

## Kappeliseurakunnan johtokunnan kokouskutsu

Aika: to 13.11.2025 klo **16.30**

Paikka: Lapin seurakuntakoti

### Käsiteltävät asiat:

- 39 § Kokouksen avaus
- 40 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 41 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 42 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 43 § Lapin kirkossa vietettävien pääjumalanpalvelusten kolehtisuunnitelma tammi-kesäkuussa 2026
- 44 § Avustusanomus VPK:n soittokunnalta
- 45 § Rauman ja Pyhärannan seurakuntien mahdollisen seurakuntaliitoksen vaikutukset Lapin kappeliseurakunnan hallinnolliseen asemaan
- 46 § Itsenäisyyspäivän vietto Lapin kappeliseurakunnassa 2025, suunnittelun viimeistely
- 47 § Muut mahdolliset asiat
- 48 § Seuraava kokous
- 49 § Muutoksenhakuosoitus
- 50 § Kokouksen päättäminen

Lapissa 6.11.2025

Iisak Pertola  
puheenjohtaja  
puolesta  
Olavi Saurio  
Lapin kappeliseurakunta kappalainen, osa-alueen pappi

## Kappeliseurakunnan johtokunnan kokous

Aika: to 13.11.2025 klo 16.30-17.45  
11

Paikka: Lapin seurakuntakoti

Läsnä: Pertola Iisak puheenjohtaja  
Halminen Elias poissa § 43, klo 16.49-16.54  
Laukkanen Jarkko varajäsen, läsnä § 43-50, klo 16.49-17.45  
Ollila Eija varapuheenjohtaja  
Pertola Kati  
Salminen Sanna-Kaisa  
Salo Irma  
Vapola Hannu

Muut läsnäolijat: Saurio Olavi, kappalainen, kappeliseurakuntaa varten osoitettu pappi, sihteeri

Poissa: Sulo Lasse  
Virta Valtteri, kirkkoherra  
Yli-Antola, Outi, kirkkoneuvoston edustaja

### Käsiteltävät asiat

#### 39 §

##### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Iisak Pertola avasi kokouksen.

Veisattiin ruokavirsi, ja tarjoilun jälkeen kappeliseurakunnan kappalainen luki hartaushetkessä reformaation päivän psalmin antifonin Ps. 119:40. ynnä psalmin Ps. 46: 2-8. ja piti rukouksen.

#### 40 §

##### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapin kappeliseurakunnan johtokunnan kokouksista ja koollekutsumisesta noudatetaan soveltuvin osin, mitä Rauman seurakunnan hallintosäännössä (7.12.2023) on mainittu luvussa 4 Kokousmenettely.

Silloinen Lapin kappeliseurakunnan kappelineuvosto on päättänyt (1/2019 8 §), että kutsu toimielimen kokoukseen toimitetaan pääsääntöisesti viikkoa ennen kokousta, kuitenkin viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Pyritään siihen, että kokouskutsu ja esityslista ovat johtokunnan jäsenillä ja läsnäolo-

oikeutetuilla viimeistään viikkoa ennen kokousta. Poikkeustilanteessa johtokunta voi kuitenkin kokoontua tästä päätöksestä riippumatta. Kutsun kokoukseen antaa puheenjohtaja. Pääsääntöisesti esityslista eli esittelijän kirjallinen selonteko toimenpide-ehdotuksineen toimitetaan samanaikaisesti kokouskutsun kanssa. Aloittaessaan toimintansa Lapin kappeliseurakunnan johtokunta on pitäytynyt aiemmassa kappelineuvoston noudattamassa käytännössä, eikä siihen ole tarvittu muutoksia. Jos johtokunnan jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, huolehtii osa-alueen pappi ensisijaisen varajäsenen kutsumisesta

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10 luvun 15 §:n mukaisesti. (KL652/2023)

**Esitys:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### 41 §

##### Työjärjestyksen hyväksyminen

**Kpl:** Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

#### 42 §

##### Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkovaltuusto on kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7§:n nojalla hyväksynyt seurakunnalle hallintosäännön 7.12.2023, jonka mukaan (48 §) pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään vallittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä. Käytäntö on ollut, että johtokunnan jäsenet ovat vuorollaan toimineet pöytäkirjan tarkastajina.

