

## Kirkkoneuvoston kokouskutsu

Aika: ke 19.11.2025 klo 17.00

Paikka: virastotalo, sali

### Käsiteltävät asiat:

- 175 § Kokouksen avaus
- 176 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 177 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 178 § Pöytäkirjan tarkastaminen
- 179 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 180 § Käyttöomaisuuden poistoaikasuunnitelman muutos 1.1.2025 alkaen
- 181 § Saatavien kirjaaminen luottotappioiksi
- 182 § Suorituslisän palkkasumma vuodelle 2026
- 183 § Talouden toteutuminen 31.10.2025
- 184 § Hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvion hyväksyminen
- 185 § Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen
- 186 § Rauman seurakunnan vastaus piispantarkastusraporttiin
- 187 § Kolehtisuunnitelmat ajalle 1.1.2026–30.6.2026
- 188 § Pyhärannan seurakunnan liitosaloite ja liitosneuvottelut
- 189 § Aloitteeseen vastaaminen – TIKVA-stretch
- 190 § Asunto Oy Savenvalajanvahe asunto-osakkeen myynti
- 191 § Muut asiat
- 192 § Ilmoitusasiat
  - saapuneet kirjeet
  - saapuneet pöytäkirjat/muistiot
- 193 § Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään vuosille 2026 ja 2027
- 194 § Kirkkovaltuuston kokouksen 11.9.2025 laillisuus ja täytäntöönpano
- 195 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Raumalla 12.11.2025

Valtteri Virta  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat

## Kirkkoneuvoston kokous

Aika:	ke 19.11.2025 klo 17.00–19.30
Paikka:	virastotalo, sali
Läsnä:	Virta Valtteri, kirkkoherra, puheenjohtaja Huuska Otso, varapuheenjohtaja Ahorinta Keijo Hurme Kauko varajäsen Elias Halmisen tilalla Routasalo Suvi Seimelä Sari Sirola Teija Sjöman Timo Viitanen Sirpa Vilo Pentti
Muut läsnäolijat:	Kemppi Sanna, talous- ja henkilöstöpäällikkö Korsi Eino, kiinteistöpäällikkö Kuisma Kanerva, viestintäpäällikkö Saurio Olavi, kappeliseurakunnan alueelle osoitettu pappi, sihteeri Valanne Niilo, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
Poissa	Halminen Elias Yli-Antola Outi Sulo Lasse, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sattilainen Seppo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

### Käsiteltävät asiat

#### 175 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra Valtteri Virta luki alkuhartaudeksi otteen Eero Huovisen adventtivirttä koskevasta kirjoituksesta, minkä jälkeen veisattiin virsi 2: 1, 5, ja hartaus päättyi rukoukseen.

Kirkkoherra Valtteri Virta julisti kokouksen avatuksi.

#### 176 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Khra:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 177 § Työjärjestyksen hyväksyminen

**Khra:** Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksillä: § 193 Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään vuosille 2026 ja 2027 sekä § 194 Kirkkovaltuuston kokouksen 11.9.2025 laillisuus ja täytäntöönpano, jolloin alkuperäisen esityslistan § 193 siirtyy § 195:ksi. Todettiin muissa asioissa § 191 esille tulevat asiat.

## 178 § Pöytäkirjan tarkastaminen

**Khra:** Vuorossa ovat Suvi Routasalo ja Sari Seimelä. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti ma 24.11.2025 klo 12 mennessä.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajat valittiin yksimielisesti esityksen mukaan.

## 179 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

**Khra:** Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan 25.11.–15.12.2025.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

## 180 § Käyttöomaisuuden poistoajasuunnitelman muutos 1.1.2025 alkaen

Esittelijä talous- ja henkilöstöpäällikkö

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 27/2025 21.10.2025 Seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarve ohjeistetaan seurakuntia noudattamaan aiemmin Kirkkohallituksen antamaa ohjetta poistoajoista. Kirkkohallitus antoi ohjeen Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen 17.6.2020. Ohjeen liite 1 sisältää suosituksen pysyvien vastaavien poistoajoista. Kyseinen liite on myös yleiskirjeen 27/2025 liitteenä. Yleiskirjeessä on annettu ohjeistus seurakunnilta edellytettävistä toimenpiteistä:

