024 alkaen ja nyt kun poissaolleen työntekijän työsuhde on päättynyt, tarvitsemme edelleen työntekijää täyttämään kyseinen tehtävä.

Työtehtävä normaalisti täytettäisiin vakinaistamalla henkilö tehtävään, mutta kun Rauman seurakunnan ja Pyhärannan seurakunnan liitosprosessi on vireillä ja liitosprosessiin liittyvät muutosneuvottelut ovat pitämättä, joten tässä tapauksessa on täytettävä työtehtävä määräaikaisena.

Liite: -

Pj: Järjestelytoimikunta päättää, että Minna Venho-Airiston työsuhdetta vahtimestari-siivoojan työtehtävässä jatketaan 1.6.–31.12.2026 ajalle entisin ehdoin. Tehtävän määräaikaisuuden perusteena on seurakuntaliitosprosessista johtuvat työnantajan toimintaan liittyvät syyt.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätökseen voi hallinnollisella perusteella hakea muutosta tekemällä oikaisuvaatimuksen järjestelytoimikunnalle. Muilta osin päätöksestä ei ole muutoksenhakuoikeutta, vaan päätökseen tyytymättömällä on mahdollisuus nostaa kanne käräjäoikeudessa.

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Eino Korsi p. 044 769 1408.

Tiedoksianto: Minna Venho-Airisto, ylivahtimestari, palkkasihteeri, hallinto- ja henkilöstöassistentti

Järjestelytoimikunta 28.10.2026 § 91:

Rauman seurakunnan ja Pyhärannan seurakunnan liitosprosessi on vireillä ja liitosprosessiin liittyvät muutosneuvottelut jatkuvat, joten tässä tapauksessa on jatkettava työtehtävän täyttämistä määräaikaisena.

Liite: -

Pj: Järjestelytoimikunta päättää, että Minna Venho-Airiston työsuhdetta vahtimestari-siivoojan työtehtävässä jatketaan 1.1.–28.2.2027 ajalle entisin ehdoin. Tehtävän määräaikaisuuden perusteena on seurakuntaliitosprosessista johtuvat työnantajan toimintaan liittyvät syyt.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätökseen voi hallinnollisella perusteella hakea muutosta tekemällä oikaisuvaatimuksen järjestelytoimikunnalle. Muilta osin päätöksestä ei ole muutoksenhakuoikeutta, vaan päätökseen tyytymättömällä on mahdollisuus nostaa kanne käräjäoikeudessa.

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Eino Korsi p. 044 769 1408.

Tiedoksianto: Minna Venho-Airisto, ylivahtimestari, palkkasihteeri, hallinto- ja henkilöstöassistentti

92 § Muut asiat

Rauman kaupunki on tiedustellut, voidaanko Kodistupaa käyttää ennakkoäänestyspaikkana yleisissä vaaleissa. Järjestelytoimikunta suhtautuu asiaan myönteisesti.

Keijo Ahorinta teki aloitteen järjestelytoimikunnalle 28.10.2026. Rauman seurakunnassa kerättävistä kolehdeista vuodelle 2027. Liite.

Heli Sunila otti esille päällekkäisyydet Pyhän Ristin kirkon messujen jälkeisissä kahvitusvuoroissa.

Heli Sunila otti esille kysymyksen, voisiko seurakunta järjestää kutsutilaisuuden 80 vuotta täyttäville. Tämä toteutuu vuonna 2027, jolloin järjestetään kaksi kutsutilaisuutta 80 vuotta täyttäville seurakunnan jäsenille.

Outi Yli-Antola otti esille, että eräät seurakuntalaiset toivovat Meriristin kiinteistöön nykyistä parempia opastuksia.

Puheenjohtaja ilmoitti, että Rauman seurakunnasta on syyskuussa 2026 eronnut 24 henkeä ja kirkkoon liittynyt 10 henkeä.