**Kpl:** Pöytäkirjan tarkistajiksi esitetään Eija Ollilaa ja Kati Pertolaa.

**Päätös:** Valittiin yksimielisesti.

#### 43 §

##### Lapin kirkossa vietettävien pääjumalanpalvelusten kolehtisuunnitelma tammi-kesäkuussa 2026

**Esittelijä:** Kappeliseurakunnan alueelle osoitettu kappalainen

Rauman seurakunnan hallintosäännön 10 §:n 2 momentin 9 kohdan mukaan Lapin kappeliseurakunnan johtokunnan tehtävänä on yhdessä alueelle osoitetun papin kanssa laatia esitys kirkkoneuvostolle Lapin kirkossa kerättävistä kolehdeista. Ehdotuksessa on otettava huomioon Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päätökset, joita noudatetaan niissä määrättyille päiville merkityissä kolehdeissa, ellei kappeliseurakunnan pyhäpäivän erityistilanteesta muuta johdu. Kolehtisuunnitelma koskee niitä sunnuntaita ja juhla-aikojen jumalanpalveluksia, jolloin Lapin kirkossa on messu tai sanajumalanpalvelus klo 10, juhla-aikoina myös muita kellonaikoja. Muissa tilaisuuksissa mahdollisesti kannettava kolehti riippuu tilaisuuden luonteen mukaan, tarvittaessa voidaan esimerkiksi soveltaa seurakunnan yleistä Pyhän Ristin kirkon kolehtisuunnitelmaa.

Lapin kolehtisuunnitelma käsitellään kaksi kertaa vuodessa, jaksot ovat tammi-kesäkuu ja heinä-joulukuu, ja kolehtisuunnitelman hyväksyy kirkkoneuvosto johtokunnan esityksen jälkeen. Tässä kokouksessa käsitellään siis kolehtisuunnitelma tammikuusta kesäkuun loppuun 2026.

Kolehtisuunnitelmaan voidaan jättää muutama avoin kohta, jotta kolehtisuunnitelma olisi joustavasti täydennettävissä ja tarvittaessa kolehdin keruupyhät vaihdettavissa. Kun Lapin kirkossa jumalanpalveluksen toteuttamiseen osallistuu kappeliseurakunnan kutsuma ja sopima vierailija, joka edustaa jotain kirkollisesti vaikuttavaa yhdistystä, kolehti on pääsääntöisesti kerätty tämän hyväksi ja lähetystyöhön, mikäli kysymys on lähetystyötä tekevistä järjestöistä.

Ehdotus kolehtisuunnitelmaksi lähetetään johtokunnan jäsenille kokoukseen mennessä, kun hienosäätö Lapin kirkon loppuvuoden jumalanpalvelusten pitopäivistä on selvillä. Kokouksessa hyväksytty kolehtisuunnitelma laitetaan pöytäkirjan liitteeksi (liite).

**Kpl:** Kappeliseurakunnan johtokunta hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2026 ja esittää sen kirkkoneuvostolle.

Elias Halminen poistui esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 16.49-16.54.

Kappalainen muutti kokouksessa esitystään koskien kirkkokolehtia Marian ilmestyspäivänä 22.3.2026 siten, että kolehti kerättäisiin Länsi-Suomen Rukoilevaisten yhdistyksen asemesta Kirsi ja Rami Haaponiemen oman seurakunnan nimikkolähetystyöhön Eestissä SLEY:n kautta.

**Päätös:** Kolehtisuunnitelma hyväksyttiin yksimielisesti kirkkoneuvostolle esitettäväksi kappalaisen kokouksessa viimeistellyn esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua, valmistelu

Lisätietoja antaa kappalainen Olavi Saurio p. 044 769 1294.

#### 44 §

##### Avustusanomus VPK:n soittokunnalta

**Esittelijä:** Kappeliseurakunnan alueelle osoitettu kappalainen

Lapin kappeliseurakunnan johtokunta on saanut Lapin VPK:n soittokunnalta 27.10.2025 päivätyn avustusanomuksen (liite). Soittokunta anoo kappeliseurakunnalta toiminta-avustusta 800 euroa. Vuonna 2024 kappeliseurakunnan johtokunta myönsi VPK:n soittokunnalle vastaavaan tarkoitukseen 800 euroa (4/2024 4.12.2024 § 44). Lapin VPK:n soittokunta on vuosien ajan säännöllisesti ollut toteuttamassa seurakunnan messuja ja muita jumalanpalveluksia sekä esiintynyt erilaisissa seurakunnan tilaisuuksissa.

**Kpl:** Kappeliseurakunnan johtokunta myöntää Lapin VPK:n soittokunnalle avustusta vuonna 2025. Perusteena avustamiselle on edellisen vuoden tapaan VPK:n soittokunnan osallistuminen Lapin kirkon jumalanpalveluselämään ja kappeliseurakunnan seurakunnalliseen toimintaan. VPK:n soittokunta on vuosien aikana ilmaissut myös valmiutensa osallistua kappeliseurakunnan lisäksi laajemminkin Rauman seurakunnan toimintaan.

