

Kirkkovaltuuston kokouskutsu

Aika: ke 13.5.2026 klo 17.00

Kirkkovaltuuston varsinaisen kokouksen jälkeen on kirkkovaltuuston iltakoulu.

Paikka: Meriristi, sali

Käsiteltävät asiat:

- 8 § Kokouksen avaus
- 9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 10 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen
- 11 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 12 § Rauman seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksyminen
- 13 § Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2025
- 14 § Rauman ja Eurajoen seurakuntien yhteistyömahdollisuuksien selvittäminen
- 15 § Muut asiat
- 16 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan 21.5.–29.6.2026.

Raumalla 6. päivänä toukokuuta 2026

Keijo Ahorinta
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkovaltuuston kokous

- Aika:** ke 13.5.2026 klo 17.00–18.21
- Paikka:** Meriristi, sali
- Läsnä:** Ahorinta Keijo, puheenjohtaja
Erämaja Virpi
Grundström Tuomo
Holgeri Anne
Hurme Kauko
Huuska Otso
Jalonen Keijo
Kankkio Tuija
Kolha Pirkko varajäsen Timo Sjömanin tilalla
Kuusisto Janne varajäsen Janne Koiviston tilalla
Laukkanen Jarkko varajäsen Teija Sirolan tilalla
Lehto Jouni
Loutti Merja
Mantere Sirkka
Ollila Eija varajäsen Hanna Selkämön tilalla
Pertola Iisak
Peräntie Anneli
Raunio Matti
Renko Jaakko
Routasalo Suvi
Salo Irma
Sattilainen Seppo, varapuheenjohtaja
Seimelä Sari
Siren Piia
Sunila Heli
Varjonen Marjo
Viitanen Sirpa
Vilminko Minna
Vilo Pentti
Yli-Antola Outi
- Muut läsnäolijat:** Virta Valtteri, kirkkoherra
Korsi Eino, kiinteistöpäällikkö
Kuisma Kanerva, viestintäpäällikkö
Valanne Niilo, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
- Sihteeri:** Kemppe Sanna, talous- ja henkilöstöpäällikkö
- Poissa:** Halminen Elias
Järvenpää Miia
Koivisto Janne
Lampi Iida
Selkämö Hanna
Sirola Teija
Sjöman Timo

Käsiteltävät asiat:

8 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Keijo Ahorinta julisti kokouksen avatuksi.

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään perinteen mukaan alkuhartaus. Alkuhartauden piti kirkkoherra Valtteri Virta.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

Rauman seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 25 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kutsut valtuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille on lähetetty 6.5.2026. Lisäksi kokouskutsu asialuetteloinen on pantu nähtäville seurakunnan verkkosivuille 6.5.2026 lukien.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Esitys: Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Paikalla oli 26 varsinaista jäsentä ja 4 varajäsentä, poissa oli 3. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

10 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 §:n mukaan seurakunnan toimielimen pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Käytäntönä on ollut, että pöytäkirjan tarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä vuoron perään. Vuorossa ovat Teija Sirola ja Heli Sunila.

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Teija Sirola ja Heli Sunila. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti ke 20.5.2026 klo 12 mennessä.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin valtuutetut Heli Sunila ja Marjo Varjonen. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti ke 20.5.2026 klo 12 mennessä.

11 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Rauman seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 26 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esitys: Valtuutetuille jaettu esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Valtuutetuille jaettu esityslista hyväksyttiin kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi. To-dettiin muissa asioissa käytettävät puheenvuorot.

Asian valmistelija kirkkoherra Valteri Virta, p. 044 769 1295.

12 § Rauman seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksyminen

Esittelijä talous- ja henkilöstöpäällikkö

Taloussäännön 21 §:n mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä. Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain (KL 5 luku 7 §) ja kirkkojärjestyksen 6 luvun säädöksiä. Kirkkohallitus antaa tarkempia määräyksiä seurakuntien ja seurakuntayhtymien kirjanpidosta ja palkanlaskennasta (KJ 5:13, kohta 4b). Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997).

Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitoavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan Kirkkohallituksen virastokollegion 19.12.2024 hyväksymän Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatiminen -ohjeen mukaisesti.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitase), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietosisitteet.

Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen (esim. hautainhoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakunta säilyttää tilinpäätöksen pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytetävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-suosituksen täyttävää järjestelmää, joka mahdollistaa asiakirjojen luotettavan sähköisen pysyvässä säilytyksen. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilintarkastuksen osana tilintarkastaja pyytää, että kirkkoneuvosto antaa vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle. Kirkkoneuvosto vahvistaa asiakirjassa, että tilintarkastajien käyttöön annetaan kaikki mainitut, oleelliset seurakunnan taloutta ja hallintoa koskevat tiedot.

Hyväksyessään vuoden 2025 talousarvion Rauman kirkkovaltuusto on hyväksynyt, että talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla. Tämä sitovuustaso valtuustoon nähden tarkoittaa, että menomäärärahojen ja tuloarvioiden erotus eli nettomenojen (ulkoinen toimintakate) loppusumma ei saa ylittyä pääluokkatasolla. Talousarvion sitovuustaso investointiosassa on kirkkovaltuustoon nähden investointihanke- tai hankeryhmäkohtainen nettomeno, joka lasketaan yhteen investointiohjelman tilikausilta. Talousarvion käyttötalousosan kirkkoneuvoston päättämät avustukset ja toiminta-avustukset sitovat avustuskohteittain. Poistot ja sisäiset erät eivät ole millään osin sitovia.

Rauman seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2025 on esityslistan liitteenä.

Kirkkoneuvoston Teamsiin on tallennettu myös tarkemmat talousarvion toteutumisvertailut.

Rauman seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen:

- toimintatuotot (ulkoiset) olivat 1.419.420,33 e,
- toimintakulut (ulkoiset) 8.136.763,48 e,
- toimintakate 6.717.343,15 euroa,
- vuosikate 1.653.888,21 euroa ylijäämäinen,
- poistot ja arvonalentumiset 1.619.459,73 euroa,
- tilikauden ylijäämä 104.641,27 euroa,
- investointiosan toteuma 1.284.374,22 euroa ja
- rahoituslaskelma 490.076,63 euroa ylijäämäinen ja
- taseen loppusumma 35.146.838,32 euroa.

Hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös ovat tilinpäätöskirjan loppupuolella osiossa Hautainhoitorahasto s. 153–160.

Vuoden 2025 toimintatuotot olivat 507.784,23 euroa, toimintakulut 544.986,55 euroa, rahoitustuotot ja kulut nettotuotto 30.653,27 euroa sekä tilikauden tulos 6.549,05 euroa alijäämäinen. Hautainhoitorahaston taseen loppusumma 1.702.483,35 euroa.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot ja –kulut sekä tilikauden tulos merkitään seurakunnan tuloslaskelmaan. Hautainhoitorahaston varat ja pääomat merkitään seurakunnan taseeseen.

Liite: Rauman seurakunnan tilinpäätös 2025

KN 25.3.2026 § 41:

Thp: Kirkkoneuvosto hyväksyy Rauman seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen, joka luovutetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran sekä talous- ja henkilöstöpäällikön allekirjoittamaan puolestaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 104.641,27 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä -6.549,05 euroa kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sitovuustason mukaiset poikkeamat kirkkovaltuuston hyväksymien kulumäärärahojen ja tuloarvioiden sekä investointiosan määrärahojen toteutumisista tilinpäätöskirjan kohdan Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta mukaan (s. 137–138).

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen mukaan yksimielisesti Rauman seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Ennen tilinpäätöksen viemistä kirkkovaltuustoon talous- ja henkilöstöpäällikkö valtuutettiin tekemään siihen teknisuonteisia tarkastuksia ja lisäämään Henkilöstö-osuuteen talousarviossa olevaa vastaavan Henkilöstöryhmä/vuosi tilanne vuoden lopussa-taulukon.

Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen, joka luovutetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto valtuutti yksimielisesti kirkkoherran sekä talous- ja henkilöstöpäällikön allekirjoittamaan puolestaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 104.641,27 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä -6.549,05 euroa kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sitovuustason mukaiset poikkeamat kirkkovaltuuston hyväksymien kulumäärärahojen ja tuloarvioiden sekä investointiosan määrärahojen toteutumisista tilinpäätöskirjan kohdan Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta mukaan (s. 137–138).

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu.

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppi p. 044 769 1206.

Tiedoksianto: --

KV 13.5.2026 § 12:

Liitteet: Rauman seurakunnan tilinpäätös 2025.
Tilintarkastuskertomus 2025.

KN: Kirkkovaltuusto hyväksyy Rauman seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen.

Kirkkovaltuusto päättää, että tilikauden ylijäämä 104.641,27 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Kirkkovaltuusto päättää, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä -6.549,05 euroa kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Kirkkovaltuusto hyväksyy sitovuustason mukaiset poikkeamat kirkkovaltuuston hyväksymien kulumäärärahojen ja tuloarvioiden sekä investointiosan määrärahojen toteutumisista tilinpäätöskirjan kohdan Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta mukaan (s. 137–138).

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppi p. 044 769 1206.

Tiedoksianto: seurakuntalaiset seurakunnan kotisivujen kautta, henkilöstölle intranetin välityksellä

13 § Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2025

Esittelijä talous- ja henkilöstöpäällikkö

Tilintarkastus on suoritettu loppuun 27.4.2026. Tilintarkastajat antavat tarkastuksestaan tilintarkastuskertomuksen, jossa esitetään, voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastuskertomus on toimitettu kirkkoneuvoston Teams-kanavaan ja se liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilivelvollinen on luottamushenkilö tai viranhaltija. Tilivelvollinen ei kuitenkaan ole kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, kirkolliskokousedustaja eikä tilintarkastaja. (KL 6:3)

Liite: --

KN 6.5.2026 § 51:

Thp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä Rauman seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille vuodelta 2025.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti pohjaesityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu.

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppi p. 044 769 1206.

Tiedoksianto: --

KV 13.5.2026 § 13:

Liite: Tilintarkastuskertomus 2025.

KN: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä Rauman seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille vuodelta 2025.

Keskustelussa valtuutettu Keijo Jalonen esitti vastuuvapauden myöntämistä Rauman seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille vuodelta 2025 ja esitystä kannatti Sirkka Mantere.

Päätös: Kirkkovaltuusto myönsi yksimielisesti vastuuvapauden Rauman seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille vuodelta 2025.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppi p. 044 769 1206.

Tiedoksianto: seurakuntalaiset seurakunnan kotisivujen kautta, henkilöstölle intranetin välityksellä

14 § Rauman ja Eurajoen seurakuntien yhteistyömahdollisuuksien selvittäminen

Esittelijä kirkkoherra

Väkiluvun kehitys Satakunnassa on ollut pitkällä aikavälillä laskeva. Väkiluvun alenevan kehityksen taustalla piilee heikon ja negatiivisen nettosyntyvyyden ohella kuntien välisen muuttoliikkeen syventynyt tappio. Alueen väestökehitys korreloi alueen seurakuntien jäsenmäärän kehitykseen ja sitä myöten myös seurakuntien talouteen. Aluekehitykseen liittyvät ennusteet ja toimintaympäristöön liittyvät muutokset haastavat Turun arkkhiippakunnan alueen seurakuntia pohtimaan keinoja seurakuntien toiminnan ja talouden turvaamiseksi tulevaisuudessa.

Turun arkkhiippakunta käynnisti vuonna 2021 Rova 2030-hankkeen tukemaan hiippakunnan seurakuntia edellä mainitussa pohdinnassa. Rova 2030 hankkeessa keskeisenä painotuksena on ollut se, että mahdolliset muutokset liittyvät ennen kaikkea hallintoon, talouteen ja yhteistyöhön – eivät niinkään jumalanpalveluselämän tai seurakuntatyön perussisältöön paikallistasoilla.