93 § Ilmoitusasiat

Saapuneet pöytäkirjat

Yhteistyötoimikunta, 24.9.2026
Vaalilautakunta, 1.10.2026

Saapuneet kirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 16/2026, 9.10.2026
- Vuoden 2027 kirkkokolehdit

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 17/2026, 8.10.2026
- Kirkon diakoniarahasto seurakunnan kolehtikohteeksi vuonna 2027

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, 13.10.2026
- Osa-aikainen (80 %) viranhoitomääräys

Pj: Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

94 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.46. Lausuttiin yhdessä Herran siunaus.

Järjestelytoimikunnan puolesta

Valtteri Virta
puheenjohtaja

Olavi Saurio
sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Raumalla marraskuun 2. päivänä 2026

Suvi Routasalo
pöytäkirjantarkastaja

Keijo Jalonen
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Rauman ja Pyhärannan seurakunnat

Järjestelytoimikunta

28.10.2026 § 94

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 80-86, 87 päätöksen kohdat 2-3, 88, 89 päätöksen kohta 2, 90, 92-94

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 87 päätöksen kohta 1, 89 päätöksen kohdat 1, 3-6, 91

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rauman seurakunta ja Pyhärannan seurakunta, Järjestelytoimikunta

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma
Postiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: rauma.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 87 päätöksen kohta 1, 89 päätöksen kohdat 1, 3-6, 91

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rauman seurakunta ja Pyhärannan seurakunta, Järjestelytoimikunta

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma
Postiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Sähköposti: rauma.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Ensisijainen yhteydenottokeino:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Liitetään pöytäkirjaan

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Ensisijainen yhteydenottokeino:
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Liitetään pöytäkirjaan

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

ALOITE JÄRJESTELYTOIMIKUNNAN KOKOUKSEEN 28.10,2026

Syyskuun lopulla kokoontunut Kirkkohallituksen täysistunto on poistanut vuoden 2027 virallisten kolehtien saajien joukosta kaksi kirkon virallista lähetysjärjestöä. Kansanlähetys ja Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys jäivät ilman virallista kolehtia. Päätös äänestyksessä äänin 5-6, johon piispa Jari Olkkonen jätti eriävän mielipiteen, johon liittyivät Hannu Kallunki, Pekka Niiranen ja Vuokko Vänskä. Myös Eino Nissinen jätti eriävän mielipiteen.

Muutoksen myötä Kansanlähetyksen ja SLEY;n kolehdit siirrettiin virallisista kolehdeista suosituskolehtilistalle.

Aloitteenani esitän, että Rauman Seurakunta (sisältää myös Lapin ja Pyhärannan kappeliseurakunnat) pitää huolen, että KL:lle ja SLEY:lle varataan kolehtisuunnitelmassa vuodelle 2027 kohta/kohdat, jolloin kolehdit kerätään ko. järjestöjen kallisarvoiselle lähetys- ja sananjulistustyölle.

Perusteluitani:

Kirkkohallituksen päätöksellä on rangaistusluonne, joka täyttää myös maalittamisen ja eriarvoistamisen tunnusmerkistöt. Päätös enemmänkin hajottaa seurakuntia, kuin ohjaa kirkkoamme yhdentymisen- ja tasa-arvoistumisen tielle. Tässäkin päätöksessä on kristillisyys kaukana.

Kunnioittavasti

Keijo Ahorinta
Torninkatu 15
26100 Rauma
0400787309
kekeahorinta@hotmail.com

VIII Liite: Hinnastot 2027

8.1 Juhla- ja kokoustilat

(Vuokraan sisältyy tila varusteineen, kalusteet perusjärjestyksessä. Erikseen laskutetaan vahtimestaripalvelut.)

