

Järjestelytoimikunnan kokouskutsu

Aika: ke 10.6.2026 klo 17.00

Paikka: virastotalo, sali

Käsiteltävät asiat:

- 38 § Kokouksen avaus
- 39 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 40 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 41 § Pöytäkirjan tarkastaminen
- 42 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 43 § Virkavapausanomus, lausunto
- 44 § Viransijaisuus
- 45 § Delegoidun päätösvallan linjaukset seurakuntaliitostilanteessa
- 46 § Kirkon yhteistoimintalain mukainen neuvottelu / tiedottaminen
- 47 § Kiinteistön 684-435-4-49 Lammikko myynti
- 48 § Aloitteeseen vastaaminen - Kirsikkapuun istuttaminen Tyhjän sylin muistomerkillä
- 49 § Aloitteeseen vastaaminen - Vanhojen hautakivien kierrätys
- 50 § Rauman seurakunnan käyttöomaisuuden poistoaikasuunnitelman muutos 1.1.2026 alkaen
- 51 § Pyhärannan seurakunnan käyttöomaisuuden poistoaikasuunnitelman ja aktivointirajan muutos 1.1.2026 alkaen
- 52 § Vuoden 2027 talousarvion valmistelun ohje
- 53 § Rauman seurakunnan sijoitussalkkujen realisointi ja varainhoidon siirtymän täytäntöönpano
- 54 § Muut asiat
- 55 § Ilmoitusasiat
- 56 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Raumalla 3.6.2026

Valtteri Virta
järjestelytoimikunnan puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat

Järjestelytoimikunnan kokous

Aika: ke 10.6.2026 klo 17.00–19.05

Paikka: virastotalo, sali

Läsnä: Virta Valtteri, kirkkoherra, puheenjohtaja
Huuska Otso
Routasalo Suvi
Seimelä Sari
Sirola Teija
Sjöman Timo
Sunila Heli
Vainio Kari, varapuheenjohtaja
Viitanen Sirpa
Vilo Pentti
Yli-Antola Outi

Muut läsnäolijat: Kauppila-Laine Mirja, Pyhärannan kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ahorinta Keijo, Rauman kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Saurio Olavi, kappeliseurakunnan alueelle osoitettu pappi, sihteeri
Kemppi Sanna, talous- ja henkilöstöpäällikkö
Korsi Eino, kiinteistöpäällikkö
Kuisma Kanerva, viestintäpäällikkö

Poissa: Sattilainen Seppo, Rauman kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Valanne Niilo, Rauman seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
Heino Paula, Pyhärannan seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

Käsiteltävät asiat

38 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra Valtteri Virta luki alkuhartaudeksi Eero Huovisen ajatuksia Suvivirrestä kirjassaan ”Rakkaimmat virteni”. Sitten veisattiin Suvivirrestä 571 säkeistöt 1 ja 4. Hartaus päättyi rukoukseen.

Puheenjohtaja Rauman seurakunnan kirkkoherra ja Pyhärannan seurakunnan vt. kirkkoherra Valtteri Virta julisti kokouksen avatuksi.

39 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Pj: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

40 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Pj: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksellä, että ennen muita asioita § 53 kohdalla käsitellään pykälä ”Rauman seurakunnan sijoitussalkkujen realisointi ja varainhoidon siirtymän täytäntöönpano”. Samalla alkuperäisen esityslistan pykälät § 53–55 muuttuvat vastaavaksi §:ksi 54–56.

41 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Pj: Vuorossa ovat Heli Sunila ja Sirpa Viitanen. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti ma 15.6.2026 klo 12 mennessä.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Heli Sunila ja Sirpa Viitanen, ja todettiin allekirjoitusajankohta esityksen mukaan.

42 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Pj: Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Järjestelytoimikunta päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakuntien verkkosivuilla vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan 16.6.–7.7.2026.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

43 § Virkavapausanomus, lausunto

Esittelijä puheenjohtaja

Seurakuntapastori Merita Huokuna anoo Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliilta palkatonta virkavapautta Rauman seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 1.9.2026–28.2.2027 toisen viran hoitamista varten. Huokunan virkavapausanomus on nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Huokuna on tullut valituksi sairaalapapin virkaan Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymään. Virassa noudetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Huokuna anoo virkavapautta Rauman seurakuntapastorin virasta uuden viran koeaikaa vastaavaksi ajaksi.

Huokuna on edennyt virkavapautoiveissaan keskustellen kirkkoherran ja johtavan kappalaisen kanssa. Rauman seurakunnan yleisen seurakuntatyön työjärjestelyt

Pöytäkirjantarkastajat

edellyttävät, että kyseiseksi ajaksi Rauman seurakuntaan saadaan varmistettua riittävä pappistyövoima tarvittavin sijaisjärjestelyin.

KJ 8: 9 perusteella päätöksen Huokunan virkavapaudesta tekee Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli. Päätöksenteon edellytyksenä on KJ 8: 10 mukaisesti, että Rauman seurakunta lausuu kantansa virkavapausanomukseen.

Huokunan virkavapaa ulottuu yli vuodenvaihteen 2026–2027. Asia on näin ollen järjestelytoimikunnan toimivaltaan kuuluva Rauman seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämätön ja kiireellinen asia.

Pj: Järjestelytoimikunta puoltaa palkattoman virkavapauden myöntämistä Merita Huokunalle toisen viran hoitamista varten ajalle 1.9.2026–28.2.2027.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei oikaisuvaatimusta, valmistelu

Tiedoksianto: Merita Huokuna, johtava kappalainen, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295

44 § Viransijaisuus

Esittelijä puheenjohtaja

Rauman seurakunnan talous- ja henkilöstöpäällikkö myönsi viranhaltijapäätöksellään 1.4.2026 (THP päätös 6/2026) seurakunnan diakonian viranhaltijalle lakiin perustuva virkavapautta ajalle 23.7.2026–7.10.2027. Seurakunnan diakonian viranhaltijan jäädessä virkavapaalle, diakoniatyön toimintasuunnitelman mukaisen toiminta edellyttää sijaisjärjestelyjä.

Johtava diakoniatyöntekijä on kartoittanut viransijaisuudesta kiinnostuneita. Susanna Niemi on ilmaissut tahtonsa ja valmiutensa hoitaa viransijaisuutta loppukesästä alkaen, ajalla 17.8.2026–7.10.2027. Niemi on aiemminkin hoitanut Rauman seurakunnassa diakonian viran tehtäviä ja kesän ajan, 16.8.2026 asti, hän työskentelee kausiteologin tehtävissä Rauman seurakunnassa.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta määrittelee, että:

2. luku 6§: Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi --, jos:

3) tehtävän luonne, **sijaisuus**, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii.

2. luku 8§: Julkisesta hakumenettelystä voidaan poiketa, jos:

1) henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoinna olevaan virkasuhteeseen **määräajaksi**;

Niemen määräaikainen viransijaisuus ulottuu yli vuodenvaihteen 2026–2027. Asia on näin ollen järjestelytoimikunnan toimivaltaan kuuluva Rauman seurakunnan toiminnasta aiheutuva välttämätön ja kiireellinen asia.

Liite: -

Pj: Järjestelytoimikunta nimeää Susanna Niemen diakonian viran viransijaiseksi ajalle 17.8.2026–7.10.2027. Viran palkkaus on KirVESTES vaatavuusryhmä 502 mukainen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus järjestelytoimikunnalle

Tiedoksianto: Susanna Niemi, johtava diakoniatyöntekijä, palkkasihteeri

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta p. 044 769 1295

45 § Delegoidun päätösvallan linjaukset seurakuntaliitostilanteessa

Esittelijä puheenjohtaja

Rauman ja Pyhärannan seurakuntien yhdistymiseen liittyvä valmistelutyö edellyttää sujuvaa ja oikea-aikaista päätöksentekoa. Jotta valmistelua voidaan toteuttaa tehokkaasti, on tarkoituksenmukaista määritellä ja tarvittaessa tarkentaa viranhaltijoiden päätösvallan käyttöä siirtymävaiheessa.

Kirkkolain (652/2023) sekä kirkkojärjestyksen mukaan toimitella voi johtosäännöllä tai erillisellä päätöksellä siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle, jollei asiasta ole säädetty tai määrätty toisin (KL 3: 6) Delegointi selkeyttää valmisteluvastuuta ja mahdollistaa operatiivisen päätöksenteon ilman tarpeetonta viivettä.

Rauman ja Pyhärannan seurakuntien hallintosäännöissä sekä johtavien virkojen johtosäännöissä on myös paljon operatiivista päätösvaltaa sellaisissa asioissa, joiden käsittely toimitelmissä olisi epätarkoituksenmukaista ja osin jopa mahdotonta. Tällaisia ovat mm. sairaudesta johtuvien virkavapauksien myöntäminen, henkilöstön lomapäätökset, työ- ja vapaa-aikasuunnitelmien hyväksyminen, kausityöntekijöiden valinnat, lyhytaikaiset sijaisuudet, pienhankinnat, lakiin perustuvat virkavapaudet jne. Edellä mainitut päätökset voivat ulottua vaikutuksiltaan myös vuodenvaihteen yli.

Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa. Järjestelytoimikunta myös päättää seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä. Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään. Järjestelytoimikunnan päätösvaltaan kuuluvat päätökset, joilla on vaikutusta yli vuodenvaihteen 2026–2027 ja ovat siten uuden laajenevan seurakunnan asioita. Järjestelytoimikunta toimii seurakuntaliitoksen valmistelusta vastaavana toimitelimenä ja sen on tarpeen määrittää sille annetun toimivallan delegointijärjestelyistä niiden viranhaltijapäätösten osalta, joilla on vaikutusta myös tulevaan laajentuneeseen seurakuntaan.