Ala-Satakunnan rovastikunnan seurakunnat ovat vuodesta 2021 alkaen käyneet säännöllisiä yhteisiä keskusteluja Rova 2030-prosessiin liittyen. Keskusteluissa on odotetusti ilmennyt, että Ala-Satakunnan rovastikunnan seurakunnilla on erilaisia näkemyksiä yhteistyön tiivistämisen tarpeista, aikatauluista ja sopivista keinoista.

Rauman ja Eurajoen seurakunnat ovat prosessin aikana havainneet ja tunnistaneet merkittävää potentiaalia keskinäisen yhteistyön tiivistämisessä tulevaisuudessa. Keskusteluyhteyden syventymistä ovat tukeneet Rauman ja Eurajoen seurakuntien yhteiset historialliset juuret sekä seurakuntaelämän tämän päivän kulttuuriset yhtäläisyydet. Rauman ja Eurajoen kirkkovaltuustot ja seurakuntien ylin johto ovat syksyn 2025 ja kevään 2026 aikana käyneet keskinäistä kahdenvälistä keskustelua Rova 2030-prosessiin liittyen.

Rauman ja Eurajoen kirkkovaltuustojen yhteisten keskustelujen perusteella voidaan todeta, että seurakuntien kirkkovaltuustot ja ylin johto jakavat pitkälti yhtenäisen tilannekuvan. Seurakuntien jäsenmäärän hidaskäytävä väheneminen aiheuttaa pitkällä aikavälillä haasteita seurakuntien toiminnalle ja taloudelle myös Raumalla ja Eurajoella. Rauman ja Eurajoen seurakunnat kokevat yhteisesti, että näihin haasteisiin vastataan parhaiten tehostamalla seurakuntien hallintoa. Näin voidaan parhaiten turvata seurakuntien laadukkaan ja paikallisen toiminnan edellytyksiä pitkälle tulevaisuuteen.

Rauman ja Eurajoen seurakuntien kirkkovaltuustot jakavat yhteisen näkemyksen siitä, että seurakuntien välisen yhteistyön kehittäminen on tehokkain keino tehostaa seurakuntahallintoa siten, että siitä syntyy taloudellista säästöä ja sitä myöten lisäresurssia seurakuntien paikalliseen toimintaan. Hallinnon yhteistyötä voidaan tehostaa erityisesti talous-, henkilöstö-, kiinteistö- ja yleishallinnon alueilla sekä hautatoimen hallinnossa ja tehtävissä. Tätä yhteistyön tiivistämistä voi toteuttaa monin eri tavoin, alkaen kertaluonteisesta, yksittäiseen tilanteeseen tai tarpeeseen liittyvästä yhteistyön tekemisestä aina yhteisen seurakuntatalousyksikön muodostamiseen asti.

Rauman ja Eurajoen seurakuntien kirkkovaltuustot jakavat yhteisen tilannekuvan siitä, että keskinäisen yhteistyön tiivistämisen keskeisimpänä tavoitteena tulee olla paikallisen seurakuntaelämän ja seurakuntien paikallisen oman toiminnan riittävien resurssien turvaaminen pitkälle tulevaisuuteen.

Rauman ja Eurajoen kirkkovaltuustot ovat yhtä mieltä siitä, että keskinäisen yhteistyön tiivistämisen tarpeita, vaihtoehtoisia menetelmiä ja niiden soveltuvuutta juuri Rauman ja Eurajoen seurakunnallisen toiminnan tukemisen tarpeisiin kannattaa selvittää lähivuosien aikana. Molempien seurakuntien taloudellinen tilanne on toistaiseksi kestävällä tasolla ja näin selvittelyjä voitaisiin tehdä riittävän ajoissa, erilaisia vaihtoehtoja ja niiden vaikutuksia riittävällä tavalla arvioiden.

Rauman ja Eurajoen kirkkovaltuustot jakavat yhteisen näkemyksen siitä, että Rauman ja Eurajoen seurakuntien tulee vuonna 2027 alkavan valtuustokauden aikana selvittää, mitään mahdollisuuksia pois rajaamatta, yhteistyön tiivistämisen erilaisia vaihtoehtoja ja malleja, niiden vaikutuksia ja tarkoituksenmukaisuutta, jotta Rauman ja Eurajoen seurakuntien alueella voitaisiin turvata paikallisen seurakuntaelämän ja paikallisen seurakunnan toiminnan resurssien riittävyys pitkälle tulevaisuuteen.