### Tarvittavat toimenpiteet

Seurakuntatalouksien tulee tarkastaa, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat liitteen 1 mukaisia poistoajoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Suositeltavaa on, että poistoaika on mieluummin lähempänä poistoajavälin ala- kuin ylärajaa. Erityisesti hautaustoimen pysyvien vastaavien poistoajat tulee käydä

huolellisesti läpi. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoajoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poistoajojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen. Kun seurakunta on päättänyt uusista poistoajoista ja -menetelmästä, ne tulee ilmoittaa Kipaan viipymättä, viimeistään 23.12.2025. Kun poisto aika muutetaan kirjanpitojärjestelmään viimeistään joulukuulle, järjestelmä oikaisee kuluneen vuoden poiston oikeaksi koko vuoden osalta. Poistoajat ja -menetelmä tulee siis muuttaa viimeistään tilinpäätökseen 2025.

Rauman seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt 21.4.2022 (6 §) 1.1.2021 alkaen noudatettavat poistoajat. Näissä poistoajoissa erityisesti hautaustoimen poistoajat ylittävät suosituksenmukaiset poistoajat (Kirkkohallituksen yleiskirjeen 27/2025 liite Suositus pysyvien vastaavien poistoajoista on esityslistan ohessa), joten poistoajoja on tarve muuttaa uudelleen 1.1.2025 alkaen.

Samassa yhteydessä on käyty läpi kaikki suosituksessa mainitut poistoajat. Alla esitys poistoajoista 1.1.2025 alkaen. Pääsääntöisesti uudet esitettävät poistoajat noudattavat poistoaikavälin alarajaa, mutta muutamien hyödykkeiden poistoajan osalta on päädytty esittämään poistoajaksi poistoaikavälin ylärajaa, koska näiden poistojen osalta taloudellinen käyttöaika on arvioitu poistoaikavälin ylärajaa vastaavaksi.

Poistoajat	1.1.2021 alkaen	1.1.2025 alkaen
<b>1.1. Aineettomat hyödykkeet</b>		
<b>1. Aineettomat oikeudet</b>		
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	5	3
<b>2. Muut pitkävaikutteiset menot</b>		
Perustamis- ja järjestelymenot	4	3
Tutkimus- ja kehittämismenot	4	3
Tietojärjestelmät	4	3
Muut	4	3
<b>1.2. Aineelliset hyödykkeet</b>		
<b>1. Maa- ja vesialueet</b>	ei poistoja	ei poistoja
<b>2. Hautausmaat</b>		
Hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	5	5
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoja	ei poistoja
Hautaustoimen muut rakennukset (varastot, kylmiöt)	15	10
Hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat)	15	10
Hautaustoimen koneet ja laitteet	5–10	5
Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet	käyttöajan mukaan	käyttöajan mukaan
<b>3. Rakennukset</b>		
Kirkot	40	40
Seurakuntatalot	25	25
Kappelit	40	20
Siunauskappelit	40	20
Leiri- ja kurssikeskukset	15–30	15
Asuinrakennukset	30	15
Hallinto- ja laitosrakennukset	20	10
Huolto- ja talousrakennukset	15	10
Muut rakennukset	15	10

**4. Kiinteät rakenteet ja laitteet**

Maa- ja vesirakenteet	20	10
Urut	20	10
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	15	5

**5. Koneet ja kalusto**

Kuljetusvälineet	5	3
Atk-laitteisto	4	3
Muut koneet ja kalusto	5	3

**6. Muut aineelliset hyödykkeet**

Luonnonvarat	käytön muk. poisto	käytön muk. poisto
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoja	ei poistoja

Kertapoistojen, lisäpoistojen ja poistoeron käsittelyn yhteisvaikutus vuodelle 2025 on 563.491 euroa (pl4 516.576 euroa ja pl5 46.915 euroa). Esitetyt summat eivät sisällä vuoden 2025 voimassa olleiden suunnitelmanmukaisten poistojen poistoja, joista osa siirtyy teknisesti kirjauksena kertapoistoiksi, kun suunnitelmanmukaisia poistoaikoja sopeutetaan 1.1.2025 lukien. Summissa on esitetty vain ns. normaalipoistojen ylittävät kerta- ja lisäpoistot sekä poistoeron käsittelyn lisävaikutus tulokseen.