Liite: -

Pj: Järjestelytoimikunta päättää:

1. Valtuuttaa Rauman ja Pyhärannan seurakuntien viranhaltijat käyttämään heille oman seurakuntansa hallintosäännössä ja virkojen johtosäännöissä delegoitua viranhaltijapäätösvaltaa vastuualueidensa mukaisesti, seurakuntien omien talous- ja hankintasääntöjen ja muiden vastaavien ohjeiden puitteissa, vaikka päätöksillä olisi vaikutuksia myös vuodenvaihteen 2026–2027 yli.
2. Rajata delegoitu toimivalta siten, ettei se koske:
 - o toimielimen strategisista tai periaatteellisesti merkittäviä ratkaisuja,
 - o seurakunnan hallinnon järjestämisen kannalta olennaisia linjauksia.
3. Edellyttää, että kaikista delegoidun toimivallan perusteella tehdyistä päätöksistä:
 - o laaditaan kirjallinen viranhaltijapäätös,
 - o pidetään päätösluettelo,
 - o päätökset annetaan tiedoksi järjestelytoimikunnalle.
4. Määrätä, että järjestelytoimikunta voi milloin tahansa:
 - o ottaa delegoidun asian käsiteltäväkseen 3 päivän kuluessa siitä, kun päätös on annettu järjestelytoimikunnan tietoon (otto-oikeus),
 - o tarkistaa tai peruuttaa annetun delegoinnin.
5. Tarkentaa, että tämä päätös on voimassa siihen saakka, kunnes uusi seurakunta aloittaa toimintansa 1.1.2027 tai kunnes järjestelytoimikunta toisin päättää.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan päätösesityksen kohdat 1–5.

Muutoksenhaku: Kohdat 1–5, oikaisuvaatimus järjestelytoimikunnalle

Tiedoksianto: Rauman ja Pyhärannan seurakuntien viranhaltijat, joilla on delegoitua päätösvaltaa

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta p. 044 769 1295

46 § Kirkon yhteistoimintalain mukainen neuvottelu / tiedottaminen

Esittelijä puheenjohtaja

Kirkkohallitus päätti istunnossaan 14.4.2026, että Pyhärannan seurakunta lakkauteen 31.12.2026 ja se liitetään Rauman seurakuntaan 1.1.2027 lukien niin, että seurakunnan alueena on Pyhärannan kunnan ja Rauman kaupungin alueet. Laajenevan seurakunnan nimenä on Rauman seurakunta.

Laki yhteistoiminnasta evankelis-luterilaisessa kirkossa, 3 luku määrittelee:

Muutosneuvottelut

15 § Muutosneuvotteluelvoitteen piiriin kuuluvat asiat

Muutosneuvotteluelvoitteen piiriin kuuluu työnantajan taloudellisella tai tuotannollisella perusteella harkitsema yhden tai useamman viranhaltijan tai työntekijän irtisanominen, lomauttaminen, osa-aikaistaminen taikka viran tehtävän olennainen muuttaminen tai työsopimuksen olennaisen ehdon yksipuolinen muuttaminen.

Muutosneuvotteluelvoitteen piiriin kuuluvat myös työnantajan harkitsemat, työjohtovallan piiriin kuuluvat yhden tai useamman viranhaltijan tai työntekijän asemaan vaikuttavat olennaiset muutokset työtehtävissä, työmenetelmissä, töiden järjestelyissä, työtilojen järjestelyissä tai säännöllisen työajan järjestelyissä, jotka johtuvat:

- 1) työnantajan tai sen jonkin osan lopettamisesta, siirtämisestä tai liittämisestä toiseen organisaatioon taikka niiden toiminnan laajentamisesta tai supistamisesta tai muusta uudelleen järjestämisestä;*
- 2) henkilöstön asemaan olennaisesti vaikuttavista kehittämishankkeista tai uuden teknologian käyttöönotosta;*
- 3) työn organisointiin tai järjestelyihin tehtävistä muutoksista;*
- 4) ulkopuolisen työvoiman käyttöönotosta tai siinä tehtävistä muutoksista;*
- 5) muista 1–4 kohdassa tarkoitettuihin rinnastuvista muutoksista.*

Laki yhteistoiminnasta evankelis-luterilaisessa kirkossa, 4 luku määrittelee:

Liikkeen luovutus ja organisaatorakenteen muutos

25 § Tiedottaminen henkilöstön edustajille

Liikkeen luovuttajan ja luovutuksensaajan on selvitettävä niille henkilöstön edustajille, joiden edustettavia luovutus koskee:

- 1) luovutuksen ajankohta tai suunniteltu ajankohta;*
- 2) luovutuksen syyt;*
- 3) luovutuksesta henkilöstölle aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset; sekä*
- 4) suunnitellut henkilöstöä koskevat toimenpiteet.*

Luovuttajan on annettava 1 momentissa tarkoitetut, hallussaan olevat tiedot henkilöstön edustajille hyvissä ajoin ennen luovutuksen toteuttamista.

Luovutuksensaajan on annettava 1 momentissa tarkoitetut tiedot henkilöstön edustajille viimeistään viikon kuluttua luovutuksen toteutumisesta. Liikkeen luovuttaja ja luovutuksensaaja voivat hoitaa tiedottamisvelvollisuutensa myös yhdessä.

Jos liikkeen luovutuksesta aiheutuu 15 §:ssä säädetyn neuvotteluelvoitteen piiriin kuuluvia asioita, niistä käydään muutosneuvottelut 3 luvun mukaisesti.

26 § Luovutuksensaajan velvollisuus vastata tarkentaviin kysymyksiin

Annettuaan 25 §:n 1 momentissa tarkoitetut tiedot henkilöstön edustajille luovutuksensaajan on varattava heille tilaisuus esittää tarkentavia kysymyksiä ja annettava vastaukset esitettyihin kysymyksiin.

Henkilöstön edustajien pyynnöstä työnantajan on esitettävä 1 momentissa tarkoitetut tiedot koko henkilöstölle.

27 § Organisaatiorakenteen muuttaminen

Mitä tässä luvussa säädetään liikkeen luovutuksesta, koskee myös seurakuntajaon muutosta ja seurakuntayhtymän perustamista ja purkamista sekä hiippakuntajaon muutosta.

Kirkkohallituksen päättämä seurakuntaliitos aiheuttaa Rauman seurakunnan henkilöstön työtehtävissä ja töiden järjestelyissä muutoksia, jotka aiheutuvat työalueen laajentumisesta seurakuntaliitoksen myötä. Tämän johdosta Rauman seurakunnassa tulee toteuttaa kirkon yhteistoimintalain 3 luvun mukaiset muutosneuvottelut.

Seurakuntaliitos edellyttää, että Rauman ja Pyhärannan seurakunnat tiedottavat kirkon yhteistoimintalain 4 luvun mukaisesti seurakuntien henkilöstölle liikkeen luovutuksesta aiheutuvista lain edellyttämistä seikoista. Rauman ja Pyhärannan seurakunnat voivat hoitaa tiedottamisvelvollisuutensa yhdessä.

Kirkkojärjestyksen 2 luvun mukaan järjestelytoimikunnan tehtävänä on tehdä henkilöstön siirtämistä ja sijoittamista koskevat päätökset, jollei evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain (653/2023) 34 ja 35 §:stä muuta johdu. Kirkon yhteistoimintalain mukaisten muutosneuvottelujen käynnistäminen ja tiedottamisvelvollisuudesta huolehtiminen on näiden päätösten edellyttämää ennakkovalmistelua.

Liite: --

Pj: Järjestelytoimikunta päättää:

1. että Rauman seurakunnassa toteutetaan kirkon yhteistoimintalain 3 luvun mukaiset muutosneuvottelut, jotka koskevat yhdistymisen henkilöstövaikutuksia sekä toiminnan ja työn organisoinnin muutoksia,
2. Rauman ja Pyhärannan seurakunnat toteuttavat kirkon yhteistoimintalain 4 luvun mukaisen tiedottamisen henkilöstön edustajille Rauman ja Pyhärannan seurakuntien yhdistymisen takia,
3. valtuuttaa Rauman seurakunnan kirkkoherran / Pyhärannan seurakunnan vt. kirkkoherran ja Rauman seurakunnan talous- ja henkilöstöpäällikön huolehtimaan kirkon yhteistoimintalain edellyttämien prosessien käytännön toimeenpanosta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösesityksen kohdat 1–3.

Muutoksenhaku: Ei oikaisuvaatimusta, valmistelu

Tiedoksianto: Rauman seurakunnan henkilöstö, Pyhärannan seurakunnan henkilöstö

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295

47 § Kiinteistön 684-435-4-49 Lammikko myynti

Valmistelija kiinteistöpäällikkö

Rauman seurakunta omistaa Rauman kaupungin Lapin kylässä osoitteessa Suntionkuja Lappi, Lammikko (684-435-4-49) nimisen tilan. Tilan pinta-ala on 1.750 m². 26.4.2017 voimaantulleessa asemakaavassa tilalla on merkintä VL, joka tarkoittaa lähivirkistysaluetta.

Tilalla sijaitsee käytöstä poistettu Lapin hautausmaan kastelua varten ollut lammikko, lammikkoon on aikanaan pumpattu vettä Lapinjoesta ja sieltä hautausmaan kasvien kasteluvedeksi.

Kastelujärjestelmä poistettiin käytöstä ja lammikko on ollut pois käytöstä jo useamman vuoden.

Tilan naapuri kiinteistön omistaja Timo Laihonen Suntionkuja 1, Lappi, on esittänyt kiinnostuksensa ostaa kyseisen Lammikko-nimisen tilan. Laihonen on tarjonnut tilasta 1.200,00 € hintaa.

Rauman kaupungilta sadun selvityksen mukaan joutomaan hinta, kuten kitukasvuisen kalliomaa, voimalinjan alue tms. olisi karkeasti hintaluokkaan 0,05–0,10 €/m², johon kyseessä oleva Lammikko-niminen tilaa voidaan verrata.

Ottaen huomioon vielä, että Lammikko-tilan läpi johtaa rasi- ja tonttien käyttöoikeus Timo Laihosen omistamalle Kivipirtti (684-435-4-112) tilalle, voidaan katsoa perustelluksi esittää kauppaa juuri hänen kanssaan.

Liite: Kauppakirjaluonnos

Pj: 1. Järjestelytoimikunta päättää myydä Rauman kaupungin Lapin kylässä osoitteessa Suntionkuja Lappi, Lammikko (684-435-4-49) nimisen tilan Timo Laihoselle (hetu poistettu) hintaan 1.200,00 euroa.
2. Järjestelytoimikunta valtuuttaa kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan kauppakirjan ja sopimaan muista kauppaan liittyvistä seikoista.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus järjestelytoimikunnalle

Tiedoksianto: Timo Laihonen

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Eino Korsi, p. 044 769 1438

48 § Aloitteeseen vastaaminen - Kirsikkapuun istuttaminen Tyhjän sylin muistomerkillä

Valmistelija kiinteistöpäällikkö

Rauman seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessa 13.5.2026 kirkkovaltuutettu Suvi Routasalo teki aloitteen, jossa toivotaan kirsikkapuun istuttamista Vanhalla hautausmaalla olevat Tyhjän sylin muistomerkin läheisyyteen.