Seurakuntien kirkkovaltuustot haluavat jakaa tämän yhteisen tilannekuvan ja yhteistyön edellytysten selvittämisen tavoitteen yhteisellä kannanotolla kevään 2026 aikana. Näin Rauman ja Eurajoen seurakuntien kirkkovaltuustot valtuuttavat molempien seurakuntien ylimmän johdon valmistelemaan ja viemään eteenpäin keskinäisiä neuvotteluja Rauman ja Eurajoen seurakuntien toimielimien kanssa vaalikauden ylimenevällä tavalla. Yhteisen selvitystyön tuloksien pohjalta tehtävistä päätöksistä vastaavat luonnollisesti tulevat päättäjät aikanaan.

Kannanotollaan Rauman ja Eurajoen kirkkovaltuustot haluavat myös edistää kirkkolain 3 luvun 3§ seurakunnille asettamaa veloitetta siitä, että seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan ja seurakuntayhtymän asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuista.

Liite: --

KN 6.5.2026 § 52:

Khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa tavoitteeksi, että Rauman seurakunta selvittää yhdessä Eurajoen seurakunnan kanssa vuonna 2027 alkavan valtuustokauden aikana, mitään mahdollisuuksia pois rajaamatta, yhteistyön tiivistämisen erilaisia vaihtoehtoja ja malleja, niiden vaikutuksia ja tarkoituksenmukaisuutta, jotta Rauman ja Eurajoen seurakuntien alueella voitaisiin turvata paikallisen seurakuntaelämän ja paikallisen seurakunnan toiminnan resurssien riittävyys pitkälle tulevaisuuteen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti pohjaesityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu.

Tiedoksianto: --

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

KV 13.5.2026 § 14:

KN: Kirkkovaltuusto asettaa tavoitteeksi, että Rauman seurakunta selvittää yhdessä Eurajoen seurakunnan kanssa vuonna 2027 alkavan valtuustokauden aikana, mitään mahdollisuuksia pois rajaamatta, yhteistyön tiivistämisen erilaisia vaihtoehtoja ja malleja, niiden vaikutuksia ja tarkoituksenmukaisuutta, jotta Rauman ja Eurajoen seurakuntien alueella voitaisiin turvata paikallisen seurakuntaelämän ja paikallisen seurakunnan toiminnan resurssien riittävyys pitkälle tulevaisuuteen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

Tiedoksianto: Eurajoen seurakunta

15 § Muut asiat

Virpi Erämaja luki kirkkovaltuustolle Lapin kirkosta löytyneen historiallisen tekstin ja esitti, että teksti voisi olla jossain seurakuntalaisten nähtävillä.

Sirkka Mantere jätti seurakunnalle palautuneita hautakiviä koskevan aloitteen.

Suvi Routasalo jätti aloitteen kirsikkapuun istuttamisesta Tyhjän sylin muistomerkillä.

Suvi Routasalo kertoi nostoja toukokuun kirkolliskokouksesta.

Seurakunta ja kirkkovaltuusto onnitteli kesäkuussa 2026 70 vuotta täyttävää valtuutettua Seppo Sattilaista.

16 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kokouskutsussa, joka on pantu nähtäville seurakunnan yleiseen tietoverkkoon 6.5.2026 alkaen 29.6.2026 saakka, on ilmoitettu, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan 21.5.–29.6.2026.

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen.

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 18.21.

Vakuudeksi:

Keijo Ahorinta
puheenjohtaja

Sanna Kemppi
sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Raumalla toukokuun 20. päivänä 2026

Heli Sunila
pöytäkirjantarkastaja

Marjo Varjonen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut kirkkolain säätämällä tavalla nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan 21.5.–29.6.2026.