			alv 0 %	alv 25,5 %	verollinen
Virastotalo Sali	50 hlöä	/tilaisuus	89,24 €	22,76 €	**112,00 €**
Seurakuntatalo					
Westhin-sali+keittiö	90 hlöä	/tilaisuus	107,57 €	27,43 €	**135,00 €**
Skytte-Sali	15 hlöä	/tilaisuus	62,15 €	15,85 €	**78,00 €**
Nuortentalo					
Isosali+tarjoiluhuone+keittiö	120 hlöä	/tilaisuus	139,44 €	35,56 €	**175,00 €**
Tarjoiluhuone+keittiö	40 hlöä	/tilaisuus	107,57 €	27,43 €	**135,00 €**
Haappusten srk-keskus					
Kokoushuone	50 hlöä	/tilaisuus	87,65 €	22,35 €	**110,00 €**
Kokoushuone+halli+keittiö	50 hlöä	/tilaisuus	107,57 €	27,43 €	**135,00 €**
Kirkkosali+halli+keittiö (ilman pöytiä)	250 hlöä	/tilaisuus	139,44 €	35,56 €	**175,00 €**
Lapin seurakuntakoti					
Sali, kahvio ja keittiö	120 hlöä	/tilaisuus	111,55 €	28,45 €	**140,00 €**
Kahvio ja keittiö	20 hlöä	/tilaisuus	51,79 €	13,21 €	**65,00 €**
Pyhärannan seurakuntakoti					
Sali, kahvio ja keittiö	100 hlöä	/tilaisuus	107,57 €	27,43 €	**135,00 €**
Kahvio ja keittiö	20 hlöä	/tilaisuus	51,79 €	13,21 €	**65,00 €**
Kaaron seurakuntatalo	50 hlöä	/tilaisuus	98,01 €	24,99 €	**123,00 €**
Unajan seurakuntatalo	70 hlöä	/tilaisuus	113,15 €	28,85 €	**142,00 €**
Kuappla, Strömbäck-sali	40 hlöä	/tilaisuus	134,66 €	34,34 €	**169,00 €**
Kodistupa	96 hlöä	/tilaisuus	98,01 €	24,99 €	**123,00 €**

Marin Tupa	30 hlöä	/tilaisuus	51,79 €	13,21 €	**65,00 €**
Rauman Pyhän Ristin kirkko	ei-seurakunnal-liset tilaisuudet	/tilaisuus	792,83 €	202,17 €	**995,00 €**
Lapin kirkko	ei-seurakunnal-liset tilaisuudet	/tilaisuus	501,99 €	128,01 €	**630,00 €**
Pyhärannan kirkko	ei-seurakunnal-liset tilaisuudet	/tilaisuus	414,34 €	105,66 €	**520,00 €**

Narvin kesäkoti					
Keittiö + Sali + Suvisali	50 hlöä		177,69 €	45,31 €	**223,00 €**
Majoitusmökit 1 ja 2 (alv 13,5 %)	12 hlöä/mökki	mökki/vrk			
(kerrossängyt, omat lakanat)		ma-pe	99,12 €	13,38 €	**112,50 €**
		la-su	147,58 €	19,92 €	**167,50 €**

Erikseen laskutettavat palvelut (alv 25,5 %)					
Vahtimestaripalvelut, minimi 30 min.		€/tunti	31,87 €	8,13 €	**40,00 €**
(mm. pöytäjärjestyksen vaihto)					
Emäntäpalvelut, minimi 30 min.		€/tunti	35,06 €	8,94 €	**44,00 €**

Pöytäliinojen vuokrauspalvelua ei ole.

Kokous/kokoontuminen seurakunnan tiloissa 35,00 € (sis. alv 25,5 %) /max 4 tuntia (ei koske leirikeskuksia).

LEIRIKESKUKSET, SAUNAT JA MAJOITUS-TILAT

Leirikeskukset ovat pääasiassa varattuina 1.6.–31.8. välisen ajan seurakunnan oman toiminnan käyttöön, mutta niitä voidaan vuokrata ulkopuoliseen käyttöön riippuen tilojen varausasteesta.

Kaupunkeja, kuntia, järjestöjä ja yhdistyksiä ym. laskutetaan hinnaston mukaan. Meriristin tilat ovat vuokrattavissa vain siten, että tiloissa on paikalla seurakunnan työntekijä.