Kirjaukset aiheuttavat todennäköisesti hautatoimen ja mahdollisesti myös kiinteistötoimen pääluokkien ulkoiseen nettokuluun ylityksen, jonka lopullista suuruutta ei voida vielä varmuudella todeta, mutta joka esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

**KN 19.11.2025 § 180:**

**Thp:**

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy poistoaikasuunnitelman muutoksen esityksen mukaan. Poistoaikasuunnitelmaa noudatetaan taannehtivasti investoinnin hankinta-ajasta alkaen 1.1.2025 lukien kaikkiin taseeseen aktivoituihin hankkeisiin. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy kirjausten aiheuttamat hautatoimen ja kiinteistötoimen pääluokkien ulkoisten nettokulujen ylitykset.

2. Kirkkoneuvosto hyväksyy taannehtivasta aktivointirajan soveltamisesta johtuvat 615.387,81 euron kerta-/lisäpoistot kirjattavaksi vuoden 2025 tulokseen. Kirkkoneuvosto hyväksyy poistoeron käsittelyn muutoksesta johtuvan yhteensä 51.896,41 euron poistoeron vähennyksen kirjattavaksi tilikauden 2025 tulokseen tulosta parantavasti.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** 1. Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu 2. Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Tiedoksianto:** --

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppe, p. 044 769 1206.

## 181 § Saatavien kirjaaminen luottotappioiksi

Esittelijä talous- ja henkilöstöpäällikkö

Taloussäännön 10 §:n mukaan saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioiksi. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätöiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.

Liitteenä on salassa pidettävä luottotappioehdotus (salainen liite: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 § 1 mom. kohta 23). Ehdotukseen otetuista saatavista on lähetetty Kipan toimesta kaksi huomautuslaskua.

Luottotappioiksi kirjattavat saatavat on merkitty X:llä taulukon oikeaan reunaan. Saatavien jälkiperinnästä seurakunnalla on sopimus Intrum Oy:n kanssa. Kipa hoitaa automaattisesti saatavan siirtämisen perintään Intrum Oy:lle.

Vuonna 2024 luottotappioiksi kirjattiin 18.977,53 euroa ja luottotappioiksi kirjattuja saatavia saatiin perittyä 7.470,33 euroa. Kuluvana vuonna aiemmin luottotappioiksi kirjattuja saatavia on saatu perittyä 4.094,23 euroa

**Thp:** Kirkkoneuvosto päättää kirjata yhteensä 4.470,00 euron saatavat luottotappioiksi vuoden 2025 tulokseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Tiedoksianto:** Kirkon palvelukeskus, seurakunnan taloustoimisto

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppi p. 044 769 1206.

## 182 § Suorituslisän palkkasumma vuodelle 2026

Esittelijä talous- ja henkilöstöpäällikkö

Kirkon virka- ja työehtosopimus, KirVESTES, sisältää määräyksen suorituslisästä (26 §). Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisiin käytettävän rahasumman suuruus voi olla myös suurempi kuin 1,1 %. Rauman seurakunnassa on päätetty käyttää vuoden 2020 järjestelyerä, 0,6 % suorituslisiin, joka on jäänyt suorituslisän pysyväksi osaksi. Lisäksi seurakunnassa voitaisiin taloudellisten voimavarojen mukaan kasvattaa suorituslisiin käytettäviä varoja muutoinkin, mutta ne olisivat luonteeltaan tilapäisiä ja voitaisiin myöhemmin poistaa tilanteen niin vaatiessa.

Kirkon työmarkkinalaitos (Yleiskirje A 2/2019) on antanut tarkempia ohjeita suorituslisän määrän perustana olevan palkkasumman laskemisesta.

Hyväksyessään talousarvion vuodelle 2026 seurakuntatalous vahvistaa osana budjetia myös peruspalkkojen palkkasumman, jossa tulee otetuksi huomioon vuosipalkkasummaan vaikuttavana tekijänä eri palvelussuhteiden kesto vuoden aikana (toistaiseksi voimassa olevat ja määräaikaiset) sekä päätoimisuusaste (kokoaikaiset ja osa-aikaiset). Suorituslisän laskennan perusteena olevaan palkkasummaan ei oteta mukaan vuosisidonnaisia palkanosia eikä mahdollisia harkinnanvaraisia palkanosia. Mukaan ei myöskään oteta seurakunnan ylimmän johdon palkkoja, tuntipalkkoja eikä liitteen 5 perusteella nuorille kausityöntekijöille, opiskelijoille ja oppisopimuskoulutuksessa oleville maksettavia peruspalkkoja. Näin muodostettua palkkasummaa tulee käyttää laskettaessa suorituslisiin käytettävän palkkaerän suuruus.