Raumalla 30. päivänä kesäkuuta 2026

Valtteri Virta
kirkkoherra

RAUMAN SEURAKUNTA

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 13.5.2026

Nimenuoto- ja äänestysluettelo

§ 9

	Läsnä	Poissa	§		§	
			Jaa	Ei	Jaa	Ei
Ahorinta Keijo	x					
Erämaja Virpi	x					
Grundström Tuomo	x					
Halminen Elias		x				
Holgeri Anne	x					
Hurme Kauko	x					
Huuska Otso	x					
Jalonen Keijo	x					
Järvenpää Miia		x				
Kankkio Tuija	x					
Koivisto Janne tilalla Kuusisto Janne		x				
Lampi Iida		x				
Lehto Jouni	x					
Loutti Merja	x					
Mantere Sirkka	x					
Pertola Iisak	x					
Peräntie Anneli	x					
Raunio Matti	x					
Renko Jaakko	x					
Routasalo Suvi	x					
Salo Irma	x					
Sattilainen Seppo	x					
Seimelä Sari	x					
Selkämö Hanna tilalla Ollila Eija		x				
Siren Piia	x					
Sirola Teija tilalla Laukkanen Jarkko		x				
Sjöman Timo tilalla Kolha Pirkko		x				
Sunila Heli	x					
Varjonen Marjo	x					
Viitanen Sirpa	x					
Vilminko Minna	x					
Vilo Pentti	x					
Yli-Antola Outi	x					

VARAJÄSENET:

Kolha Pirkko	x					
Kuusisto Janne	x					
Laukkanen Jarkko	x					
Ollila Eija	x					

KIRKKONEUVOSTON JÄSENET:

Virta Valtteri, kirkkoherra	x	
-----------------------------	---	--

MUUT LÄSNÄOLIJAT:

Kemppi Sanna, talous- ja henkilöstöpäällikkö	x	
Korsi Eino, kiinteistöpäällikkö	x	
Kuisma Kanerva, viestintäpäällikkö	x	
Saurio Olavi, kappalainen		x
Valanne Niilo, nuorten vaikuttajaryhmä	x	

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2025

Rauman seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Rauman seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025. Tilinpäätös sisältää seurakunnan tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailun ja toimintakertomuksen. Lisäksi tilinpäätökseen kuuluva konsernitilinpäätös sisältää konsernitaseen ja sen liitetiedot.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talous- ja henkilöstöpäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talous- ja henkilöstöpäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitase liitteineen on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.



Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Rauma 27.4.2026

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Aino Lepistö'. The signature is written in a cursive, flowing style.

Aino Lepistö
JHT, HT

Aloite Rauman seurakunnalle!

Hyvä kirkkoherra Valtteri Virta, kirkkovaltuutetut, varavaltuutetut ja muut läsnäolijat.

Ympäristödiplomi on myönnetty vuonna 2025 Rauman seurakunnalle.

Teemme Rauman seurakunnassa työtä luomakunnan hyväksi.

Olemme mukana toteuttamassa evankelisluterilaisen kirkon yhteistä tavoitetta kohti hiilineutraalisuutta ja ilmastonmuutosta, luonnon monimuotoisuuden köyhtyminen ja uusiutumattomien resurssien ylikulutus herättävät tänään suurta huolta meille.

Kirkon tehtävä tässä tilanteessa on muistuttaa ihmisiä yhteisestä vastuustamme Jumalan kuvina ja työtovereina, ja samalla välittää toivoa.

Ympäristötoiminnan lähtökohtana on seurakunnan johdon sitoutuminen työhön.

Järjestelmä korostaa sekä seurakunnan johdon, henkilöstön että seurakuntalaisten vastuuta. Kirkon ympäristödiplomin avulla voidaan tiedostaa toiminnan ympäristövaikutukset, minimoida riskit, ennakoida tulevia haasteita ja tarjota työkaluja toimintojen jatkuvaan kehittämiseen.

Tämä on pitkällä tähtäimellä myös taloudellisesti järkevä toimintatapa.

Kirkon ympäristödiplomi on Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakuntia varten laatima järjestelmä..

Ympäristödiplomin avulla seurakunta kantaa oman ympäristövastuunsa.

Vanhojen hautakivien kierrätys yleistyy seurakunnissa.