Ylipuutarhurin selvityksen mukaan esitetty paikka on ahdas, muita hautoja on lähellä ja kirsikkapuu kasvaa kuitenkin isoksi niin juuriston kuin latvustonkin osalta, josta

Pöytäkirjantarkastajat

saattaa aiheutua haittaa sekä Tyhjän sylin muistomerkillä että muille lähistöllä oleville muistomerkeille.

Alkuperäisesti Tyhjän sylin muistomerkin molemmille puolille on istutettu havukasvi, jotka ovat paleltuneet kovan pakkastalven seurauksena ts. niitä ei vielä ole uusittu. Ylipuutarhurin mielestä nämä havukasvit soveltuvat paikkaan paremmin, koska ko. kasvit pysyvät pienikasvuisina eivätkä näin ollen aiheuta haittaa muistomerkeille.

Liite: Kuva muistomerkin pystytystilaisuudesta v. 2021

Pj: Järjestelytoimikunta merkitsee tiedoksi aloitteen käsittelyn.

Päätös: Aloitteen käsittely merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta - tiedoksianto

Tiedoksianto: Suvi Routasalo

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Eino Korsi, p. 044 769 1438

49 § Aloitteeseen vastaaminen - Vanhojen hautakivien kierrätys

Valmistelija kiinteistöpäällikkö

Rauman seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessa 13.5.2026 kirkkovaltuutettu Sirkka Mantere teki aloitteen, jossa toivotaan vanhojen, seurakunnalle siirtyneiden, hautakivien kierrätystä.

Rauman seurakunta on jo aikaisempina vuosina tarjonnut kiviä kiviliikkeille veloitusetta, jonkun verran kiviä (noin 50 kpl) on kiviliikkeille annettukin. Tätä kierrätystoimintaa suosimme jatkossakin. Rauman seurakunnalle on siirtynyt palautuneita hautakiviä noin 500 kpl ja olemme niiden osalta selvittämässä murskausta ja murskeen hyötykäyttöä.

Liite: -

Pj: Järjestelytoimikunta merkitsee tiedoksi aloitteen käsittelyn.

Päätös: Aloitteen käsittely merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta - tiedoksianto

Tiedoksianto: Sirkka Mantere

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Eino Korsi, p. 044 769 1438

50 § Rauman seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajakaavan muutos 1.1.2026 alkaen

Valmistelija talous- ja henkilöstöpäällikkö

Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 1/2026 8.1.2026 Tilikartan ja kirjausohjeiden päivitys sekä pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja koskeva uusi ohje seurakuntia ohjeistetaan poistoajoista seuraavasti:

Pysyvät vastaavat ja suunnitelman mukaiset poistot

Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen (17.6.2020) -ohjetta on merkittävästi laajennettu, jotta se olisi mahdollisimman kattava ja seurakuntia oikeisiin kirjanpitokäytäntöihin ohjaava. Uusi ohje on sen vuoksi nimeltään Seurakuntatalouden pysyvät vastaavat ja suunnitelman mukaiset poistot. Ohje on rakenteeltaan ja sisällöltään pääpiirteissään yhtenevä kunnan ja kuntayhtymän pysyvien vastaavien kirjaamisesta annetun yleisohjeen kanssa. Kuntien yleisohjetta on joiltakin osin mukautettu kirkon toimintaympäristöön sopivaksi.

Suunnitelman mukaisia poistoja koskevaa linjausta on ohjeessa tiukennettu. Tällä pyritään varmistamaan, ettei seurakuntalouksien omaisuus ole yliarvostettuna taseessa. Seurakuntia ohjeistetaan käyttämään ohjeen liitteen 1 mukaisia poistoajoja niin, että hyödykeryhmäkohtaisesta poistojen vaihteluvälistä tulee lähtökohtaisesti valita lyhin mahdollinen poisto-aika, mikäli pidemmän poistoajan käyttämiseen ei ole erityistä hyödykekohtaista perustetta. Mikäli erityinen peruste on, se tulee dokumentoida.

Kirkkohallituksen virastokollegion 18.12.2025 hyväksymässä ohjeessa Seurakuntatalouden pysyvät vastaavat ja suunnitelman mukaiset poistot todetaan, että hyödykeryhmäkohtaisesta poistoajavälistä valitaan lähtökohtaisesti alin mahdollinen poisto-aika. Pidemmän poistoajan käyttäminen on mahdollista vain erityisestä ja dokumentoidusta syystä.

Rauman seurakunnan kirkkovaltuusto on päivittänyt poistoajoja edellisen kerran 1.1.2025 alkaen. Poistoajoja esitetään nyt tarkistettavaksi 1.1.2026 alkaen, koska kirkkohallituksen tarkentunut ohjeistus edellyttää poistoajavälien alarajojen noudattamista lähtökohtana.

Esitettävät poistoajat noudattavat systemaattisesti poistoajavälien alarajoja, mikä vastaa kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaista lähtökohtaa.

Liitteenä on Rauman seurakunnan poistoajasuunnitelma 1.1.2026 alkaen. Oheismateriaalina järjestelytoimikunnan Teamsiin on jaettu Kirkkohallituksen yleiskirje 1/2026 8.1.2026 Tilikartan ja kirjausohjeiden päivitys sekä pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja koskeva uusi ohje sekä Seurakuntatalouden pysyvät vastaavat ja suunnitelman mukaiset poistot -ohje. Ohjeen sivuilla 27–28 olevasta liitteestä 1 ilmenevät kirkkohallituksen tarkennetut hyödykeryhmät ja päivitetty poistoajat.

Poistoajojen muutoksen yhteydessä tehtävien kerta- ja lisäpoistojen vaikutus vuodelle 2026 on -619 690,89 euroa.

Kirjaukset aiheuttavat todennäköisesti hautatoimen ja kiinteistötoimen pääluokkien ulkoiseen nettokuluun ylityksen, joka esitetään hyväksyttäväksi. Ylitys johtuu kirjanpidollisista kerta- ja lisäpoistoista eikä varsinaisen toiminnan menojen kasvusta.

Asia kuuluu järjestelytoimikunnan päätettäväksi, koska päätöksellä on pitkäaikaisia vaikutuksia seurakunnan talouteen ja taseen rakenteeseen.

Liite: Rauman seurakunnan poistoaikasuunnitelma 1.1.2026 alkaen

Pj: 1. Järjestelytoimikunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen Rauman seurakunnan poistoaikasuunnitelman muutoksen. Poistoaikasuunnitelmaa sovelletaan 1.1.2026 alkaen kaikkiin taseeseen aktivoituihin hankkeisiin niiden hankinta-ajankohdasta lukien.

2. Järjestelytoimikunta päättää hyväksyä -619 690,89 euron kerta- ja lisäpoistot kirjattaviksi Rauman seurakunnan vuoden 2026 tulokseen sekä niiden vaikutukset pääluokkien 4 ja 5 nettokuluihin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus järjestelytoimikunnalle.

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppe p. 044 769 1206.

Tiedoksianto: Rauman seurakunnan taloustoimisto

51 § Pyhärannan seurakunnan käyttöomaisuuden poistoaikasuunnitelman ja aktivointirajan muutos 1.1.2026 alkaen

Valmistelija vt. kirkkoherra

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 1/2026 8.1.2026 Tilikartan ja kirjausohjeiden päivitys sekä pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja koskeva uusi ohje seurakuntia ohjeistetaan poistoajoista seuraavasti:

Pysyvät vastaavat ja suunnitelman mukaiset poistot

Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen (17.6.2020) -ohjetta on merkittävästi laajennettu, jotta se olisi mahdollisimman kattava ja seurakuntia oikeisiin kirjanpitokäytäntöihin ohjaava. Uusi ohje on sen vuoksi nimeltään Seurakuntatalouden pysyvät vastaavat ja suunnitelman mukaiset poistot. Ohje on rakenteeltaan ja sisällöltään pääpiirteissään yhtenevä kunnan ja kuntayhtymän pysyvien vastaavien kirjaamisesta annetun yleisohjeen kanssa. Kuntien yleisohjetta on joiltakin osin mukautettu kirkon toimintaympäristöön sopivaksi.

Suunnitelman mukaisia poistoja koskevaa linjausta on ohjeessa tiukennettu. Tällä pyritään varmistamaan, ettei seurakuntatalouksien omaisuus ole yliarvostettuna taseessa. Seurakuntia ohjeistetaan käyttämään ohjeen liitteen 1 mukaisia poistoajoja niin, että hyödykeryhmäkohtaisesta poistojen vaihteluvälistä tulee lähtökohtaisesti valita lyhin mahdollinen poisto-aika, mikäli pidemmän poistoajan käyttämiseen ei ole erityistä hyödykekohtaista perustetta. Mikäli erityinen peruste on, se tulee dokumentoida.

Kirkkohallituksen virastokollegion 18.12.2025 hyväksymässä ohjeessa Seurakuntatalouden pysyvät vastaavat ja suunnitelman mukaiset poistot todetaan, että hyödykeryhmäkohtaisesta poistoajavälistä valitaan lähtökohtaisesti alin mahdollinen poisto-aika. Pidemmän poistoajan käyttäminen on mahdollista vain erityisestä ja dokumentoidusta syystä.

Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuusto on päivittänyt poistoajoja 1.1.2021 alkaen. Poistoajoja esitetään nyt tarkistettavaksi 1.1.2026 alkaen kirkkohallituksen tarkentuneen ohjeistuksen mukaisiksi.

Esitettävät poistoajat noudattavat systemaattisesti poistoaikavälien alarajoja, mikä vastaa kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaista lähtökohtaa.

Liitteenä on Pyhärannan seurakunnan poistoaikasuunnitelma 1.1.2026 alkaen. Samassa yhteydessä esitetään, että Pyhärannan seurakunnan aktivointiraja yhdenmukaistetaan Rauman seurakunnan aktivointirajan kanssa.

Pyhärannan seurakunnassa taseeseen aktivoidaan tällä hetkellä yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusajanaan. Rauman seurakunnassa vastaava aktivointiraja on 20 000 euroa.