Esityslistan ohessa on taulukko, johon on laskettu Rauman seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien palvelussuhteiden peruspalkoista muodostuvat vuosipalkat sekä niiden yhteissumma. Suorituslisiin käytettävä palkkaerä on 1,7 % vuosipalkkojen yhteissummasta.

**Thp:** Kirkkoneuvosto vahvistaa Rauman seurakunnan suorituslisän laskentaperusteena käytettävän vuoden 2026 yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan vakituisen henkilöstön peruspalkkojen palkkasummaksi yhteensä 2.823.959,90 euroa ja kausityöntekijöiden palkkasummaksi yhteensä 574.388,85 euroa. Kirkkoneuvosto päättää vuonna 2026 suorituslisiin käytettävän palkkaerän laskentaperusteeksi 1,7 % (1,1 + 0,6 %) peruspalkkojen yhteismäärästä, jolloin suorituslisiin käytettävä palkkaerä vakituiselle henkilöstölle on yhteensä 48.007,31 euroa ja kausityöntekijöille yhteensä 9.764,61 euroa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Tiedoksianto:** --

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppe p. 044 769 1206.

## **183 § Talouden toteutuminen 31.10.2025**

Esittelijä talous- ja henkilöstöpäällikkö

Teamsiin on jaettu PowerPoint-esitys alustavasta talousarvion toteutumisesta 31.10.2025 (ulkoinen), graafiset taulukot, investointiosan toteuma, kirkkohallituksen laatima jäsentilasto tammi-syyskuulta 2025 sekä tietoa sijoitusrahastoista. PowerPoint-esitys jaetaan Teamsiin viimeistään maanantaina 17.11.2025.

Pöytäkirjantarkastajat

**KN 19.11.2025 § 183:**

**Thp:** Kirkkoneuvosto merkitsee alustavan talousarvion toteutumisen 31.10.2025 tietoon saatetuksi. Talousarvion toteutuminen 31.10.2025 lopullisessa muodossaan saatetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi esityksen mukaan ja saatetaan lopullisessa muodossaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

**Tiedoksianto:** --

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppi p. 044 769 1206.

**184 § Hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvion hyväksyminen**

Esittelijä talous- ja henkilöstöpäällikkö

Taloussäännön 19 §:n 2 momentin mukaan hautainhoitorahasto on erityiskatteinen rahasto, jonka kirjanpito hoidetaan omana taseyksikkönä tai seurakunnan kirjanpidossa. Rauman seurakunnan hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan omana taseyksikkönä.

Seurakunnan on vahvistettava myös hautainhoitorahaston talousarvio varainhoitovuodelle 2026 toiminta- ja taloussuunnitelmiseen.

Hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio ovat talousarviokirjan sivuilla 90–93, haudanhoitohinnasto on sivuilla 100–101.

Talousarvion toimintatuotot ovat 491.510 euroa, toimintakulut ovat 569.330 euroa, rahoitustuotot 17.300 euroa ja talousarviovuoden alijäämä 60.520 euroa. Talousarvion luvut on merkitty myös seurakunnan talousarvion tuloslaskelmaan informatiivisina tietoina.

**KN 19.11.2025 § 184:**

**Thp:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi haudanhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 sekä haudanhoitorahaston taloussuunnitelmat vuosiksi 2027–2028.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan yksimielisesti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi haudanhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 sekä haudanhoitorahaston taloussuunnitelmat vuosiksi 2027–2028.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu.

**Tiedoksianto:** --

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppi p. 044 769 1206.

## 185 § Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen

Esittelijä talous- ja henkilöstöpäällikkö

### Talousarvioehdotukset ja toiminta- ja taloussuunnitelmat:

KJ 6 luvun 2 §:n mukaan jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä kate-taan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. KJ 6 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa.

