

Kappeliseurakunnan johtokunnan kokouskutsu

Aika: to 17.9.2026 klo 16.30

Paikka: Lapin seurakuntakoti

Käsiteltävät asiat:

- 26 § Kokouksen avaus
- 27 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 28 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 29 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 30 § Kirkkoneuvoston päätös kolehtisuunnitelmista heinä-joulukuussa 2026
- 31 § Johtokunnan esitys kirkkoneuvostolle toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi vuodelle 2027
- 32 § Kysely seurakuntalaisille Lapin kirkon jumalanpalveluskäytännöistä
- 33 § Länsi-Suomen Rukoilevaisten yhdistyksen anomus Kesäseurojen järjestämisestä 2027
- 34 § Muut mahdolliset asiat
- 35 § Seuraava kokous
- 36 § Muutoksenhakuosoitus
- 37 § Kokouksen päättäminen

Lapissa 10.9.2026

Iisak Pertola
puheenjohtaja
puolesta
Olavi Saurio
Lapin kappeliseurakunta kappalainen, osa-alueen pappi

Kappeliseurakunnan johtokunnan kokous

Aika: to 17.9.2026 klo 16.30-19.29

Paikka: Lapin seurakuntakoti

Läsnä: Pertola Iisak puheenjohtaja
Anttila Eeva varajäsen
Laukkanen Jarkko
Ollila Eija
Pertola Kati läsnä § 26-34, klo 16.30-18.38
Salminen Sanna-Kaisa
Salo Irma
Vapola Hannu

Poissa: Halminen Elias
Virta Valtteri, kirkkoherra
Yli-Antola, Outi, kirkkoneuvoston edustaja

Muut läsnäolijat: Saurio Olavi, kappalainen, kappeliseurakuntaa varten osoitettu pappi, sihteeri

Käsiteltävät asiat

26 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Iisak Pertola avasi kokouksen.

Kappalainen Saurio piti alkuhartauden Jeesuksen vuorisaarnan kohdasta Matt. 6: 19-24. ja päätti sen rukoukseen.

27 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapin kappeliseurakunnan johtokunnan kokouksista ja koollekutsumisesta noudatetaan soveltuvin osin, mitä Rauman seurakunnan hallintosäännössä on mainittu luvussa 4 Kokousmenettely.

Silloinen Lapin kappeliseurakunnan kappelineuvosto on päättänyt (1/2019 8 §), että kutsu toimielimen kokoukseen toimitetaan pääsääntöisesti viikkoa ennen kokousta, kuitenkin viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Pyritään siihen, että kokouskutsu ja esityslista ovat johtokunnan jäsenillä ja läsnäolo-

oikeutetuilla viimeistään viikkoa ennen kokousta. Poikkeustilanteessa johtokunta voi kuitenkin kokoontua tästä päätöksestä riippumatta. Kutsun kokoukseen antaa puheenjohtaja. Pääsääntöisesti esityslista eli esittelijän kirjallinen selonteko toimenpide-ehdotuksineen toimitetaan samanaikaisesti kokouskutsun kanssa. Aloittaessaan toimintansa Lapin kappeliseurakunnan johtokunta on pitäytynyt aiemmassa kappelineuvoston noudattamassa käytännössä, eikä siihen ole tarvittu muutoksia. Jos johtokunnan jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, huolehtii osa-alueen pappi varajäsenen kutsumisesta kirkkovaltuuston päättämän kutsumisjärjestyksen mukaisesti.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10 luvun 15 §:n mukaisesti. (KL652/2023)

Esitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

28 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

29 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkovaltuusto on kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7§:n nojalla hyväksynyt seurakunnalle hallintosäännön, jonka mukaan (48 §) pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään vallittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Käytäntö on ollut, että johtokunnan jäsenet ovat vuorollaan toimineet pöytäkirjan tarkastajina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkistajiksi esitetään Eija Ollilaa ja Hannu Vapolaa.

Päätös: Valittiin yksimielisesti.