Koska järjestelytoimikunnan tehtäviin kuuluu valmistella seurakuntaliitosta, on tarkoituksenmukaista yhdenmukaistaa Pyhärannan seurakunnan aktivointiraja Rauman seurakunnan käytännön mukaiseksi. Pyhärannan seurakunnan aktivointirajaksi esitetään siten 20 000 euroa 1.1.2026 alkaen.

Poistoajojen muutoksen ja aktivointirajan korottamisen yhteydessä tehtävien kerta- ja lisäpoistojen euromääräinen vaikutus täsmennetään ennen järjestelytoimikunnan kokousta. Kirjaukset aiheuttanevat Pyhärannan seurakunnan seurakunnallisen toiminnan, hautatoimen ja kiinteistötoimen pääluokkien ulkoiseen nettokuluun ylityksen.

Asia liittyy seurakuntaliitoksen valmisteluun, koska päätöksellä yhdenmukaistetaan Pyhärannan seurakunnan poistoajat ja aktivointiraja Rauman seurakunnan käytäntöjen kanssa.

Liite: Pyhärannan seurakunnan poistoaikasuunnitelma 1.1.2026 alkaen

Pj: 1. Järjestelytoimikunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen Pyhärannan seurakunnan poistoaikasuunnitelman muutoksen. Poistoaikasuunnitelmaa sovelletaan 1.1.2026 alkaen kaikkiin taseeseen aktivoituihin hankkeisiin niiden hankinta-ajankohdasta lukien.

2. Järjestelytoimikunta päättää, että Pyhärannan seurakunnan aktivointiraja on 20 000 euroa 1.1.2026 alkaen. Aktivointirajaa sovelletaan 1.1.2026 alkaen siten, että kaikki enintään 20 000 euron hankkeet kirjataan kertapoistoina vuonna 2026.

3. Järjestelytoimikunta päättää hyväksyä kohdista 1 ja 2 aiheutuvat kerta- ja lisäpoistot kirjattaviksi Pyhärannan seurakunnan vuoden 2026 tulokseen sekä niiden vaikutukset pääluokkien 2, 4 ja 5 nettokuluihin. Kirjausten vaikutus Pyhärannan seurakunnan vuoden 2026 tulokseen on -224033, 20 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus järjestelytoimikunnalle.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Valtteri Virta p. 044 769 1295.

Tiedoksianto: Pyhärannan seurakunnan controller

52 § Vuoden 2027 talousarvion valmistelun ohje

Valmistelija talous- ja henkilöstöpäällikkö

Vuoden 2027 talousarvion valmistelu poikkeaa aiempien vuosien valmistelusta. Pyhärannan seurakunta lakkaa 31.12.2026, ja sen alue liitetään osaksi Rauman seurakuntaa 1.1.2027 alkaen. Talousarviovalmistelussa tulee huomioida Pyhärannan alueen seurakunnallisen toiminnan mahdollistaminen myös jatkossa. Lisäksi toiminnan suunnittelussa tulee ottaa huomioon Rauman seurakunnalle vuonna 2026 myönnetty Kirkon ympäristödiplomi, joka edellyttää ympäristönäkökohtien huomioon ottamista toiminnan, hankintojen ja talouden suunnittelussa.

Valtiovarainministeriön kevään 2026 taloudellisen katsauksen perusteella Suomen talousnäkömään liittyy edelleen epävarmuutta. Talouskasvun arvioidaan jäävän vuonna 2026 vaimeaksi, vaikka kasvun odotetaan vähitellen vahvistuvan seuraavina vuosina. Työllisyyden kehitys on edelleen heikkoa, mikä jarruttaa kotimaisen kysynnän elpymistä. Myös kansainvälisen toimintaympäristön epävarmuus vaikuttaa talouden näkymiin. Kirkollisverotuoton kehitys on toistaiseksi ollut hieman arvioitua parempi, mutta yleinen talousnäkömää huomioon ottaen verotulojen kehitystä on edelleen perusteltua arvioida varovaisesti.

Seurakunnan kulurakenteessa näkyy edelleen palkkatason nousu viime vuosien palkkatarkistusten seurauksena. KirVESTES 2025–2028 -palkkatarkistukset olivat aiempaa maltillisempia ja noudattavat ns. yleistä linjaa, jossa palkat nousevat kolmessa vuodessa 7,8 %. KirVESTES 2025–2028 on voimassa 29.2.2028 asti, joten suunnitelma-
vuosien osalta sopimustarkistusten suuruudesta ei ole tietoa talousarvion laadintavaiheessa. Valtiovarainministeriön kevään 2026 taloudellisen katsauksen mukaan kuluttajahintojen nousun arvioidaan olevan 2,0 % vuonna 2026, 1,4 % vuonna 2027 ja 1,9 % vuonna 2028. Kustannustason nousun arvioidaan siten jatkuvan lähivuosina maltillisena, mutta seurakunnan talouden kannalta edelleen merkityksellisenä.

Vuoden 2027 talouden näkymät:

Kirkollisvero

Verovuosi 2025: Vuoden 2025 alussa Rauman ja Pyhärannan seurakuntien jäsenmäärä oli yhteensä 28 416 henkilöä (-1,3 %). Rauman kaupungin työttömyysaste huhtikuussa 2025 oli 9,2 % (huhtikuu 2024 = 8,4 %). Pyhärannan kunnan työttömyysaste huhtikuussa 2025 oli 7,7 % (huhtikuu 2024 = 8,4 %). Verovuoden 2025 kirkollisveron kuukausitilitykset koko vuodelta olivat Raumalla 3,3 % ja Pyhärannassa 4,7 % suuremmat kuin vuonna 2024.

Tulorekisteriin perustuvien vuoden 2025 ennakkotietojen mukaan Verohallinto on ilmoittanut, että Rauman seurakunnan jäsenten ennakonpidätyksen alaiset ansiotulot kasvoivat yhteensä 0,3 prosenttia. Kasvusta palkkatulojen osuus oli +0,2 %, eläketulojen +1,0 %, työttömyysetuuksien -5,0 % ja muiden veronalaisten sosiaalietuuksien -26,3 %. Pyhärannan seurakunnan jäsenten ennakonpidätyksen alaiset ansiotulot laskevat yhteensä 2,1 prosenttia. Laskusta palkkatulojen osuus oli -3,7 %, eläketulojen +1,8 %, työttömyysetuuksien -7,8 % ja muiden veronalaisten sosiaalietuuksien -26,9 %.

Verovuoden 2024 valmistuvasta verotuksesta laaditun paikkakuntaakohtaisen ennusteen mukaan kirkollisvero vuodelta 2024 olisi kasvanut Rauman seurakunnassa 4,2 % ja Pyhärannan seurakunnassa 4,6 %. Tilitetyn määrän oikaisun, veronpalautusten ja jäännösveron yhteismäärän arvio on tällä hetkellä Rauman seurakunnan osalta -376 176 euroa ja Pyhärannan seurakunnan osalta -14 510 euroa. Verohallinto huomauttaa, että erityisesti yksittäisten seurakuntien tiedot voivat vielä muuttua suu-
restikin verovuoden verotuksen edetessä. Verovuoden 2024 lopulliset verotuksen tiedot valmistuvat marraskuun alkupuolella.

Verovuosi 2026: Vuoden 2026 alussa Rauman ja Pyhärannan seurakuntien jäsenmäärä oli yhteensä 27 941 henkilöä (-1,7 %). Rauman työttömyysaste oli huhtikuussa 2026 9,7 % ja Pyhärannan 9,4 %. Verovuoden 2026 kirkollisveron alkuvuoden kuukausitilitykset ovat Raumalla kasvaneet 14,0 % ja Pyhärannassa 2,5 %. Kasaan tilitetyt kaikkien verovuosien verotulot ovat alkuvuonna kasvaneet Raumalla 16,8 % ja Pyhärannassa 8,3 %. Suurimman osan Rauman seurakunnan verotulojen kasvusta selittää kirkollisveroprosentin nosto 1,35 %:sta 1,50 %:iin 1.1.2026 alkaen. Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen ja eläketulojen kehitys ja niitä saavien määrä. Kirkollisveroa maksavien määrän arvioidaan vähenevän tällä hetkellä noin 1,5 % vuodessa.

Verovuosi 2027:

Seurakuntien jäsenmäärä oli yhteensä huhtikuun 2026 lopussa 27 843 henkilöä, mikä on 0,3 % vähemmän kuin vuoden alussa. Kirkkohallituksen teettämän ennusteen mukaan jäsenmäärän arvioidaan olevan vuoden 2027 alussa 27 388 henkilöä, mikä merkitsee 2,0 prosentin vähennystä.

Tilastokeskuksen väestöennusteen mukaan sekä Rauman kaupungin että Pyhärannan kunnan väkiluvun arvioidaan vähenevän lähivuosina. Tämä viittaa siihen, että myös seurakunnan toimintaympäristössä väestökehitys on lähivuosina laskeva.

Valtiovarainministeriön taloudellinen katsaus, kevät 2026 (30.4.2026)

Valtiovarainministeriön kevään 2026 taloudellisen katsauksen mukaan Suomen talouden toipuminen viivästyy Lähi-idän kriisin ja energian hinnan nousun vuoksi. BKT kasvaa vuonna 2026 vain 0,6 prosenttia, mutta kasvun ennakoidaan vahvistuvan 1,7 prosenttiin vuosina 2027–2028. Öljyn kallistuminen heikentää ulkoista kysyntää ja kotitalouksien ostovoimaa, mikä hidastaa sekä vientiä että yksityistä kulutusta. Puolustukseen ja energiasiirtymään liittyvät hankkeet tukevat investointeja, mutta asuntorakentaminen pysyy heikkona.

Työttömyys pysyy korkealla ja työllisyyden paraneminen viivästyy, mikä jarruttaa kotimaisen kysynnän elpymistä. Julkisyhteisöjen alijäämä oli 3,4 prosenttia suhteessa BKT:hen vuonna 2025, mutta vuosina 2026–2029 alijäämän arvioidaan olevan 4,6 prosenttia suhteessa BKT:hen. Velkasuhteen ennakoidaan nousevan vuonna 2026 noin 91 prosenttiin ja ylittävän 99 prosenttia vuoteen 2030 mennessä. Talousnäkymiin liittyy edelleen huomattavaa epävarmuutta erityisesti energian hinnan, geopolitiittisen tilanteen ja kansainvälisen kysynnän kehityksen vuoksi.