Edellisen kokouksen käsittelyn jälkeen talousarvioon on tehty edellisessä käsittelyssä puuttuneiden erien lisäykset, toimintakulut +31.400 euroa.

### Vuoden 2025 talousarvion

- toimintatuotot (ulkoiset) ovat 1.313.494 euroa,
- toimintakulut (ulkoiset) 9.141.687 euroa,
- toimintakate 7.828.193 euroa,
- vuosikate 839.302 euroa ylijäämäinen,
- suunnitelman mukaiset poistot 1.205.320 euroa ja,
- tilikauden tulos 366.018 euroa alijäämäinen.
- Investointiosan kulut ovat 100.000 käyttöomaisuuden myyntituotot 100.000 euroa,
- pitkäaikaisten lainojen lisäys 0 e ja lyhennykset 500.000 e,
- rahoituslaskelma 839.302 euroa ylijäämäinen.

Talousarviokirja jaetaan sähköisenä kirkkoneuvoston Teamsiin. Kirjan paperiversion saa etukäteen tarvittaessa taloustoimistosta ja niitä on kokouksessa käytettävissä.

### **KN 19.11.2025 § 185:**

**Thp:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Rauman seurakunnan talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustason talousarviokirjan 1.8-kohdan (s. 21–22) mukaisiksi.

Talousarvion avustuksia käsiteltäessä Keijo Ahorinta /Franciscus-kuoro) ja Suvi Routasalo (partio-toiminta) ilmaisivat olevansa esteellisiä käsittelemään asiaa, eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn kyseisten avustusten osalta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan yksimielisesti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Rauman seurakunnan talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

hyväksyy määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustason talousarviokirjan 1.8-kohdan (s. 21–22) mukaisiksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu.

**Tiedoksianto:** --

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppe p. 044 769 1206.

## **186 § Rauman seurakunnan vastaus piispantarkastusraporttiin**

Esittelijä kirkkoherra

Rauman seurakunnassa toteutettiin piispantarkastus vuoden 2024 aikana. Piispa Mari Leppänen allekirjoitti piispantarkastuksen loppuraportin 10.10.2024. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli lähetti istunnossaan 11.12.2024 piispantarkastuspöytäkirjan ja vastauspyynnön Rauman seurakunnalle. Pöytäkirja koostui piispantarkastuksen loppuraportista, talouden ja hallinnon tarkastuksen raportista, piispantarkastuksen ohjelmasta sekä piispantarkastuksen etukäteiskyselystä.

Tuomiokapitulin päätöksessä todettiin, että Rauman seurakunnan on 10.12.2025 mennessä lähetettävä Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille vastauksensa piispantarkastuspöytäkirjaan ja kerrottava toimenpiteistä, joihin se on tämän perusteella ryhtynyt.

Piispantarkastuksen loppuraporttia on käyty läpi ja käsitelty Rauman seurakunnassa laajasti niin seurakunnan luottamushenkilöiden kuin henkilöstönkin kanssa. Yhteisen käsittelyn pohjalta seurakunta on valmistellut vastauksensa Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille.

**Khra:** Kirkkoneuvosto päättää lähettää liitteenä olevan vastauksen piispantarkastuspöytäkirjaan Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan yksimielisesti lähettää liitteenä olevan vastauksen piispantarkastuspöytäkirjaan Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

**Tiedoksianto:** Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

## **187 § Kolehtisuunnitelmat ajalle 1.1.2026–30.6.2026**

Esittelijä kirkkoherra

Esitys kolehtisuunnitelmaksi Rauman Pyhän Ristin kirkkoon ajalle 1.1.2026–30.6.2026 on liitteenä. Lapin kappeliseurakunnan johtokunta käsittelee Lapin kirkon kolehtisuunnitelmaa kokouksessaan 13.11.2025. Johtokunnan esittämä Lapin kirkon kolehtisuunnitelma on nähtävissä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat

Kolehtisuunnitelmia noudatetaan kaikissa pyhäpäivän jumalanpalveluksissa, jotka toteutetaan pääjumalanpalvelukseen tarkoitetun kaavan mukaan.

Seurakunnan muissa kirkoissa tai jumalanpalvelustiloissa järjestetyissä jumalanpalveluksissa voidaan perustellusta syystä poiketa kolehtisuunnitelmista.