Eri toteutustavoista voidaan sopia erikseen. Laskutettava hinta muodostuu seuraavien kustannusten mukaisesti:

- Leirikeskuksen tilavuokrat

- Vahtimestari- ja emäntäpalveluista laskutus toteutuneiden tuntien mukaan, lisäksi ilta- ja viikonloppulisät voimassa olevan KirVESTESin mukaisesti

- Osanottajamäärä, ruokailut ja tarvittavat palvelut
- Ajankohta (arkipäivät, viikonloput, pyhäpäivät)

MERIRISTI

			alv 0 %	alv 25,5 %	**verollinen**
Päärakennus					
Keittiön käyttö	vain pitopalvelut	/tunti	35,86 €	9,14 €	**45,00 €**
Kahvio	60 hlöä	/tilaisuus	115,54 €	29,46 €	**145,00 €**
Kahvio + keittiö	60 hlöä	/tilaisuus	135,46 €	34,54 €	**170,00 €**
Kahvio + keittiö + isosali	160 hlöä	/tilaisuus	223,11 €	56,89 €	**280,00 €**
Isosali + keittiö	100 hlöä	/tilaisuus	175,30 €	44,70 €	**220,00 €**
Isosali (kokous)	100 hlöä	/tilaisuus	115,54 €	29,46 €	**145,00 €**
Isosali (urheilu)		/tilaisuus	87,65 €	22,35 €	**110,00 €**
Kokoushuone	34 hlöä	/tilaisuus	71,71 €	18,29 €	**90,00 €**
Saunatilat					
Sauna +monitoimitila 30 hlöä	max. 5 tuntia (ma-pe)		127,49 €	32,51 €	**160,00 €**
	koko päivä (ma-pe)		207,17 €	52,83 €	**260,00 €**
	max. 5 tuntia (la-su)		159,36 €	40,64 €	**200,00 €**
	koko päivä la-su		254,98 €	65,02 €	**320,00 €**

Monitoimitila 30 hlöä	max. 5 tuntia (ma-pe)	87,65 €	22,35 €	**110,00 €**
	koko päivä (ma-pe)	127,49 €	32,51 €	**160,00 €**
	max. 5 tuntia (la-su)	115,54 €	29,46 €	**145,00 €**
	koko päivä (la-su)	159,36 €	40,64 €	**200,00 €**

Talvi-/avantouinti, sis. sauna (alv 13,5 %)	/kerta	alv 0 %	alv 13,5 %	**verollinen**
	aikuiset	6,17 €	0,83 €	**7,00 €**
	lapset alle 14-v	3,52 €	0,48 €	**4,00 €**

Erikseen laskutettavat palvelut (alv 25,5 %)				
Vahtimestaripalvelut, minimi 30 min.	€/tunti	31,87 €	8,13 €	**40,00 €**
(mm. pöytäjärjestyksen vaihto)				
Emäntäpalvelut, minimi 30 min.	€/tunti	35,06 €	8,94 €	**44,00 €**

Pöytäliinojen vuokrauspalvelua ei ole.

Täysihoidon hinta sis. yöpymisen, aamupalan, lounaan, välipalan, päivällisen ja iltapalan sekä viiden päivän leiriin kaksi saunomiskertaa.

	alv 0 %	**alv**	**verollinen**
Lisäsaunomiskerrat, saunan lämmitys:			
yksi sauna (alv 25,5 %)	33,47 €	8,53 €	**42,00 €**
kaksi saunaa (alv 25,5 %)	51,79 €	13,21 €	**65,00 €**

täysihoito/vrk aikuiset			
ateriat ja majoitus, sis. liinavaatteet (alv 13,5 %)	74,89 €	10,11 €	**85,00 €**

täysihoito/vrk	lapset alle 14-v			
ateriat ja majoitus, sis. liinavaatteet (alv 13,5 %)		57,27 €	7,73 €	**65,00 €**

puolihoito/vrk	aikuiset			
ateriat ja majoitus, sis. liinavaatteet (alv 13,5 %) lounas/päivällinen + aamu-/iltapala		52,86 €	7,14 €	**60,00 €**

puolihoito/vrk	lapset alle 14-v			
ateriat ja majoitus, sis. liinavaatteet (alv 13,5 %) lounas/päivällinen + aamu-/iltapala		48,46 €	6,54 €	**55,00 €**