Evankelis-luterilaiselle kirkolle kirkon yhteiskunnallisten tehtävien hoidosta maksettua valtionrahoitusta leikattiin pysyvästi 19,6 miljoonalla eurolla vuodesta 2025 alkaen. Lisäksi valtionrahoitusta vähennetään noin 10 miljoonalla eurolla vuosina 2026 ja 2027. Vuoden 2027 talousarvion valmistelussa on siten otettava huomioon jo toteutuneet leikkaukset sekä niiden vaikutus seurakuntien talouteen ja erityisesti hautaus-
toimen rahoitukseen. Hallituksen kevään 2026 julkisen talouden suunnitelman mukaan

valtionrahoitusta leikataan vuosina 2028–2030 lisäksi verotulojen kehitystä vastaa-
 vasti noin 8,5 miljoonaa euroa vuosittain. Hautaustoimen maksuja korotettiin vuodelle
 2026 tavanomaista enemmän ja maksuja joudutaan edelleen tarkistamaan vuosittain
 valtionrahoituksen leikkausten vaikutusten kattamiseksi. Valtionrahoituksen jakope-
 rusteita muutettiin kirkolliskokouksen päätöksellä 11/2024. Jako tapahtuu vuodesta
 2027 alkaen kokonaan uuden jakotavan mukaan, mikä osaltaan vähentää valtionra-
 hoituksesta seurakunnalle osoitettavan määrän ennakoitavuutta.

Kokonaisuutena vuoden 2027 talousarvion valmistelun lähtökohtana on talouden ta-
 sapainottaminen tilanteessa, jossa verotulojen kasvu hidastuu, jäsenmäärä vähenee,
 kustannustaso nousee edelleen ja valtionrahoitus pienenee. Alla on talousarvion
 raami (1 000 euroa) tiedossa olevilla henkilöstön muutoksilla. Seurakuntaliitostilan-
 teessa raami pohjautuu Rauman seurakuntien yhdistettyihin lukuihin vuoden 2026
 talousarvion pohjalta. Vuoden 2026 palkat on laskettu 1.3.2026 voimaan tulleiden
 palkkataulukoiden mukaan, huomioiden paikallinen järjestelyerä 1.5.2026 ja luonnolli-
 nen poistuma. Muissa toimintakuluissa inflaation vaikutukset tarkentuvat vasta varsi-
 naisen talousarvion laadinnan yhteydessä.

RAUMAN SEURAKUNTA (sis. Pyhärannan srk:n luvut) **TUNNUSLUKUJA 2024-2029**

Tuloslaskelmaosa talousarvio tiliryhmätaso	TP 2024	Edellinen TP 2025	Kuluvan vuoden TA 2026	TA 2027	TS1 2028	TS2 2029
Jäsenmäärä	28 416	27 941	27 388	26 919	26 456	26 002
Vero-% (Rauma/Pyhäranta)	1,35/1,90	1,35/1,90	1,5/1,90	1,5	1,5	1,5
Toimintatuotot	1 457	1 501	1 352	1 352	1 345	1 345
Toimintakulut	-8 165	-8 761	-9 726	-9 392	-9 513	-9 631
Henkilöstökulut	-4 763	-5 240	-5 691	-5 802	-5 938	-6 056
TOIMINTAKATE	-6 708	-7 260	-8 375	-8 040	-8 168	-8 287
Kirkollisverotulot	8 353	8 618	9 431	9 575	9 610	9 650
Valtionrahoitus	832	710	591	539	542	482
KKR-maksut + verotuskulut	-846	-892	-930	-940	-1 036	-1 036
Rahoitustuotot- ja kulut	513	513	106	92	102	102
VUOSIKATE	2 144	1 690	823	1 244	1 082	912
Poistot ja arvonalentumiset (sis. pois- toero)	-1 838	-1 564	-1 829	-1 721	-1 608	-1 499
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	306	126	-1 006	-477	-526	-587

Talousstrategian mukaan seurakunnan vuosikatteen tulisi olla noin 10 % verotuloista
 (958 000 e), joten arvion mukainen raami täyttää tämän ehdon. Tilanteesta tekee ta-
 louden näkökulmasta haastavan se, että vuosikate ei tällä tasolla riitä kattamaan
 poistoja, joiden osuus kirkollisverotuloista on 18 %. Vuosikatteen riittämättömyys
 poistoihin johtuu osittain viime vuosien suurista investoinneista, mutta pääosin
 1.1.2024, 1.1.2025 ja 1.1.2026 voimaan tulleista poistoaikojen muutoksista. Investoin-
 teja onkin harkittava huolella, koska jo nykyisellään poistot ovat korkealla tasolla vuo-
 teen 2037 asti. Talousarvion laadinnan lähtökohtana on nykyinen veroprosentti 1,50
 %. Ensijaisena ratkaisuna tuloslaskelman tasapainottamisessa pidetään toimintaku-
 lujen suhteuttamista vastaamaan seurakunnan tulovirtoja. Hautaustoimen maksuja on
 lisäksi välttämätöntä korottaa täysimääräisesti vastaamaan valtionrahoitukseen vuo-
 sille 2025 ja 2026 tehtyjä sekä vuodelle 2027 tehtävää leikkausta. Näillä toimenpiteillä
 ei kuitenkaan saada seurakunnan vuosikatetta vaaditulle tasolle. Rauman

seurakunnassa on siten perusteltua varautua siihen, että kirkollisveroprosentin korottamista joudutaan arvioimaan jo vuodelle 2027.

Varsinaisen toiminnan suunnittelun yhteydessä kaikkia määrärahoja tarkistetaan. Liitteenä on ohjeet ja aikataulu vuoden 2027 ja suunnitteluvuosien 2028–2029 toimintasuunnitelmien ja talousarvion laatimiseksi liitteineen (Liite 1 – Toimintasuunnitelmapohja vuodelle 2027, Liite 2 – Luettelo tehtäväalueista ja niiden vastuuhenkilöistä sekä Liite 3 – Kirkkohallituksen ohjeet toiminnallisista tavoitteista).

Liite: Talousarvion 2027 laadintaohje työmuodoille liitteineen

Pj: Järjestelytoimikunta antaa liitteen mukaiset ohjeet ja aikataulun vuoden 2027 ja suunnitteluvuosien 2028–2029 toimintasuunnitelmien ja talousarvion laatimiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppi p. 044 769 1206.

Tiedoksianto: taloustoimisto ja työalavastaavat Optan Teamsin ja intranetin kautta

53 § Rauman seurakunnan sijoitussalkkujen realisointi ja varainhoidon siirtymän täytäntöönpano

Valmistelija talous- ja henkilöstöpäällikkö

Järjestelytoimikunta on kokouksessaan 20.5.2026 § 22 päättänyt, että Rauman seurakunnan täyden valtakirjan varainhoitajiksi valitaan Nordea Bank Oyj ja LähiTapiola Varainhoito Oy sekä valtuuttanut talous- ja henkilöstöpäällikön neuvottelemaan varainhoidon siirtymisen toteuttamisesta ja allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset.

Edellä tehty päätös merkitsee käytännössä sitä, että seurakunnan nykyisten sijoitusten varat siirretään valittujen varainhoitajien hallinnoitavaksi. Tämä edellyttää nykyisten sijoitusten realisointia sekä varojen uudelleensijoittamista uuden varainhoitomallin mukaisesti.

Rauman seurakunnan täyden valtakirjan sijoitusvarallisuus koostuu seuraavista salkuista:

- 140341 Rauman seurakunta
- 140339 Mäki-Tanilan testamenttirahasto
- 140338 Hautainhoitorahasto

Hallintosäännön 12 §:n 10 kohdan mukaan taloudesta vastaava viranhaltija päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämien periaatteiden mukaisesti. Sijoitussalkkujen laajuus (markkina-arvo noin 13 milj. euroa) huomioon ottaen on tarkoituksenmukaista, että toimitilin tekee nimenomaisen päätöksen sijoitusten realisoinnista tulkinnanvaraisuuden poistamiseksi.

Realisoinnin toteutuksessa erotetaan toisistaan:

1. Likvidit sijoitukset (osake- ja korkosijoitukset), joiden realisoinnin ajankohdasta ja

toteutustavasta päätetään erikseen.

2. Vaihtoehtoiset sijoitukset:

- OP-Metsänomistaja II B (tuotto)
- OP-Palvelukiinteistöt II B (tuotto)
- OP-Vuokratuotto II B (tuotto)
- OP-Alternative Portfolio II A (kasvu)

Näiden osalta lunastustoimeksiannot on tehtävä viimeistään 30.6.2026, jotta lunastukset toteutuvat OP-Metsänomistaja II B:n, OP-Palvelukiinteistöt II B:n ja OP-Vuokratuotto II B:n osalta 31.12.2026 ja OP-Alternative Portfolio II A:n osalta 30.9.2026.

Asia kuuluu järjestelytoimikunnan päätettäväksi, koska päätöksellä on pitkäaikaisia vaikutuksia seurakunnan talouteen ja se liittyy järjestelytoimikunnan 20.5.2026 § 22 tekemän päätöksen täytäntöönpanoon.

Liite: --

Pj: Järjestelytoimikunta päättää:

1. että Rauman seurakunnan nykyiset sijoitussalkut

- 140341 Rauman seurakunta
- 140339 Mäki-Tanilan testamenttirahasto
- 140338 Hautainhoitorahasto,

realisoidaan varainhoidon siirtämiseksi § 22 (20.5.2026) mukaisesti valituille varainhoitajille;

2. että sijoitussalkuissa 140341, 140339 ja 140338 olevien vaihtoehtoisten sijoitusten

- OP-Metsänomistaja II B (tuotto)
- OP-Palvelukiinteistöt II B (tuotto)
- OP-Vuokratuotto II B (tuotto)
- OP-Alternative Portfolio II A (kasvu)

lunastustoimeksiannot tehdään viivytyksettä siten, että ne toimitetaan viimeistään 30.6.2026;

3. valtuuttaa Rauman seurakunnan talous- ja henkilöstöpäällikön

- päättämään muiden sijoitusten realisointien ajankohdasta ja toteutustavasta,
- toteuttamaan varojen siirron valituille varainhoitajille, sekä
- tekemään muut tarvittavat toimenpiteet sekä allekirjoittamaan tarvittavat asiakirjat päätöksen täytäntöönpanemiseksi; ja

4. että päätöksen kohta 2 pannaan täytäntöön ennen lainvoimaisuutta, koska täytäntöönpano edellyttää toimenpiteitä ennen 30.6.2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus järjestelytoimikunnalle.