**Khra:** Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa kolehtisuunnitelmat Pyhän Ristin kirkkoon ja Lapin kirkkoon ajalle 1.1.2026–30.6.2026.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti vahvistaa esityksen mukaan kolehtisuunnitelmat Pyhän Ristin kirkkoon ja Lapin kirkkoon ajalle 1.1.2026–30.6.2026

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

**Tiedoksianto:** kirkkoherranvirasto, taloustoimisto, Lapin kappeliseurakunnan johtokunta, johtava kappalainen, ylivahtimestari

## **188 § Pyhärannan seurakunnan liitosaloite ja liitosneuvottelut**

Esittelijä kirkkoherra

Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 1.10.2025 tehdä kirkkolain 2 luvun 14 §:n 1 momentissa tarkoitetun aloitteen Pyhärannan seurakunnan lakkauttamisesta ja liittämisestä Rauman seurakuntaan 1.1.2027 lukien.

Aloitteen seurauksena Pyhärannan ja Rauman seurakunnat käyvät liitosneuvotteluja. Kirkkoneuvosto on toivonut, että neuvottelujen tilanne tuodaan tiedoksi kirkkoneuvoston kokouksissa ja neuvottelujen etenemisestä käydään tarvittava keskustelu. Neuvotteluihin osallistuneet viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät neuvottelutilannetta kokouksessa.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on lähettänyt Rauman seurakunnalle tiedoksi liitosaloitteen kuulutusajana (16.–31.10.2025) Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliin lähetetyt kirjalliset kannanotot. Kannanotot ovat kirkkoneuvoston kokouksessa nähtävillä.

**Khra:** 1. Kirkkoneuvosto kuulee liitosneuvottelujen tilanteesta, käy tarvittavan keskustelun ja merkitsee asian tiedoksi.

2. Kirkkoneuvosto käy tarvittavan keskustelun liitosaloitteen kuulutusajana (16.–31.10.2025) Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliin lähetetyistä kirjallisista kannanotoista ja merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:** 1. Kirkkoneuvosto kuuli liitosneuvottelujen tilanteesta, kävi tarvittavan keskustelun ja merkitsi asian tiedoksi.

2. Kirkkoneuvosto kävi tarvittavan keskustelun liitosaloitteen kuulutusajana (16.–31.10.2025) Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliin lähetetyistä kirjallisista kannanotoista ja merkitsi asian tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Kohdat 1 ja 2: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta p. 044 769 1295

**Tiedoksianto:** --

## **189 § Aloitteeseen vastaaminen – TIKVA-stretch**

Esittelijä kirkkoherra

Kirkkovaltuuston jäsen Minna Vilminko teki kirkkovaltuuston kokouksessa 5.6.2025 aloitteen TIKVA-stretch tuntien aloittamiseksi Raumalla.

TIKVA on Ruotsissa alkunsa saanut kokonaisvaltainen kehon, mielen ja sielun hyvinvointiin tähtäävä konsepti, jossa yhdistyvät liikkeet, venytykset, Raamatun sanat, musiikki ja rukous.

Johtava kappalainen ja kirkkoherra ovat yhdessä Vilmingtonin kanssa selvittäneet toiminnan aloittamisen edellytyksiä. Vilminko on itse kouluttautunut TIKVA-stretch-ohjaajaksi ja hän on ilmoittanut halustaan toimia vapaaehtoisena ohjaajana toiminnassa. Aloitteessa toivottu TIKVA-stretch toiminta päästään aloittamaan seurakunnassa kevätkaudella 2026.

### **KN 19.11.2025 § 189:**

**Khra:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi aloitteen käsittelyn ja vie sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi aloitteen käsittelyn ja vie sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

**Tiedoksianto:** --

## **190 § Asunto Oy Savenvalajanvahe asunto-osakkeen myynti**

Esittelijä kiinteistöpäällikkö

Rauman seurakunta (hautainhoitorahasto) omistaa Asunto Oy Savenvalajanvaheesta osoitteessa Savenvalajanvahe 2 B 10 asunto-osakkeet 2266-2445, jotka oikeuttavat hallitsemaan 2 h + kk 49,5 m<sup>2</sup> huoneistoa. Huoneistoa rasittaa 31.10.2025 päivätyn isännöitsijäntodistuksen mukaan 11.509,37 €:n taloyhtiölainaosuus (hissi, katto ja ilmanvaihto).

