

Palveluehdot

Nämä palveluehdot koskevat Rauman seurakunnan juhlatilavuokrauksia sekä soveltuvien osin erilaisia ajanvarauksia, Meriristin saunan kokoontumistilan varauksia juhliin, keskusteluja oppilaitospastorin kanssa, tuhkausvarauksia ja haudanhoitotarjousten tilausta.

Yleiset ohjeet seurakunnan juhlatiloissa ja Meriristin saunan kokoontumistilassa

- Seurakunnan juhlatiloja voi vuokrata perhejuhliin ja erilaisiin tilaisuuksiin, mutta ei kuitenkaan puoluepoliittista eikä liiketaloudellista toimintaa varten (pl. kirkkojen ja seurakuntasalien vuokraaminen esim. konserttitapahtumiin tai yleishyödylliseksi tapauskohtaisesti arvioitava toiminta, jolloin varausta ei voi tehdä asiointipalvelussa). Epäselvissä tapauksissa seurakunnalla on oikeus saada tietoa tilaisuuden sisällöstä ennen luovutus päätöksen tekoa.
- Seurakunnan tiloissa ei saa järjestää toimintaa, joka on vastoin seurakunnan toimintaperiaatteita.
- Vuokra sisältää tilojen, keittiön, kalusteiden ja astioiden käytön, mutta ei juhlapöytäliinoja eikä tilojen koristelua.
- Astiat tulee palauttaa pestyinä kaappeihin omille paikoilleen.
- Omat roskat viedään ulos roskasäiliöön (ei koske Virastotaloa, Kirkkokatu 2).
- Mikäli pöytiä ym. siirretään, ne tulee palauttaa ennalleen (Virastotalossa, Kirkkokatu 2, pöytiä ei saa siirtää).
- Seurakunta voi periä vahtimestaripalvelusta hinnaston mukaisen maksun, jos yllä olevat asiat on jätetty hoitamatta.
- Unajan seurakuntakodille pitää hakea avain taloustoimistosta (Kirkkokatu 2) muutamaa arkipäivää ennen tilaisuutta ja palauttaa avain tilaisuuden jälkeisellä viikolla. Muissa tiloissa on sähkölukko, joka avautuu ja lukkiutuu tehdyn varauksen mukaisesti.
- Juhlatiloista löytyy Suomen lippu (yleensä eteistiloista esim. vaatenaulakosta); jos nostatte lipun salkoon, muistakaa laskea se myös alas. Jos seurakunnan vahtimestari on nostanut lipun valmiiksi, asiakkaan tulee laskea se alas tilaisuuden loppuessa.
- Seurakunnan tiloissa, joissa on puulattiat (esim. Pyhän Ristin kirkko, Lapin kirkko, Kodisjoen kirkko ja Kuappla), tulee noudattaa erityistä varovaisuutta kynttilöiden polttamisessa. Tiloissa ei saa polttaa kynttilöitä useiden kynttilöiden ryhmissä. Ns. normaalit alttari/pöytäkynttilät yms. ovat sallittuja, kunhan ne on kiinnitetty tukevasti palamattomille alustoille. Kynttilöiden polttamisessa on yleisesti noudatettava suurta huolellisuutta ja varovaisuutta. Ulkotulua saa polttaa vain niille tarkoitetuissa lyhdyissä, joita löytyy juhlatilojen eteisestä.
- Seurakunta ei vastaa tiloissa olevien koneiden ja av-laitteiden mahdollisista tilapäisistä toimintahäiriöistä.
- Varaajan tulee ilmoittaa seurakunnalle tiloissa havaitsemistaan puutteista ja vioista tai tilaisuuden aikana rikkoutuneista esineistä.
- Kaikkien juhlatilojen ulko-ovet lukkiutuvat viimeistään klo 20.30, vaikka varaus kestäisi pitempään.
- Varmistakaa lähtiessänne, että tilan ovi menee lukkoon. Jos lähdette pois paljon ennen sovitun varauksen päättymisaikaa, soittakaa vahtimestarille 02 8377 5290.
- Tilojen valmistelu on mahdollista pääsääntöisesti juhla-aamuna klo 8–10.
- Kiinteistö- ja tilakohtaiset ohjeet löytyvät seurakunnan verkkosivuilta.

Varausehdot

Varauksen voi tehdä Asiointi-palvelussa (juhlatilavaraukset vahvalla tunnistautumiselä), henkilökohtaisella käynnillä, puhelimitse tai sähköpostitse. Varaus Asiointi-palvelussa edellyttää toimivaa sähköpostiosoitetta. Varaajan tulee olla täysi-ikäinen. Meriristin tilat varataan ruokapalveluvastaava Eija Kuusenmäeltä sähköpostilla (rauma.keittio@evl.fi) tai puhelimitse (puh. 044 769 1253) ti-to klo 14–15.

Samaa tilaisuutta varten voi tehdä vain yhden tilavarauksen. Alustavia tilavarauksia ei oteta vastaan.