Ruokailut		alv 0 %	alv 13,5 %	**verollinen**
(alv 13,5 %)	Aamupala/iltapala	6,61 €	0,89 €	**7,50 €**
	lapset 2–13 v	3,96 €	0,54 €	**4,50 €**
	Lounas/päivällinen	11,01 €	1,49 €	**12,50 €**
	lapset 2–13 v	6,61 €	0,89 €	**7,50 €**
	Keittolounas tai keittopäivällinen	7,93 €	1,07 €	**9,00 €**
	lapset 2–13 v	4,85 €	0,65 €	**5,50 €**
	Kahvi/tee	2,20 €	0,30 €	**2,50 €**
	Mehu	0,88 €	0,12 €	**1,00 €**
	Pulla tai vastaava	2,20 €	0,30 €	**2,50 €**
	Suolainen tarjottava alk.	3,08 €	0,42 €	**3,50 €**
	Salaatti (liha, kana, kala) alk.	7,05 €	0,95 €	**8,00 €**
	Salaatti, kevyt	5,73 €	0,77 €	**6,50 €**

*lounas/päivällinen, keittolounas/keittopäivällinen ja salaatit sis. maito, vesi, leipä ja levite

Peruutusehdot:

Leirit:

· Peruutus myöhemmin kuin 3 kk ennen tilaisuuden sovittua alkamisajankohtaa, veloitus kuluina 50 % tilauksen mukaisista kustannuksista.

· Peruutus myöhemmin kuin 2 kk ennen tilaisuuden sovittua alkamisajankohtaa, veloitus kuluina 60 % tilauksen mukaisista kustannuksista.

· Peruutus myöhemmin kuin 1 kk ennen tilaisuuden sovittua alkamisajankohtaa, veloitus kuluina 70 % tilauksen mukaisista kustannuksista.

Muut tilaisuudet:

· Mikäli tilaisuus perutaan myöhemmin kuin 1 kk ennen tilaisuuden sovittua alkamisajankohtaa, veloitetaan kuluina 50 % tilauksen mukaisista kustannuksista, vähintään kuitenkin 200 euroa.

NARVIN KESÄKOTI		alv 0 %	alv 25,5 %	**verollinen**
Sauna + takkahuone	max. 5 tuntia (ma-pe)	105,18 €	26,82 €	**132,00 €**
	koko päivä (ma-pe)	175,30 €	44,70 €	**220,00 €**
	max. 5 tuntia (la-su)	128,29 €	32,71 €	**161,00 €**
	koko päivä (la-su)	215,14 €	54,86 €	**270,00 €**
Takkahuone	max. 5 tuntia (ma-pe)	44,62 €	11,38 €	**56,00 €**
	koko päivä (ma-pe)	65,34 €	16,66 €	**82,00 €**
	max. 5 tuntia (la-su)	53,39 €	13,61 €	**67,00 €**
	koko päivä (la-su)	97,21 €	24,79 €	**122,00 €**

VIERASHUONEMAJOITUS (Kuappla)			alv 0 %	alv 13,5 %	**verollinen**
	majoitus (alv 13,5 %)	€/ hlö/ vrk	24,67 €	3,33 €	**28,00 €**
	Ei sis. liinavaatteita. Ei liinavaatteiden vuokrauspalvelua.				

Mikäli tilaan, jota halutaan vuokrata, ei löydy hintaa hinnastosta,

voi talous- ja henkilöstöpäällikkö määritellä hinnan vuokraukselle.