30 §

Kirkkoneuvoston päätös kolehtisuunnitelmista heinä-joulukuussa 2026

Esittelijä kappeliseurakunnan alueelle osoitettu kappalainen

Kirkkoneuvosto on käsitellyt Rauman seurakunnan kolehtisuunnitelmat puolivuositain (tammi-kesäkuu ja heinä-joulukuu). Seurakunnan yleisen, erityisesti Pyhän Ristin kirkossa käytettävän kolehtisuunnitelman lisäksi kirkkoneuvosto on erikseen hyväksynyt kolehtisuunnitelman Lapin kappeliseurakuntaa varten. Lapin kappeliseurakunnan osalta pohjaehdotuksena on ollut kappeliseurakunnan alueelle osoitetun kappalaisen ehdotus kolehtisuunnitelmaksi Lapin kirkon (pää)jumalanpalveluksia varten. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 6.5.2026 § 53 (tämän pöytäkirjan liite) hyväksynyt Lapin kirkon kolehtisuunnitelman heinä-joulukuuksi 2026 ehdolla, että johtokunta ei tee siihen muutoksia. Kappeliseurakunnan johtokunta on hyväksynyt suunnitelmaehdotuksen (8.5.2026 § 18).

Kpl: Tiedoksi kappeliseurakunnan johtokunnalle.

Päätös: Katsottiin tietoon saatetuksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, tiedoksianto

Lisätietoja antaa kappalainen Olavi Saurio p. 044 769 1294.

31 §

Johtokunnan esitys kirkkoneuvostolle toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi vuodelle 2027

Esittelijä kappeliseurakunnan alueelle osoitettu kappalainen

Rauman seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 10 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan Lapin kappeliseurakunnan johtokunnan tehtävänä on yhdessä alueelle osoitetun papin kanssa tehdä kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä aluettaan koskeva toimintasuunnitelma ja johtokunnan taloussuunnitelma.

Rauman seurakunnan kirkkovaltuuston (5.6.2025 § 30) hyväksymän vuosien 2026-2030 strategian sloganina on ”Nyky aikaista yhteyttä iankaikkiseen”. Otsikko on selitetty siten, että Rauman seurakunta toteuttaa ydintehtäväänsä tässä ajassa julistamalla Jumalan sanaa, jakaen sakramenteja ja toimimalla kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi tämän ajan ihmisille. Siltä pohjalta on annettu arvolupaus ja toimintalinjaukset. Strategian toteutumista arvioidaan liikkeellelähtö- (1-6 kk), edistysmis- (18 kk) ja onnistumisindikaattorien (3-5 vuotta) avulla. Uusi strategia on luontevaa jatkumoa edelliselle strategialle, jonka visiossa eli toiminnalle asetetussa tavoitteessa todettiin, että kerromme rohkeasti ja ymmärrettävästi ilosanomaa Jeesuksesta sekä lähellä oleville että kirkon elämästä etäisyyttä ottaneille.

Vuosien 2026-2030 strategian johdannossa muistutetaan, että Rauman seurakunta liittyy tehtävässään ja sen perusteissa saumattomasti Suomen evankelis-luterilaisen kirkon tunnustukseen, kirkon lainsäädännön ja kirkkojärjestyksen määrittelemiin perustehtäviin. Kirkkojärjestyksen (657/2023)

1 luvun 1 §:n 2 momentin mukaan kirkko pitää korkeimpana ohjeenaan sitä tunnustuskirjojen periaatetta, että kaikkea oppia kirkossa on tutkittava ja arvioitava Jumalan pyhän sanan mukaan. Näin seurakunnan toiminnan lähtökohta ei voi perustua pohjimmiltaan seurakunnan jäsenten ilmaisemiin toiveisiin ja tarpeisiin, vaan Jumalan sanaan. Seurakunnan on kuitenkin otettava vakavasti seurakuntalaisten ilmaisemat tarpeet ja odotukset ja löydettävä luontevia tapoja, joilla seurakunta voi ilmaista sanomaa juuri tällä hetkellä seurakuntalaisten elämäntilanteissa osoittaen samalla kristillistä rakkautta. Tällä tavalla seurakunnan tulee sekä jalkautua että osoittaa yhteisöllisyyttä. Samalla on vahvistettava seurakuntalaisten hengellistä identiteettiä erottelematta seurakuntalaisia erilaisiin ryhmiin. Juuri tähän suuntaan ohjaavat seurakunnan strategian linjaukset. Kappeliseurakunnan pitää edelleen erityisesti kehittää niitä työmuotoja, joilla on merkitystä seurakuntalaisille, erityisesti Lapissa.