**Päätös:** Kappeliseurakunnan johtokunta päätti yksimielisesti myöntää Lapin VPK:n soittokunnalle avustusta vuonna 2025 800 euroa.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja antaa kappalainen Olavi Saurio p. 044 769 1294

#### 45 §

Rauman ja Pyhärannan seurakuntien mahdollisen seurakuntaliitoksen vaikutukset Lapin kappeliseurakunnan hallinnolliseen asemaan

**Esittelijä** kappeliseurakunnan alueelle osoitettu kappalainen

Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 1.10.2025 tehdä kirkkolain 2 luvun 14 §:n 1 momentissa tarkoitetun aloitteen Pyhärannan seurakunnan lakkauttamisesta ja liittämisestä Rauman seurakuntaan 1.1.2027 lukien. Aloitteen seurauksena Pyhärannan ja Rauman seurakunnat käyvät liitosneuvotteluja. Mahdollisella seurakuntaliitoksella ei tarvitse olla välittömiä vaikutuksia Lapin kappeliseurakunnan asemaan. Kuitenkin toteutuessaan seurakuntaliitos mitä ilmeisimmin tarkoittaisi, että Lapin ohella myös Pyhärantaan tulisi seurakunnan osa-alueen hallintomalli kirjattavaksi seurakunnan hallintosääntöön. Tällöin mahdollisesti pyrittäisiin siihen, että Lapin ja Pyhärannan osa-aluehallinnossa noudatettaisiin yhdenmukaisia käytäntöjä ja hallintomalleja.

Mikäli Pyhärannan seurakunta liittyy Rauman seurakuntaan vuoden 2027 alusta, on todennäköistä, että Pyhärannan nykyisen seurakunnan alueesta tulisi samanlainen kappeliseurakunta kuin Lappi. Eli osa-alueen nimityksenä olisi sekä Lapin että Pyhärannan osalta kappeliseurakunta. Tämä voisi tarkoittaa pieniä muutoksia siihen, miten Lapin kappeliseurakunnan asema ja johtokunnan kokonpano ja tehtävät on määritelty erityisesti hallintosäännön pykälissä 5 § ja 6 §. Harkittavaksi tulisi esimerkiksi, onko johtokunnan toimikausi jatkossa koko valtuustokauden neljä vuotta vai kaksi vuotta kuten kirkkoneuvostolla. Lisäksi tarkasteluun tulisi esimerkiksi alueella pääasiassa työskentelevien viranhaltijoiden asema suhteessa johtokunnan kokoonpanoon tai läsnäolo- ja puheoikeuteen johtokunnan kokouksissa.

Tarkoitus on, että Lapin kappeliseurakunnan johtokunnan edustajat kutsuttaisiin Rauman ja Pyhärannan seurakuntien liitosneuvottelujen kokoontumiseen, jossa käsitellään kappeliseurakuntien asemaa ja tehtävää seurakunnan hallintosäännössä. Tämä kokoontuminen tapahtuisi todennäköisesti joulukuussa 2025.

**Kpl:** Kappeliseurakunnan johtokunta merkitsee asian tiedoksi ja käy keskustelua.

**Päätös:** Keskustelu käytiin, ja asia merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa kappalainen Olavi Saurio p. 044 769 1294.

46 §

Itsenäisyyspäivän vietto Lapin kappeliseurakunnassa 2025, suunnittelun viimeistely

Esittelijä kappeliseurakunnan alueelle osoitettu kappalainen

Lapin kappeliseurakunnan johtokunta (kokous 18.1.2024 1/2024 10 §) valtuutti vs. kappalaisen tekemään tukitilauksen Puolustusvoimien Lounais-Suomen aluetoimistolle Lapin kirkon itsenäisyyspäivän juhlahumalanpalvelusta ja seppelten laskua varten 6.12.2025. Kappeliseurakunnan kappalainen teki tukitilauksen myös Lapin kirkon itsenäisyyspäivän juhlahumalanpalvelusta ja seppelten laskua varten 6.12.2026. Kun johtokunta merkitsi asian tietoon saatetuksi (6.3.2025 1/2025 7 §), se päätti samalla, valtuuttaa kappalaisen jatkamaan tukitilausten tekemistä vuosittain toistaiseksi. Puolustusvoimien edustaja on ilmoittanut kappalaiselle, että Lapin kappeliseurakunnan itsenäisyyspäivän juhlahumalanpalvelukseen ja seppelten laskuun 6.12.2025 lähetetään kolme varushenkilöä.