SEURAKUNNAN OMAN TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN JA NIISTÄ PERITTÄVÄT MAKSUT

Varhaiskasvatus		**Kevät**	**Syksy**
Päiväkerho 1 pv	kausi	maksuton	maksuton
Päiväkerho 2 pv	kausi	maksuton	maksuton
Päiväkerho 3 pv	kausi	maksuton	maksuton
Perhekerhot	kausi/perhe	maksuton	maksuton
Vauvamuskarit	kausi	25,00	25,00 €
Perhemuskarit	kausi	25,00	25,00 €
Vauvojen värikylvyt	5,00 €/kerta		
Ipanavärikylpy	kausi	25,00	25,00 €

Rippikoulutyö			
Rippikoululeirit	Karvatti / Meriristi / Narvi	eur / leiri	80,00 €

Muiden rippikoululeirien (esim. jääurheiluripari) hinnat määritellään erikseen.

Ulkopaikkakuntalaisten hinta määritellään tarvittaessa erikseen.

Muut leirimaksut	Karvatti / Meriristi / Narvi	
	nuoret yli 14 vuotta/vrk	15,00 €
	lapset 4–14 vuotta/vrk	10,00 €
	aikuiset/vrk	25,00 €
Diakoniatyö		
Perheleirit	vanhemmat	30,00 €
	lapset 4–14 vuotta	20,00 €
	lapset alle 4 vuotta	5,00 €
Muut diakoniatyön leirit	hinta/hlö/vrk	15,00 €

ASIAKIRJOJEN ANTAMISESTA JA TIETOPYYNNÖISTÄ PERITTÄVÄT MAKSUT			
Asiakirjajäljennökset (kopiot ja tulosteet,	mustavalko/kpl	A4	0,50 €
kaksipuolisen asiakirjan toinen puoli),	mustavalko/kpl	A3	1,00 €
joiden määrä ylittää 20 kpl.			
Erityisiä toimenpiteitä vaativat selvitykset ja työ-suoritteet		alkava tunti	50,00 €
PIKKUBUSSI	oma toiminta	€ / km	0,50 €

Seurakunnan pikkubussi on tarkoitettu työmuotojen käyttöön tarvittavia kuljetuksia varten sekä oman toiminnan muuhun käyttöön. Bussista laskutetaan ajettujen kilometrien mukaan.

8.2 Hautaustoimen hinnasto

Hautaustoimen hinnasto 2027

Hautasijamaksut	**raumalaiset ja pyhä-rantalaiset**	**ulkopaikkakuntalaiset**
Arkkuhauta (1 hautasija, hallinta-aika 30 vuotta)	(480 € v. 2026) 520 €	(570 € v. 2026) 610 €
Arkkuhauta, hallinta-ajan pidennys	12 € / hautasija / vuosi	12 € / hautasija / vuosi
Uurnahauta	(300 € v. 2026) 320 €	(350 € v. 2026) 370 €
Uurnahauta, hallinta-ajan pidennys	8 € / hauta / vuosi	8 € / hauta / vuosi
Muistolehto	(150 € v. 2026) 150 €	(150 € v. 2026) 150 €
Hautasijamaksua ei peritä, jos vainajalla on rintamapalvelus- tai rintamasotilas-tunnus.		

Hautausmaksut	**raumalaiset ja pyhä-rantalaiset**	**ulkopaikkakuntalaiset**
Arkkuhauta, Vanha hautausmaa	(600 € v. 2026) 660 €	(600 € v. 2026) 660 €
Arkkuhauta, Monnan, Lapin ja Pyhärannan hautausmaat	(500 € v. 2026) 560 €	(500 € v. 2026) 560 €
Uurnahauta	(120 € v. 2026) 120 €	(120 € v. 2026) 120 €

Hautausmaksu sisältää haudan kaivamisen, peittämisen ja vainajan säilyttämisen. Hautausmaksua ei peritä, jos vainajalla on rintamapalvelus- tai rintamasotilastunnus.