Lapin kappeliseurakunnassa strategian soveltamisen keskeisinä liikkeellelähöindikaattoreina painottuvat seurakuntalaisten osallisuuden tukeminen ja seurakuntalaislähtöinen toiminta, olemassa olevien hengellisyyden muotojen selvittäminen (Lapissa keskeistä monen seurakuntalaisen hengellisyyden liittyminen kirkkomme herätysliikkeiden toimintaan) ja osallistuminen paikkakunnan (Lapin) yhteisten tapahtumien toteuttamiseen. Edistymis- ja onnistumisindikaattoreissa arvioidaan aikanaan, miten liikkeellelähön jälkeen tavoitteissa on onnistuttu.

Tulevien vuosien suunnittelussa on huomioitava Lapin seurakuntakodin mahdollinen tuleva remontti.

Kpl: Kappeliseurakunnan johtokunta antaa Rauman seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 10 §:n 2 momentin 6 kohdan tarkoittamana toiminta- ja taloussuunnitelmana vuodelle 2027 (2028-2029) Rauman seurakunnan kirkkoneuvostolle kappalaisen valmisteleman ehdotuksen siihen kokouksessa tehtyine mahdollisine tarkennoksineen (pöytäkirjan liitteenä kokouksessa hyväksytty versio).

Päätös: Johtokunta hyväksyi vuoden 2027 (2028-2029) toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkoneuvostolle esitettäväksi sisällöllisesti kappalaisen valmistelemassa muodossa.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmistelu

Lisätietoja antaa kappalainen Olavi Saurio p. 044 769 1294.

32 §

Kysely seurakuntalaisille Lapin kirkon jumalanpalveluskäytännöistä

Esittelijä kappeliseurakunnan alueelle osoitettu kappalainen

Kirkkokäsikirjan ilmaisun mukaan yhteinen messu, jumalanpalvelus, on seurakunnan elämän keskus. Kappeliseurakunnan jumalanpalveluskäytännöt päivitettiin keväällä 2025 ja otettiin käyttöön heinäkuun 2025 alussa, ennakoiden samalla uuden strategian painotuksia. Monen seurakuntalaisen toivomuksesta lisättiin klo 10 pidettävien messujen ja sanajumalanpalvelusten määrää, mutta samalla luovuttiin iltakirkoista säännöllisenä toimintana. Sellaisia iltatilaisuuksia, jotka ovat koonneet vakiintuneesti paljon seurakuntalaisia (pyhäinpäivän iltakirkko ja Kauneimmat Joululaulut), pidettiin edelleen. Jotta voitaisiin arvioida, miten seurakuntalaiset ja muut kirkossa kävijät kokevat nykyiset käytännöt tai toivovat niihin täydennyksiä tai muutoksia, asiasta on syytä järjestää avoin kysely.

Kysely on syytä toteuttaa kyselylomakkeella, joka on mahdollista täyttää sekä sähköisesti että paperiversiona Kyselylomakkeita on syytä olla jaossa Lapin kirkossa jumalanpalvelusten yhteydessä ja ladattavissa seurakunnan verkkosivuilla. Kyselyn ajankohta voisi ollaKappalainen on laatinut version kyselylomakkeesta, jota voidaan muokata johtokunnan kokouksessa.

Kpl: Kappeliseurakunnan johtokunta hyväksyy ja tarvittaessa viimeistelee Lapin kirkon jumalanpalveluselämää koskevan seurakuntalaiskyselyn ja päättää, miten kyselyn tulokset annetaan johtokunnan jäsenille tiedoksi. Mikäli kyselyn tulokset antavat aihetta, johtokunta voi tehdä kyselyn johtopäätöksistä linjauksia seuraavissa kokouksissaan.