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppi p. 044 769 1206.

Tiedoksianto: Rauman seurakunnan taloustoimisto, Pekka Teivaala/OP Varainhoito Oy

54 § Muut asiat

Keskusteltiin Rauman Pyhän Ristin kirkossa olevasta esineistöstä.

55 § Ilmoitusasiat

Saapuneet kirjeet

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 11/2026, 11.5.2026
 - Seurakuntien Rekrytointipankki on nyt käytettävissä
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 12/2026, 1.6.2026
 - Kirkon säädöskokoelma nro 181 kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä
- Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli
 - Viranhoitomääräys

Pj: Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

56 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen.

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 19.05. Veisattiin Suvivirrestä 571 säkeistöt 5 ja 6 ja lausuttiin Herran siunaus.

Järjestelytoimikunnan puolesta

Valtteri Virta
puheenjohtaja

Olavi Saurio
sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Raumalla kesäkuun 15. päivänä 2026

Heli Sunila
pöytäkirjantarkastaja

Sirpa Viitanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastajat

KIINTEISTÖN KAUPPAKIRJA (LUONNOS)

1. KAUPAN OSAPUOLET

Myyjä	Rauman Seurakunta
Y-tunnus	0215528-4
Osoite	Kirkkokatu 2, 26100 Rauma
Puhelin	044 7691 438 / Eino Korsi
Sähköposti	rauman.seurakunta@evl.fi
Omistusosuus	1/1

Ostaja	Timo Laihonen
Henkilötunnus	(henkilötiedot
Osoite	poistettu
Puhelin	julkisesta
Sähköposti	liitetiedostosta)
Omistusosuus	1/1

2. KAUPAN KOHDE

2.1. Kiinteistö

Kiinteistötunnus: 684-435-4-49 Lammikko

Rauman kaupungin Lapin kylässä sijaitsevasta Lammikko –niminen tila, tilalla sijaitsee entinen seurakunnan vedenotto lammikko ja rasi-tietie.

2.2 Osoite

Suntionkuja, 27230 Lappi

2.3. Pinta-ala

Myytävän tilan pinta-ala on **xx.xx.2026** päivätyn kiinteistörekisteriotteen mukaan 1.750,0 m².

2.4. Kaavoitustilanne

Alueella on 10.10.1995 vahvistettu yleiskaava (406-101194§43) ja voimassa oleva asemakaava voimaantulopäivämäärä 26.4.2017.

Kaavamerkintä tilankohdalla on VL, Lähivirkistysalue.

3. KAUPAN EHDOT

3.1. Kauppahinta ja maksutapa

Kauppahinta on yhteensä tuhatkaksisataa euroa (1.200,00 €).

Koko kauppahinta kuitataan maksetuksi tämän kauppakirjan allekirjoituksin ilman eri merkintää.

3.2. Omistusoikeuden siirtyminen

Omistusoikeus kaupan kohteeseen siirtyy ostajalle kauppahinnan maksua vastaan.

3.3. Hallintaoikeuden siirtyminen

Hallintaoikeus kaupan kohteeseen siirtyy ostajalle omistusoikeuden siirtyessä.

3.4. Rasitukset ja rasitteet

Kiinteistöön ei kohdistu rasitteita xx.xx.2026 päivätyn rasitustodistuksen mukaan, myyjä Kiinteistörekisteriotteen mukaan tieoikeus kiinteistölle 684-435-4-112 Kivipirtti. Myyjä vakuuttaa, ettei kaupan kohteeseen kohdistu muita rasitteita, kuin mitä xx.xx.2026 päiväystä kiinteistörekisterinotteesta ilmenee.

3.5. Kiinteistöstä aiheutuvat kustannukset

Myyjä vastaa kaikista kaupan kohteeseen kohdistuvista veroista ja muista julkisoikeudellisista maksuista omistusoikeuden siirtymispäivään asti. Tämän jälkeiseltä ajalta niistä vastaa ostaja. Vuodelta 2026 määrättävistä kiinteistöveroista vastaa myyjä.

3.6. Vaaranvastuu

Myyjä vastaa kiinteistölle aiheutuvista vahingoista omistusoikeuden siirtymispäivään asti minkä jälkeen vaaranvastuu siirtyy ostajalle. Myyjä pitää oman kiinteistön vakuutuksensa voimassa vaaranvastuu siirtymishenkeen asti. Ostaja vakuuttaa kiinteistön tästä hetkestä eteenpäin.

3.7. Irtain omaisuus

Tämän kaupan yhteydessä ei ole myyty eikä luovutettu irtainta omaisuutta, eikä sellaisesta ole tehty eri sopimustakaan.

3.8. Kaupan kohteeseen tutustuminen

Ostaja on suorittanut kiinteistölle katselmuksen päivämäärällä xx.xx.2026 Ostaja on tällöin tarkastanut kiinteistön rajat ja sen alueen. Ostaja on katselmuksessa todennut kaupan kohteen vastaavan siitä esitettyjä asiakirjoja ja annettuja tietoja.

3.9. Ostajan saamat tiedot kaupan kohteesta

Myyjä vakuuttaa kertoneensa ostajalle kaikki tiedossaan olleet kaupan kohdetta koskevat seikat ja niissä mahdollisesti ennen kauppaa tietoonsa tulleet muutokset, jotka ovat saattaneet ennen kaupan päättämistä vaikuttaa ostajan ratkaisuihin.

Ostaja on lisäksi ennen kaupan tekemistä tutustunut seuraaviin kohdetta koskeviin asiakirjoihin:

1. Lainhuutorekisterin ote pvm:llä xx.xx.2026.
2. Rasitustodistus pvm:llä xx.xx.2026.

3. Kiinteistörekisteriote pvm:llä xx.xx.2026 ja kiinteistörekisterin karttaote pvm:llä xx.xx.2026.

4. Asemakaavakartta ja kaavamerkinnot.

3.10. Kiinteistöön kohdistuvat liittymissopimukset

Kiinteistöllä ei ole liittymissopimuksia.

Kiinteistöllä olevat vanhat seurakunnan käytössä olevat vedenkäsittelylaitteet siirretään ostajalle ilman korvausta (laitteisto ei ole toimintakuntoinen).

3.11. Lainhuuto ja veroseuraamukset

Ostaja vastaa tästä kaupasta aiheutuvista lainhuudatuskustannuksista ja varainsiirtoverosta. Ostaja on tietoinen siitä, että varainsiirtovero on maksettava ja tehtävä varainsiirtoveroilmoitus viimeistään lainhuutoa haettaessa. Ostaja on tietoinen siitä, että lainhuutoa on haettava kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun tämä kauppakirja on allekirjoitettu ja että lainhuudon myöntämisen edellytyksenä on varainsiirtoveron maksaminen.

Ostaja on tietoinen siitä, että lainhuudon hakemisen, varainsiirtoveron maksun tai veroilmoituksen antamisen viivästyttämisestä aiheutuu myöhästymismaksu ja /tai veronkorotus. Ostaja vastaa yksin mahdollisesta myöhästymismaksusta ja veronkorotuksesta.

3.12. Kunnan etuusto-oikeus ja Etuostolain mukainen vakuutus

Myyjä ja ostaja vakuuttavat, ettei heidän välillään ei ole suoraan eikä kolmannenkaan kautta kahden viimeksi kuluneen vuoden aikana tapahtunut sellaista luovutusta, joka olisi otettava huomioon etuostolain 5 pykälän mainitussa tarkoituksessa.

3.13. Valtion etuusto-oikeus

Ostaja on tietoinen siitä, että valtiolla on etuusto-oikeus kiinteistön kaupassa, jos kiinteistön hankkiminen on tarpeen maanpuolustuksen, rajavalvonnan tai rajaturvallisuuden varmistamiseksi taikka alueellisen koskemattomuuden valvonnan ja turvaamisen takia.

3.16. Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tämän kauppakirjan hyväksymme ja sitoudumme sitä noudattamaan. Tätä kauppakirjaa on laadittu kolme samansanaista kappaletta, yksi kummallekin kaupan osapuolelle ja yksi kaupanvahvistajalle.

Aika ja paikka Raumalla, xx.xx. 2026

Myyjä Rauman Seurakunta

Eino Korsi
kiinteistöpäällikkö

Ostaja Timo Laihonen

Kaupanhahvistajana todistan, että Rauman Seurakuntaa edustaen kiinteistöpäällikkö Eino Korsi luovuttajana ja Timo Laihonen luovutuksensaajana ovat allekirjoittaneet tämän luovutuskirjan ja että he ovat olleet yhtä aikaa läsnä luovutusta vahvistettaessa. Olen tarkastanut allekirjoittajien henkilöllisyyden ja todennut, että luovutuskirja on tehty maakaaren 2 luvun 1 pykälässä säädetyllä tavalla.

Aika ja paikka **Raumalla xx.xx. 2026**

Kaupanhahvistajan allekirjoitus ja nimenselvennys

XXXXXXXXXXXXXX

julkinen kaupanhahvistaja

tunnus XXXXXXXXXXXX

Lapselle, jota
emme koskaan saaneet.

Lapselle, jonka
saimme vain hetkeksi.