Seppelten laskijoina toimivat edustajat Lapin kappeliseurakunnasta, Rauman kaupungista ja eri järjestöistä (Lapin Karjala-kerho ja maanpuolustusjärjestöt). Kappeliseurakunnan edustajiksi johtokunta nimesi 8.9.2025 (3/2025 34 §) Jarkko Laukkasen, Irma Salon ja lisä Pertolan, varalle Hannu Vapolan. Rauman kaupunki on valinnut edustajikseen Otso Huuskan ja Jari Laihosen.

Lapin seurakuntakodissa pidettävän juhlakirkkokahvin tarjoilun toteuttaa tänä vuonna 6.12.2025 Lapin VPK:n naisjaosto. Ohjelmassa on mukana perinteisesti Lapin VPK:n torvisoittokunta. Kaupungin tervehdyksen pitää kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Otso Huuska. Lapin kappeliseurakunnan johtokunta antoi juhlapuheen pitäjän sopimisen johtokunnan puheenjohtajan tehtäväksi (3/2025 34 §), ja tunnusteluja puheen pitäjältä on tehty, mutta lopullista kutsumista ei ole vielä tehty.

**Kpl:** Kappeliseurakunnan johtokunta merkitsee tiedoksi varushenkilöiden osallistumisen Lapin itsenäisyyspäivän juhlahumalanpalvelukseen ja seppeltenlaskuun 6.12.2025 ja päättää juhlapuheen pitäjältä juhlakirkkokahvitilaisuudessa.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi. Todettiin, että kappeliseurakunnan edustajat seppelten laskussa ovat Irma Salo, Iisak Pertola ja Hannu Vapola. Juhlapuheen pitäjän nimeäminen jää edelleen puheenjohtajan vastuulle.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua, valmistelu

Lisätietoja antaa kappalainen Olavi Saurio p. 044 769 1294.

#### 47 §

##### Muut mahdolliset asiat

Puheenjohtaja kertoi seurakunnan kiinteistöstrategiasta liittyen Lapin seurakuntakotiin.

Todettiin, että kappeliseurakunta on muistanut vuoden 2025 aikana seuraavia merkkipuosia viettäneitä lappilaisia yhdistyksiä ja toimijoita: Lapin VPK:n torvisoittokunta 60 vuotta, Lapin TI Kotiseutumuseoyhdistys ry 80 vuotta. Kappeliseurakunta kiittää seurakunnan palveluksesta pois jäänyttä pitkäaikaista nuorisotyönohjaajaa Sanna Laukkasta ja miesten piiriä kesään 2025 asti vuosikymmeniä vetänyttä Markku Palmgrenia.

Lapin kappeliseurakunta ja Rauman seurakunta on muistanut syksyllä 2025 poisnukkunutta Lapin ja Rauman seurakuntien pitkäaikaista luottamushenkilöä ja seurapuhujaa Elias Rantasta.

#### 48 §

##### Seuraava kokous

Seuraava johtokunnan kokous sovittiin pidettäväksi torstaina 29.1.2026 alkaen klo 16.30.

49 §

Muutoksenhakuosoitus

Muutoksenhakuosoitus on tämän pöytäkirjan liitteenä.

Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 10 luvun 24 §:n 2 momentin mukaan seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimuksen alaan kuuluvasta päätöksestä 14 vuorokauden oikaisuvaatimusaika alkaisi kulua seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on laitettu yleisesti seurakunnan tietoverkkoon. Pöytäkirja muutoksenhakuosoitukseineen on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 24.11-15.12.2025. Pöytäkirja jää seurakunnan verkkosivuille myös virallisen ilmoitetun nähtävillä oloajan jälkeen.

50 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.45. Veisattiin virsi 345, lausuttiin Isä meidän -rukous ja kuultiin Herran siunaus.

**Lapin kappeliseurakunnan johtokunnan puolesta**

Iisak Pertola  
puheenjohtaja

Olavi Saurio  
sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Raumalla marraskuun 21. päivänä 2025

Eija Ollila  
pöytäkirjantarkastaja

Kati Pertola  
pöytäkirjantarkastaja

Allekirjoitusten vahvistaminen toteutetaan Visma Sign -järjestelmän kautta.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **Rauman seurakunta**

### **Lapin kappeliseurakunnan johtokunta**

13.11.2025 § 49

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 39-43, 45-50

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 44

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Rauman seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Sähköposti: rauma.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 44**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Rauman seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Sähköposti: rauma.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

## **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

#### Ensisijainen yhteydenottokeino:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Ensisijainen yhteydenottokeino:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**