Päätös: Kappeliseurakunnan johtokunta päätti, että kysely toteutetaan loppuvuoden 2026 aikana. Kyselylomakkeen sisällön viimeistely ja tarkempi toteuttaminen annettiin työryhmän tehtäväksi. Työryhmään nimettiin lisä Pertola, Eija Ollila, Sanna-Kaisa Salminen ja kappalainen Saurio.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmistelu

Lisätietoja antaa kappalainen Olavi Saurio p. 044 769 1294.

33 §

[Länsi-Suomen Rukoilevaisten yhdistyksen anomus Kesäseurojen järjestämisestä 2027](#)

Esittelijä kappeliseurakunnan alueelle osoitettu kappalainen

Länsi-Suomen Rukoilevaisten yhdistys ry:n johtokunta on tiedustellut Rauman seurakunnalta Rukoilevaisten kesäseurojen järjestämisestä Lapissa yhdessä Rauman seurakunnan kanssa 16.-18.7.2027. Tapahtuma toteutettaisiin Lapin kirkossa ja seurakuntakodissa. Tapahtumaan pyydetään myös Lapin kappeliseurakunnan alueen papin ja suntion osa-aikaista työpanosta.

Rukoilevaisten kesäseurat pidettiin Lapissa viimeksi 2022, kun alun perin vuodelle 2020 suunniteltu tapahtuma siirtyi koronan tähden. Vuoden 2027 kesäseurat oli alun perin tarkoitus järjestää Nakkilassa. Kuitenkin Nakkilan

kirkon remontti estää tapahtuman toteuttamista Nakkilassa vielä vuonna 2027. Tämän johdosta Länsi-Suomen Rukoilevaisten yhdistys on tiedustellut asiaa Rauman seurakunnasta. Yhdistyksen anomus seurakunnalle on pöytäkirjan liitteenä.

Kpl: Kappeliseurakunnan johtokunta suhtautuu myönteisesti Rukoilevaisten kesäseurojen järjestämiseen Lapissa 16.-18.7.2027 esittelytekstissä mainituin periaattein.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmistelu

Lisätietoja antaa kappalainen Olavi Saurio p. 044 769 1294.

34 §

Muut mahdolliset asiat

Keskusteltiin palautteesta Narvin kesän 2026 keskiviikkojen saunailloista. Saunailtoja päätettiin jatkaa vielä syyskuussa kahdella kerralla, ja viimeinen saunailta pidettiin 9.9.2026. Kappeliseurakunnan johtokunta ilmaisi kiitoksensa kaikille saunan lämmitykseen ja tarjoiluihin osallistuneille vapaaehtoisille. Saunailloissa oli viikoittain kävijöitä 40-70 henkeä.

Lapin kirkossa jaettavaksi tilataan Uuden tien Ilon Aika -lehteä, sadan kappaleen nipun kustannukset noin 50 euroa ja postikulut.

Räisäsläisten säätiö toteuttaa sukujuhlan viettämisen Lapissa 20.6.2027. Aiemmin linjatun mukaisesti Lapin kirkossa on silloin messu. Pitäjäjuhlan säätiö toteuttaa Työväentalolla.

Keskusteltiin itsenäisyyspäivästä ja Lapin juhlakirkkokahvien mahdollisesta juhlapuhujasta 2026. Juhlapuheen pitäjän sopiminen jätettiin johtokunnan puheenjohtajan tehtäväksi.

Johtokunta totesi, että Lapin kirkon alttari-ikkuna on valmistunut 1926 eli täyttää tänä vuonna sata vuotta. Kappeliseurakunta järjestää tämän johdosta kirkkokahvitilaisuuden syyskauden 2026 jonkun Lapin kirkon jumalanpalveluksen jälkeen.