*"Jumalan kämmenellä
ei kukaan ole turvaton."
(virsi 499)*



PYSYVIEN VASTAAVIEN POISTOAJAT

Rauman seurakunta

Poistoajat	1.1.2025 alkaen	1.1.2026 alkaen
1.1. Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet		
Tietojärjestelmät (lisenssihankinta)	3	3
2. Muut pitkävaikutteiset menot		
Perustamis- ja järjestelymenot	3	3
Tutkimus- ja kehittämismenot	3	3
Tietojärjestelmät (itse valmistettu)	3	3
Muut	3	3
1.2. Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	ei poistoja	ei poistoa
2. Hautausmaat		
Hautausstoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, tietojärjestelmät)	5	3
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoja	ei poistoa
Hautausstoimen muut rakennukset (varastot, kylmiöt)	10	8
Hautausstoimen kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat, sähköjohdot, salaojitukset)	10	15
Hautausstoimen koneet ja laitteet	5	3
Hautausstoimen muut aineelliset hyödykkeet (esim. maa-aineksen vaihto, hautausmaan laajennuksen maatyöt)	käyttöajan mukaan	20
3. Rakennukset		
Kirkot	40	30
Seurakuntatalot	25	15
Kappelit	20	20
Siunauskappelit	20	20
Leiri- ja kurssikeskukset	15	15
Asuinrakennukset	15	15
Hallinto- ja laitosrakennukset	10	10
Huolto- ja talousrakennukset	10	10
Muut rakennukset	10	10
4. Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Maa- ja vesirakenteet	10	10
Urut	10	10
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	5	5
5. Koneet ja kalusto		
Kuljetusvälineet	3	3
Atk-laitteisto	3	3
Muut koneet ja kalusto	3	3
6. Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat	käytön muk. poisto	käytön muk. poisto
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoja	ei poistoa

PYSYVIEN VASTAAVIEN POISTOAJAT**Pyhärannan seurakunta**

Poistoajat	1.1.2021 alkaen	1.1.2026 alkaen
1.1. Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet	3	
Tietojärjestelmät (lisenssihankinta)		3
2. Muut pitkävaikutteiset menot	5	
Perustamis- ja järjestelymenot		3
Tutkimus- ja kehittämismenot		3
Tietojärjestelmät (itse valmistettu)		3
Muut		3
1.2. Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	ei poistoja	ei poistoa
2. Hautausmaat		
Hautausstoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, tietojärjestelmät)	5	3
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoja	ei poistoa
Hautausstoimen muut rakennukset (varastot, kylmiöt)	10	8
Hautausstoimen kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat, sähköjohdot, salaojitukset)	20	15
Hautausstoimen koneet ja laitteet	5	3
*Maa-aineksen vaihto	ei poistoja	
*Hautausstoimen muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan		
Hautausstoimen muut aineelliset hyödykkeet (esim. maa-aineksen vaihto, hautausmaan laajennuksen maatyöt)	(kts. *yllä)	20
3. Rakennukset		
Kirkot	60	30
Seurakuntatalot	25	15
Kappelit	40	20
Siunauskappelit	40	20
Leiri- ja kurssikeskukset	25	15
Asuinrakennukset	25	15
Hallinto- ja laitusrakennukset	20	10
Huolto- ja talusrakennukset	15	10
Muut rakennukset	15	10
4. Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Maa- ja vesirakenteet	20	10
Urut	20	10
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	15	5
5. Koneet ja kalusto		
Kuljetusvälineet	5	3
ICT-laitteisto	3	3
Muut koneet ja kalusto	5	3
6. Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat	käytön muk. poisto	käytön muk. poisto
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoja	ei poistoa

**OHJEET JA AIKATAULU VUODEN 2027 JA
SUUNNITTELUVUOSIEN 2028–2029
TOIMINTASUUNNITELMIEN JA
TALOUSARVION LAATIMISEKSI**

10.6.2026

Työalavastaavat**1. OHJEEN TARKOITUS**

Tämä ohje tukee työalavastaavia toimintasuunnitelmien ja talousarvion laadinnassa vuodelle 2027 sekä suunnitteluvuosille 2028–2029.

Talousarvion laadinta perustuu Rauman seurakunnan strategiaan 2026–2030 *Nykyaikaista yhteyttä iankaikkiseen*, ja suunnittelussa tulee huomioida sen linjaukset toiminnan, talouden, henkilöstön ja toimitilojen osalta.

2. TOIMINNALLISET JA TALOUDELLISET NÄKYMÄT**Jäsenkehitys**

Seurakunnan talous pienenee pitkällä aikavälillä jäsenmäärän vähentyessä. Kirkollisveroa maksavien määrä vähenee noin 1,5 % vuosittain. Vuoden 2027 alussa jäsenmäärä kasvaa noin 1 400 jäsenellä Pyhärannan seurakunnan lakatessa 31.12.2026 ja sen alueen sekä jäsenistön siirtyessä osaksi Rauman seurakuntaa 1.1.2027.

Talouden kehitys

Talousarviosuunnittelun lähtökohtana on nykyinen veroprosentti 1,50 %, joka mahdollistaa tulorahoituksen käytön maltillisten investointien rahoittamiseen. Verotulot ovat viime vuosina toteutuneet ennakoitua paremmin, mutta niiden reaalin arvo heikkenee. Korkotason arvioidaan olevan pitkällä aikavälillä noin 2–2,5 %.

Toiminnan kehittäminen

Suunnittelussa tulee huomioida strategian linjaukset, toimintaympäristön muutokset sekä tarve kehittää toimintatapoja. Erityistä huomiota tulee kiinnittää Pyhärannan alueen seurakunnallisen toiminnan ja tukitoimintojen sisällyttämiseen toimintasuunnitelmiin ja määrärahaesityksiin. Rauman seurakunnalle vuonna 2026 myönnetty Kirkon ympäristödiplomi tulee ottaa huomioon toiminnan ja toimintatapojen kehittämisessä sekä vuoden 2027 talousarvion laadinnassa. Lisäksi suunnittelussa tulee arvioida toimitilojen käytön tehostamista sekä edistää sellaisia ratkaisuja, joiden avulla voidaan luopua toiminnan kannalta tarpeettomista tiloista mahdollisimman hallitusti ja tarkoituksenmukaisessa aikataulussa.

Talouden tasapaino

Varovaisuus talousarvion laadinnassa on tarpeen, koska uusien investointien poistot ja poistoaikoihin tehdyt muutokset ovat lisänneet voimakkaasti tuloslaskelman tasapainottamisen tarvetta. Tuloslaskelman tasapainottamisessa ensisijaisena keinona on toimintakulujen suhteuttaminen tuloihin.

3. TOIMINTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Toimintasuunnitelman laatimista koskevat ohjeet

Toimintasuunnitelma laaditaan liitteenä olevalle pohjalle. Tavoiteltava laajuus on noin 1½-2 sivua tehtäväalaa kohden. Suunnitelmassa tulee kuvata selkeästi toiminnan painopisteet ja tavoitteet.

Strategiakuvauksen sisältö

Lisää suunnitelmaan selostus siitä, miten strategia 2026–2030 vaikuttaa työalaa ja miten strategian linjaukset näkyvät toiminnan suunnassa, painotuksissa ja toimintatavoissa.

Tallennus

Tallenna tiedosto nimellä: ”**Tehtäväalan nimi, toimintasuunnitelma 2027, kirjoittajan nimi**” Teamsiin: *Opta / Tiedostot / Talousarvio / TA 2027 / Toimintasuunnitelmat 2027*

4. MÄÄRÄRAHAT

Taloustoimiston tekemä pohjatyö

Määrärahat kopioidaan vuoden 2026 talousarviosta 30.6.2026 mennessä. Osa vuoden 2026 erityismäärärahoista poistetaan.

Palkkamäärärahat

Palkkamäärärahat on laskettu tiedossa olevat henkilöstömuutokset huomioiden 1.3.2026 voimaan tulleiden palkkataulukoiden sekä järjestelyerän 1.5.2026 ratkaisun mukaisesti. Laskelmissa on varauduttu KirVESTES 2025–2028 vuoden 2027 sopimustarkistuksen mukaiseen 3,6 prosentin korotukseen, joka sisältää myös suorituslisävarauksen. Suunnitteluvuosille 2028–2029 on arvioitu 2,5 prosentin vuosikorotus. Lisätietoja antaa taloustoimisto.

Muut määrärahat

Sisäisiin ruokapalvelu- ja muihin palvelukuluihin voi tehdä muutosesityksiä. Sisäiset vuokrat ja vyörytykset lasketaan taloustoimistossa.

Määrärahoja koskevien muutosehdotusten toimittaminen

Muutosehdotukset voidaan toimittaa sähköpostitse, puhelimitse tai paperiversiona. Muutokset tulee esittää mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jotta ne voidaan käsitellä ja viedä järjestelmään talousarvion valmistelun aikana.

5. RAPORTOINTI JA SEURANTA

Työalavastaavilla on Akkunassa raporttien katseluoikeus, jonka kautta voidaan tarkastella ja tulostaa vuoden 2027 talousarvioehdotusta tehtäväaloittain. Talous- ja henkilöstöpäällikkö antaa tarvittaessa ohjausta raporttien käyttöön ja tulkintaan. Kuluvan vuoden talousarvion toteutumista voidaan seurata Power BI:ssä. Lisäksi Optan Teamsissa on käytettävissä Excel-tiedosto, joka sisältää koko seurakunnan talousarvion kustannuspaikoittain.

6. VASTUUT

Työalavastaavat laativat toimintasuunnitelman, tekevät määrärahatarpeiden arvioinnin ja toimittavat muutosehdotukset.

Taloustoimisto kopioi ja ylläpitää määrärahat, laskee palkka- sekä sisäiset vuokratkustannukset ja syöttää tiedot järjestelmään.

7. AIKATAULU

30.6.2026 – määrärahojen pohjat valmiina

11.9.2026 – toimintasuunnitelmat ja määrärahaehdotukset valmiina

8. YHTEENVETO KESKEISISTÄ OHJEISTA

Toimintasuunnitelma laaditaan liitteenä olevalle pohjalle.

Suunnittelussa huomioidaan strategia 2026–2030.

Pyhärannan toimintojen integrointi otetaan huomioon valmistelussa.

Määrärahat arvioidaan kriittisesti ja perustellusti.

Muutosehdotukset toimitetaan valmistelun kannalta riittävän ajoissa.

Noudata aikataulua.

Raumalla 10.6.2026

Sanna Kemppi

talous- ja henkilöstöpäällikkö

LIITTEET

Toimintasuunnitelmapohja vuodelle 2027

Luettelo tehtäväalueista ja niiden vastuuhenkilöistä

Kirkkohallituksen ohjeet toiminnallisista tavoitteista

Jumalanpalveluselämä 201 (tehtäväalueen nimi ja numero)

Jumalanpalveluselämä 1012010000 (tulosityksikön nimi ja numero, vain mikäli tehtäväalue on jakautunut useampaan kuin yhteen tulosityksikköön)

(työalavastaava johtava kappalainen)

Toiminta-ajatus ja/tai tehtävä

Kuvaa tiiviisti työalan toiminta-ajatus ja perustehtävä. Voit jäsentää vastauksen esimerkiksi näin: Toimiala tukee..., toimialan tehtävänä on..., tavoitteena on... **Enintään kolme virkettä.**

Strategian 2026–2030 vaikutukset työalan toimintaan

Kuvaa lyhyesti, miten strategian 2026–2030 linjaukset näkyvät työalan toiminnan suunnassa, painotuksissa tai toimintatavoissa. **Enintään kaksi virkettä.**

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella 2027–2029 tärkeysjärjestyksessä

1.	
2.	
3.	