Seurakunta pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä tilavarausta, mikäli varaajalla on eräänntyneitä maksamattomia saatavia seurakunnalle.

Seurakunta vahvistaa varauksen tilaajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen toimitettavalla varausvahvistuksella. Varausvahvistus sisältää tiedot tilaajasta, varatusta tilasta ja ajankohdasta.

Varausvahvistus sitoo sekä seurakuntaa että tilaajaa. Ks. ”varauksen muutokset ja peruutukset”.

Peruuttamattomasta, käyttämättömästä tilavarauksesta peritään hinnaston mukainen tilavuokra.

Maksuehdot

Seurakunta laskuttaa tilaajaa jälkikäteen voimassa olevan hinnaston, tilausvahvistuksen sekä näiden palveluehtojen mukaisesti. Hinnasto löytyy seurakunnan sivulta. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan.

Varauksen muutokset ja peruutukset

Kaikki varauksen peruutukset tai muut muutokset tulee ilmoittaa seurakunnalle viimeistään viisi arkipäivää ennen tilavarausten ajankohtaa sähköpostitse:

- juhlatilavaraus kirkolliseen toimitukseen (kaste, hääjuhla, muistotilaisuudet): rauma.seurakunta@evl.fi
- muu juhlatilavaraus (syntymäpäivät, valmistujaisjuhlat, rippijuhlat ym.): rauma.taloustoimisto@evl.fi
- Meristin varausten peruutus: rauma.keittio@evl.fi

Peruutusta koskevan sähköpostiviestin tulee sisältää tiedot tilaajasta, varatusta tilasta ja ajankohdasta.

Peruutus tai muu varauksen muutos katsotaan tapahtuneeksi sähköpostiviestin saapumispäivänä, edellyttäen että sähköpostiviesti vastaanotetaan arkipäivänä klo 14.00 mennessä. Em. myöhempään kellonaikaan vastaanotettu sähköposti katsotaan vastaanotetuksi seuraavana arkipäivänä.

Seurakunta vahvistaa peruutuksen tai muun muutoksen tilaajan varauksen yhteydessä ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen toimitettavalla vahvistuksella.

Mikäli tiloihin tulee rakennusteknisiä korjaustoimenpiteitä, joilla voi olla vaikutusta tilaisuuden järjestämiseen, seurakunta ottaa yhteyttä asiakkaaseen mahdollisimman hyvissä ajoin ennen tilaisuutta.

Keskustelu oppilaitospastorin kanssa voidaan perua oppilaitospastorin kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

Tuhkausvarauksen peruutus tulee tehdä suoraan hautausmaalle rauma.hautausmaa@evl.fi

Tilaajan vastuu

Tilaaja sitoutuu tilausvahvistukseen ja näihin palveluehtoihin.

Tilaaja vastaa mahdollisesti (vuokra)tiloihin tuomistaan laitteista ja irtaimesta omaisuudesta. Seurakunta ei vastaa tilaajan tai tämän vuokratiloihin päästämien henkilöiden omaisuudesta.

Tilaaja sitoutuu noudattamaan seurakunnan antamia ohjeita (ks. ”Yleiset ohjeet seurakunnan juhlatiloissa”) mm. tiloista ja välineistöstä sekä niiden käytöstä.

Tilaaja vastaa kaikista vahingoista, joita vuokra-aikana mahdollisesti aiheutuu seurakunnan omaisuudelle esim. tilaajan vuokratiloihin tuomista laitteista tai muusta irtaimistosta johtuen. Tilaaja vastaa vuokratiloihin päästämiensä henkilöiden vuokratiloille tai muulle seurakunnan omaisuudelle aiheuttamasta vahingosta.

Vahingon sattuessa seurakunta laskuttaa mahdolliset korjaus-, siivous- ja muut vastaavat kulut tilaajalta toteutuneen mukaisina.

Force majeure ja poikkeustilanteet

Seurakunnalla on oikeus peruuttaa tai muuttaa varausta sellaisten yllättävien olosuhteiden vuoksi, joihin seurakunta ei ole voinut kohtuudella vaikuttaa (force majeure) ja joiden seurauksia seurakunta ei voi kohtuudella välttää. Force majeure -tilanteista tilaajalle aiheutuvia vahinkoja ei korvata.

Seurakunnalla on oikeus keskeyttää tilaisuus päättymään välittömästi tai perua varaus, mikäli tilaaja tai varaus häiritsee seurakunnan muuta toimintaa, rikkoo Suomen lakia, näitä palveluehtoja tai vaarantaa seurakunnan maineen, omaisuuden taikka henkilökunnan tai kolmannen osapuolen turvallisuuden.

Reklamaatiot

Mahdolliset varausta tai palvelua koskevat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla tilaajan ja seurakunnan kesken.

Tilaaja voi halutessaan saattaa asian kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Palveluehtojen muutokset

Seurakunta pidättää oikeuden palveluehtojen muutoksiin.