Johtokunnan tietoon on tullut, että Rauman seurakunnan syysesitteen 2026 jakelu ei ole toteutunut kaikissa osissa kappeliseurakunnan aluetta. Syysesitteitä toimitetaan Lapin kirkkoon, seurakuntakotiin ja Lapin kirjastoon jaettavaksi.

Johtokunta on todennut, että Rauman seurakunnan sosiaalisessa mediassa tapahtunut mainonta on keskittynyt kantakaupungin alueelle. Johtokunta

toivoo, että Lappia ja seurakunnan muita kyliä sekä alueita ja niiden tapahtumia huomioidaan jatkossa nykyistä enemmän seurakunnan sosiaalisessa mediassa.

35 §

Seuraava kokous

Seuraava kokous päätettiin pidettäväksi 18.11.2026.

36 §

Muutoksenhakuosoitus

Muutoksenhakuosoitus on tämän pöytäkirjan liitteenä.

Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 10 luvun 24 §:n 2 momentin mukaan seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos pöytäkirja sisältäisi päätöksiä, joista voi tehdä oikaisuvaatimuksen, 14 vuorokauden oikaisuvaatimusaika alkaisi kulua seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on laitettu yleisesti seurakunnan tietoverkkoon. Vaikka tämä pöytäkirja ei sisällä oikaisuvaatimuskelpoisia päätöksiä, nähtävillä olossa on syytä noudattaa samaa käytäntöä. Näin pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 23.9.-14.10.2026. Pöytäkirja jää seurakunnan verkkosivuille myös virallisen ilmoitetun nähtävillä oloajan jälkeen.

37 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.29. Veisattiin virsi 332 ja kuultiin Herran siunaus.

Lapin kappeliseurakunnan johtokunnan puolesta

Iisak Pertola
puheenjohtaja

Olavi Saurio
sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Raumalla syyskuun 22. päivänä 2026

Eija Ollila
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Vapola
pöytäkirjantarkastaja

Allekirjoitusten vahvistaminen toteutetaan Visma Sign -järjestelmän kautta.

Lapin kappeliseurakunnan johtokunta

53 § Kolehtisuunnitelmat ajalle 1.7.-31.12.2026

Esittelijä kirkkoherra

Esitys kolehtisuunnitelmaksi Rauman Pyhän Ristin kirkkoon ajalle 1.7.-31.12.2026 on liitteenä. Kolehtisuunnitelmia noudatetaan kaikissa pyhäpäivän jumalanpalveluksissa, jotka toteutetaan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan.

Lapin kappeliseurakunnan johtokunta käsittelee Lapin kirkon kolehtisuunnitelmaa kokouksessaan 8.5.2026. Johtokunnan käsittelyyn menevä Lapin kirkon kolehtisuunnitelma on nähtävissä kirkkoneuvoston kokouksessa. Kirkkoneuvosto voi vahvistaa ennalta Lapin kolehtisuunnitelman ehdollisesti, sillä edellytyksellä, että kappeliseurakunnan johtokunta hyväksyy suunnitelman sellaisenaan. Mikäli johtokunta tekee suunnitelmaan muutoksia, se tuodaan vielä uudelleen kirkkoneuvoston vahvistettavaksi johtokunnan tekemine muutosesityksineen.

Seurakunnan muissa kirkoissa tai jumalanpalvelustiloissa järjestetyissä jumalanpalveluksissa voidaan perustellusta syystä poiketa kolehtisuunnitelmista.

Liite: Kolehtisuunnitelma, Pyhän Ristin kirkko ja Lapin kirkko

Khra: Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa kolehtisuunnitelmat Pyhän Ristin kirkkoon ja esittelyssä kuvatulla tavalla ehdollisesti Lapin kirkkoon ajalle 1.7.-31.12.2026.

Elias Halminen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (intressijääviys) klo 18.12.-18.13.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

Tiedoksianto: kirkkoherranvirasto, taloustoimisto, Lapin kappeliseurakunnan johtokunta, johtava kap-palainen, ylivahtimestari

otteen oikeaksi todistaa

Valtteri Virta

Valtteri Virta

kirkkoneuvoston puheenjohtaja



29.8.2026

Länsi-Suomen Rukoilevaisten Yhdistys ry:n johtokunnan kokous 4/2026

Aika: Tiistai 25.8.2026 klo 18:00.