Tuhkausmaksu	**raumalaiset ja pyhärantalaiset**	**ulkopaikkakuntalaiset**
Tuhkaus	(250 € v. 2026) 260 €	(385 € v. 2026) 395 €

Kappelin tai kirkon vuokra	
➢ Suomen evankelisluterilaisen seurakunnan jäseneltä	0 €
➢ Muihin kristillisiin kirkkoihin ja yhdyskuntiin kuuluvilta	200 €
➢ Väestörekisteriin kuuluvilta	400 €

Seurakunta pidättää oikeuden hintojen muutoksiin.

8.3 Haudanhoitohinnasto

Haudanhoitohinnasto 2027 (suluissa vuoden 2026 hinta)

Kesähoitomaksut

	Arkkuhauta							
haudan leveys / m	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**Uurnahauta**
Hoito, kastelu ja kukat	114,00 € (111,00)	131,10 € (127,65)	148,20 € (144,30)	165,30 € (160,95)	182,40 € (177,60)	199,50 € (194,25)	216,60 € (210,90)	94,00 € (91,00)
Hoito, kastelu, asiakkaan kukat	91,00 € (88,00)	104,65 € (101,20)	118,30 € (114,40)	131,95 € (127,60)	145,60 € (140,80)	159,25 € (154,00)	172,90 € (167,20)	75,00 € (72,00)
Kastelu, asiakkaan kukat	39,00 € (38,00)	44,85 € (43,70)	50,65 € (49,35)	56,55 € (55,10)	62,40 € (60,80)	68,25 € (66,50)	74,05 € (72,15)	39,00 € (38,00)

- Täydellinen hoito sisältää orvokit ja kesäkukat. Hoito ei sisällä syysistutuksia.
- Kunnostusmaksu kesähoitoon otettaessa on 36,00 €.
- Jos hauta on edellisenä kesänä ollut kesähoidossa, ei mene uutta kunnostusmaksua.
- Mikäli hautaan on haudattu 1.6.2026 jälkeen, ei mene kunnostusmaksua.

Määräaikaishoitomaksut

	Arkkuhauta							
haudan leveys/ m / **hoito-aika**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**Uurna-hauta**
5 vuotta	595,00 € (580,00)	684,25 € (667,00)	773,50 € (754,00)	862,75 € (841,00)	952,00 € (928,00)	1041,25 € (1015,00)	1130,50 € (1102,00)	490,00 € (477,00)
10 vuotta	1190,00 € (1160,00)	1368,50 € (1334,00)	1547,00 € (1508,00)	1725,50 € (1682,00)	1904,00 € (1856,00)	2082,50 € (2030,00)	2261,00 € (2204,00)	980,00 € (954,00)

- Määräaikaishoitoon hautaa otettaessa peritään haudan kunnostusmaksu 36,00 €.
- Määräaikaishoito sisältää orvokit sekä kesäkukat ja normaalikokoisen muistomerkin oikaisun. Se ei sisällä reunakivien oikaisua. Hoito ei sisällä syysistutuksia.

Syysistutukset

Arkku- tai uurna-hautapaikka	**1 vuosi**	**5 vuotta**	**10 vuotta**
Calluna + havutus	18,00 € (18,00)	93,00 € (93,00)	186,00 € (186,00)
Seuraavat Callunat €/kpl	8,00 € (8,00)	42,00 € (42,00)	84,00 € (84,00)

Perennahoito

(perenna=monivuotinen ruohovartinen kasvi)

Seurakunta valitsee haudalle sopivan perennalajin. Perennahaudalle ei saa istuttaa omia kasveja.

	Arkkuhauta							
haudan leveys / m	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**Uurna-hauta**
hoitoaika								
5 vuotta	500,00 € (500,00)	550,00 € (550,00)	600,00 € (600,00)	650,00 € (650,00)	700,00 € (700,00)	750,00 € (750,00)	800,00 € (800,00)	400,00 € (400,00)

- Perennahoito sisältää perennojen hankinnan ja uusimisen tarvittaessa.
- Perennojen istutus aloitusvuonna, ylläpitohoito; kitkentä, lannoitus ja kastelu hoitojakson aikana.

Seurakunta pidättää oikeuden hintojen muutoksiin.