Monissa hautakivissä on vanhoja koristeellisia muotoja, joita ei nykyään enää käytetä.

Vanhoissa kivissä löytyy myös usein harvinainen käsin hakattu pinta.

-Peitetty muistomerkki osoittaa, että hautapaikka on käytettävissä uudelleen.

Näin uutta hautapaikkaa tarvitsevat voivat tunnistaa vapautuneet haudat.

-Niissä tapauksissa, joissa omaiset ovat tehneet päätöksen haudan ja muistomerkin palautumisesta, peite merkitsee myös sitä, ettei haudan hoitovelvoitetta enää ole, kun nimi ei ole näkyvässä.

Kun omainen päättää valita uudelleen käytettävän muistomerkin, kiviliike noutaa

muistomerkin ja kunnostaa sen. Aiemmat tekstit hiotaan muistomerkistä pois, jolloin kivi ohenee noin 0,5–1 cm.

Kunnostuksen jälkeen muistomerkkiin voidaan lisätä uuden vainajan nimi omaisten toiveiden mukaisesti.

Menettely on ympäristön kannalta kestävä, koska olemassa oleva kivi ja materiaali hyödynnetään uudelleen.

Jos uutta omistajaa kivelle ei löydy, hautakivilläkin on oma hautausmaansa. Osa näistä käytetään rakennusmateriaalina, osa murskataan.

Raumalla

13.5.2026

Sirkka Mantere, kirkkovaltuutettu

Sosiaalidemokraatit kotikirkon parhaaksi-ryhmä

Aloite Rauman seurakunnan kirkkovaltuustolle 13.5.2026

Kirsikkapuun istuttaminen Tyhjän sylin muistomerkillle

Rauman seurakunnassa nousi sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden tahoilta toive Tyhjän sylin muistomerkestä vuosikymmenen alussa. Tämä muistomerkki pystytettiin vanhalle hautausmaalle kauniiseen ympäristöön syksyllä 2022.

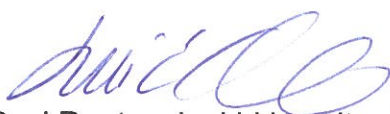
Muistomerkestä on tullut monelle seurakuntalaiselle tärkeä, ja siitä kerrotaan mm. Simpukka ry:n nettisivuilla. Ajatus on, että muistomerkillle voi tuoda kukkia tai sytyttää kynttilän ja saada hetkeksi lohtua.

Lapsettomuus koskettaa yhä suurempaa osaa suomalaisista. Väestöliiton sivujen mukaan lapsettomuus on jollain tavalla läsnä jo jopa 20 prosentilla ihmisistä. Näin ollen muistomerkin pystyttäminen on ollut seurakunnalta tärkeä teko.

Äitienpäivän aikaan lapsettomuus tulee hyvin vahvasti tunteisiin, vietetäänhän äitienpäivän aattona lapsettomien lauantaita. Vaikka muistomerkki on jo itsessään kauniissa ympäristössä ja arvokkaalla paikalla, ehdotan, että muistomerkin lähelle istutetaan kirsikkapuu. Kirsikka kukkii juurikin äitienpäivän tienoilla, jolloin puu toisi toisaalta lohdutusta ja toisaalta lisäisi paikan arvokkuutta. Ehkäpä ihmisten olisi jopa helpompi sanoa menevänsä katsomaan kukkivaa kirsikkapuuta kuin sanoa menevänsä suremaan muistomerkillle.

Tämä on taloudellisesti pieni teko, mutta se lisäisi muistomerkin merkittävyyttä. Samalla paikan saattaisivat löytää yhä useammat ihmiset. Koskettaahan tämä asia myös välillisesti monia ihmisiä.

Raumalla 13.5.2026



Suvi Routasalo, kirkkovaltuutettu

VALITUSOSOITUS

Rauman seurakunta

Kirkkovaltuusto

13.5.2026 § 16

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 8–11, 14–16

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rauman seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Sähköposti: rauma.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Ensisijainen yhteydenottokeino:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 12–13

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

Liitetään pöytäkirjaan

muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Ensisijainen yhteydenottokeino:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.