Paikka: Salme ja Pertti Helkkulan koti, Katilantie 27

Läsnä: Halminen Elias, puheenjohtaja
Vanha-Uotila Juho, sihteeri

Halminen Markus
Halminen Pentti
Heikkilä Kirsi
Helkkula Oskari
Helkkula Pertti
Lehtimäki Jouni, Teams-yhteydellä
Saloma Petri

Nore Marja-Liisa, rahastonhoitaja, Teams-yhteydellä
Laato Timo, yhdistyksen pappi, Teams-yhteydellä, liittyi noin klo 20

Poissa:

55 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.33. Alkuhartaudeksi veisattiin Achr. 1 säk. 1, 7-9 ja hiljennettiin alkurukoukseen.

56 § Kokouksen osallistujat, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä esityslista. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään kahta viikkoa ennen kokousta.

Kokouksen alussa tarkistetaan läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Johtokunta on päätösvaltainen, kun vähintään neljä (4) jäsentä on saapuvilla.

Esitys:

Todetaan läsnäolijat ja puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

29.8.2026

57 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhdistyslaki 31§ Pöytäkirjan laatiminen: Pöytäkirja on kokouksen puheenjohtajan allekirjoitettava sekä vähintään kahden kokouksessa sitä varten valitun henkilön tarkastettava tai yhdistyksen itsensä hyväksyttävä.

Kokouksessa valitaan läsnä olevista johtokunnan jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi henkilöä, jotka tarkastavat pöytäkirjan yhden viikon kuluessa kokouksesta. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ilman allekirjoituksia. Puheenjohtaja allekirjoittaa tarkastetun pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Esitys:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Heikkilä Kirsi ja Helkkula Oskari, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

58 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, ellei johtokunta toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys:

Johtokunnalle jaettu esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

63 § Vuoden 2027 kesäseurat

Rauman seurakunta on alustavasti luvannut LSR:n kesäseurat Lappiin vuonna 2027. Asiasta on keskusteltu seurakunnan kirkkoherran kanssa.

Esitys:

Länsi-Suomen Rukoilevaisten yhdistys pyytää Rauman seurakunnalta mahdollisuutta järjestää Rukoilevaisten kesäseurat Lapissa 16.-18.7.2027.

Pyydetään seurakuntaa varaamaan kirkon ja seurakuntakodin tilat veloituksetta.

29.8.2026

Seurakuntaa pyydetään lisäksi varaamaan kappeliseurakunnan kappalaisen sekä seurakuntamestarin työaikaa kesäseurojen valmisteluun sekä juhlien ajaksi. Muun henkilöstön käyttö seurakunnan oman harkinnan mukaan.

Johtokunta päättää kesäseurojen yleisteeman.

Johtokunta nimeää ohjelmatoimikunnan sekä päätoimikunnan puheenjohtajan.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kesäseurojen yleisteema päätetään myöhemmin.

Kesäseurojen ohjelmatoimikuntaan nimetään yhdistyksen pastori Timo Laato, johtokunnan puheenjohtaja Elias Halminen, Eero Helkkula, Kasper Heikkilä, Pertti Helkkula sekä Pentti Halminen.

Päätoimikunnan puheenjohtajaksi nimetään Oskari Helkkula.

69 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22.15.

Lopuksi laulettiin iltavirsi ja hiljennettiin rukoukseen.

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Kiukainen 29.8.2026



Juho Vanha-Uotila
Sihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Rauman seurakunta

Lapin kappeliseurakunnan johtokunta

17.9.2026 § 36

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26-37

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rauman seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: rauma.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rauman seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Sähköposti: rauma.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Ensisijainen yhteydenottokeino:

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

Liitetään pöytäkirjaan

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Ensisijainen yhteydenottokeino:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan

Liitetään pöytäkirjaan

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.