Keskeiset muutokset suunnitteluvuosien 2028–2029 toiminnassa ja resursseissa

1.	
2.	

Sitovat toiminnalliset tavoitteet

Kuvaa tiiviisti työalan sitovat toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2027, tavoitteiden toteutumisen seurannassa käytettävät mittarit sekä toteutuminen. Tavoitteiden laadinnassa käytetään Kirkkohallituksen ohjetta tavoitteiden määrittelyyn.

	Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1.			
2.			
3.			

Perustelut tavoitteille ja talousarviolle

Perustele lyhyesti, miksi valitut tavoitteet, painopisteet, toiminnan muutokset ja resurssit ovat tarpeellisia talousarviovuonna sekä suunnitteluvuosina. Kuvaa myös oleelliset muutokset määrärahoihin.

Tulosityksikön määrärahat (taloustoimisto lisää taulukon työalavastaaville jaettavaan versioon)

OTSIKKO	Vastuuhenkilö
Yleisperustelut ja yleiskatsaus	Valtteri Virta ja Sanna Kemppi
Käyttötalousosa	
Hallinto (pl 1)	
101 Hallintoelimet	
1011020000 Kirkkovaltuusto	Valtteri Virta
1011020001 Kirkkoneuvosto	Valtteri Virta
1011020002 Lapin kappeliseurakunta	Olavi Saurio
Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105	
1011030001 Tietohallinto	Sanna Kemppi
1011050000 Talous- ja henkilöstöpalvelut	Sanna Kemppi
1011050001 Tilintarkastus- ja valvonta	Sanna Kemppi
1011100001 Kirkkoherranvirasto	Tiina Lietzén
1011100002 Muu yleishallinto	Tanja Nieminen ja Sanna Kemppi
106 Väestökirjojenpito	Tiina Lietzén
107 Jäsenkirjojenpito	Tiina Lietzén
Seurakunnallinen toiminta (pl 2)	
201 Jumalanpalveluselämä	Veli-Matti Päivärinta ja Jukka Purhonen
202 Hautaan siunaaminen	Jukka Purhonen
203 Muut kirkolliset toimitukset	Jukka Purhonen
204 Aikuistyö	Jukka Purhonen ja Ulla Vuori
205 Muut seurakuntatilaisuudet	Jukka Purhonen
210 Tiedotus ja viestintä	Kanerva Kuisma
220 Musiikki	Leena Kivi
231 Varhaiskasvatus	Tiina Kaukonen ja Jani Ahonen
235 Rippikoulu	Lotta Hatakka
236 Nuorisotyö	
1012330000 Varhaisnuorisotyö	Jani Ahonen
1012360000 Nuorisotyö	Jani Ahonen
1012392000 Oppilaitostyö	Milla Voudinlehto
241 Diakonia	Satu Salla
242 Perheneuvonta	Orvokki Julkunen
243 Sairaalasielunhoito	Sari Järnfors

260 Lähetys	Virve Järvinen
Vapaaehtoistyö	Virve Järvinen
Hautustoimi (pl 4)	
401–407 Hautustoimi	Jouni Laaksonen
Kiinteistötoimi (pl 5)	
501–511 Kiinteistötoimi	Eino Korsi
1015110002 Vahtimestari ja siivouspalvelut	Helena Lindahl
512 Keittiötoimi	Helena Lindahl
Tuloslaskelmaosa	
601 Tuloslaskelmaosa	Sanna Kemppi
Investoinnit	
Rakennuksiin	Eino Korsi
Hautatoimeen	Jouni Laaksonen ja Eino Korsi
Muut investoinnit	Sanna Kemppi
Lahjoitus- ja toimeksiantojen varat	
Annikki Mäki-Tanilan testamenttirahasto	Sanna Kemppi
Diakoniarahasto	Satu Salla ja Sanna Kemppi
Ulla Lehtosen testamenttirahasto	Sanna Kemppi, Jani Ahonen ja Satu Salla
Veikko Leivon lahjoitusrahasto	Sanna Kemppi ja Minna Rönbacke
Pietilän testamenttirahasto	Sanna Kemppi ja Minna Rönbacke
Viena Valo testamenttirahasto	Sanna Kemppi ja Minna Rönbacke
Maria Hartikainen testamenttirahasto	Sanna Kemppi ja Minna Rönbacke
Hautainhoitorahasto	
900405 Hautainhoitorahasto (Rauma)	Jouni Laaksonen
901405 Hautainhoitorahasto (Pyhäranta)	Jouni Laaksonen
Merisen rahasto	Jouni Laaksonen, Sanna Kemppi ja Minna Rönbacke
Lindholm-Ventolan rahasto	Jouni Laaksonen, Sanna Kemppi ja Minna Rönbacke

4.2.1 Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet

Toiminnalliset tavoitteet johdetaan koko kirkon strategiasta, seurakuntatalouden strategiasta, toiminta-ajatuksesta ja keskeisistä painopistealueista ja ne asetetaan tehtäväalueittain. Vaikka tehtäväalueilla pääsääntöisesti onkin omat tavoitteensa, jokin tavoite voi olla koko seurakuntatalouden kaikkien tehtäväalueiden yhteinen tai kahden tehtäväalueen yhteinen.

Tavoitteille tulee määritellä myös mittari/-t, jolla tavoitteen toteutumista voidaan mitata.

Hyvin asetettu sitova toiminnallinen tavoite:

- on johdettu koko kirkon ja seurakunnan strategiasta
- on mitattavissa ja arvioitavissa
- on konkreettinen ja yksiselitteinen
- on realistinen (seurakuntatalouden voimavaroin saavutettavissa)
- on tavoite, jonka saavuttamiseen voidaan vaikuttaa
- on seurakuntalaislähtöinen eli pyrkii toteuttamaan seurakuntalaisten tarpeita
- ei ole ristiriidassa koko seurakuntatalouden tavoitteiden ja taloudellisen tilanteen kanssa.

Toiminnalliset tavoitteet voidaan asettaa myös määrä-, laatu-, taloudellisuus- ym. tavoitteina sen mukaan, mitä eri tehtäväalueilla katsotaan tarkoituksenmukaiseksi ja mahdolliseksi käyttää.

Seurakunnan työssä tärkeää on **toiminnan vaikuttavuus**. Tavoitteita asettaessa onkin ensiarvoisen tärkeää miettiä, mitä vaikutuksia työllä ja tavoitteilla aikaansaadetaan. Tämä ei kuitenkaan tarkoita sitä, etteikö toiminnalle pitäisi asettaa myös määrällisiä tavoitteita.

Toiminnallisia tavoitteita voivat olla esimerkiksi seuraavan tyyppiset tavoitteet:

- Jokaisen jumalanpalveluksen suunnittelussa on työntekijöiden lisäksi ainakin yksi seurakuntalainen.
- Kaikki työmuodot osallistuvat vuorollaan jumalanpalveluksen valmisteluun.
- Kerran kuukaudessa jumalanpalvelus on jonkin alueen, järjestön tai erityisryhmän kanssa suunniteltu.

- Siunaustoimitukset järjestetään siten, että kanttori voi osallistua ainakin joka toiseen muistotilaisuuteen.
- Toimituskeskusteluihin varataan aikaa vähintään tunti.
- Talvella järjestetään yksi rippikoulu ja kesällä kuusi rippikoulua.
- Rippikouluilla pyritään tavoittamaan 95 % ko. ikäluokasta.
- Luodaan nuorisotyön/diakoniatyön/vanhustyön arviointijärjestelmä.
- Diakoniatyössä keskusteluun pääsee x päivän sisällä.
- Seurakunnassa luodaan diakonia-avustuksiin yhteiset kriteerit.
- Perhetyötä varten perustetaan eri työmuotoja edustava yhteistyöryhmä, jonka toimintaa arvioidaan.
- Järjestetään vähintään xx nuorisokerhoa / konserttia / keskustelutilaisuutta vuoden aikana.
- Yhteistoimintaa naapuriseurakuntien kanssa lisätään lapsityön / taloushallinnon / rippikoulujen / sijaisuuksien hoidon osalta.
- Koululais- ja opiskelijatyötä lisätään yhteistyönä oppilaitosten kanssa. Tavoitteena on xx kohtaamiskertaa työntekijää kohden vuodessa.
- Seurakuntatalous toimii esimerkkinä ympäristöasioissa siten, että...

Sitovaksi toiminnalliseksi tavoitteeksi ei tule asettaa sellaista tavoitetta kuten "Vaapaaehtoistyö" tai "Viestinnän kehittäminen" määrittelemättä, mitä tavoitellaan/kehitetään ja miten tavoitteen toteutuminen voidaan todentaa.

Toiminnoille, joille määrällisiä tavoitteita on vaikea soveltaa tai ne eivät yksinkertaisesti sovi kuvaamaan toimintaa, on perusteltua asettaa sanallisia ja laadullisia tavoitteita.

Tavoitteiden toteutumisen arviointia käytetään johtamisen, toiminnan ohjauksen ja sisäisen valvonnan välineenä. Tavoitteiden toteutumisesta tulee arvioida vuoden aikana ja tilinpäätöksen yhteydessä esimerkiksi vastaamalla mm. seuraaviin kysymyksiin:

- Onko menty tavoitteen osoittamaan suuntaan?
- Ovatko kehittämistoimenpiteet onnistuneet?
- Miten ja millä keinoin tavoitteet on saavutettu?

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Rauman ja Pyhärannan seurakunnat

Järjestelytoimikunta

10.6.2026 § 56

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 38-43, 46, 48-49, 52, 54-56

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 44-45, 47, 50-51, 53

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rauman seurakunta ja Pyhärannan seurakunta, Järjestelytoimikunta

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: rauma.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 44-45, 47, 50-51, 53

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rauman seurakunta ja Pyhärannan seurakunta, Järjestelytoimikunta

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: rauma.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Ensisijainen yhteydenottokeino:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Liitetään pöytäkirjaan

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Ensisijainen yhteydenottokeino:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan

Liitetään pöytäkirjaan

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.