Taloyhtiön käyttöönottovuosi on 1976 ja yhtiön omistamat 3 rakennusta ovat 4-kerroksisia betonirakennuksia, asuntoja on yhteensä 43

Rauman seurakunnan kiinteistöstrategiaan kuuluu osana asunto-osakkeita luopuminen. Savenvalajanvahe 2 B 10 asunto on vapautunut vuokralaisista 31.10.2025.

Olemme pyytäneet kahdelta kiinteistönvälittäjältä arvion mahdollisesta toteutuvasta velattomasta kauppahinnasta ja välityspalkkiosta.

Haave LKV Raumanmeri/Haavekoti Oy LKV,  
mahdollinen velaton kauppahinta 40.000,00 € ± 15 %  
välityspalkkio 3.500,00 € + palvelumaksu 295,00 € (sis. alv)

OP Koti Länsi-Suomi Oy  
mahdollinen velaton kauppahinta 50.000,00–55.000,00 €  
välityspalkkio 3.100,00 € (sis. alv)

**Kp:** Kirkkoneuvosto päättää asettaa Savenvalajanvahe 2 B 10 asunto-osakkeet 2266-2445, jotka oikeuttavat hallitsemaan 2 h + kk 49,5 m2 huoneistoa myyntiin OP Koti Länsi-Suomi Oy:lle välityspalkkiolla 3.100,00 € (sis. alv), lähtöhinnaksi asetetaan 55.000,00 € velattomana.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Tiedoksianto:** Haave LKV Raumanmeri/Haavekoti Oy LKV, OP Koti Länsi-Suomi Oy

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Eino Korsi p. 044 769 1438.

## 191 § Muut asiat

Viestintäpäällikkö Kanerva Kuisma selosti Raumalainen-lehden jakelutilannetta. Käytiin keskustelua lehden jakelun toteutumisesta eri alueilla. Jakelupalaute toivotaan annettavan jakelupalvelu.fi-sivujen kautta, mutta myös seurakunnan viestintä ottaa vastaan jakelupalautetta.

Talous- ja henkilöstöpäällikkö selvitti tilavuokrien perimisperiaatteista. Linjaa on täsmennetty ja maksualennuksia/-vapautuksia ei lähtökohtaisesti myönnetä seurakunnan tilavuokriin. Taustalla vaikuttaa tilojen käyttäjien yhdenvertainen kohtelu ja mm. seurakunnan päätös nostaa kirkollisveroa vuodelle 2026. Maksualennuksia/-vapautuksia voidaan myöntää vain, mikäli tilaisuus on kertaluonteinen, osallistujille maksuton, kaikille avoin ja seurakunnan toimintaa tukeva ja siihen liittyvä.

Sirpa Viitanen toi terveisiä 70 vuotta tänä vuonna 2025 täyttävien kutsutilaisuudesta ja piti sitä onnistuneena. Samalla Sirpa Viitanen kysyi Meristin henkilöstöresursseista.

Niilo Valanne toi terveisiä nuorten vaikuttajaryhmän kokoontumisesta, jossa oli kiinnitetty huomiota Karvatin saunan vaatimista huolto- ja korjaustoimista.

Keijo Ahorinta otti esille, että seurakunnassa on monilla vapaaehtoisilla hygieniapassi suoritettuna, ja miten heitä on mahdollista kutsua vapaaehtoistehtäviin.

Otso Huuska esitti 11.11.2025 päivätyn aloitteen Lapin kirkon alttaritaulun eli -ikkunan valaisemisesta, jota ovat olleet laatimassa Helena Kuusisto ja Tuula Kuusela. Aloitteessa kiinnitetään huomiota myös saarnatuolin valaistukseen. Aloite lähetettiin valmisteluun.

Nuortentalon 100-vuotisjuhlaa vietetään 1. adventtisunnuntaina 30.11.2025. Juhlan ohjelmaa suunnittelevat Tapio Koivukari ja Milla Voudinlehto.

Kirkkoneuvosto päätti varautua ylimääräisen Teams-kokouksen pitämiseen 24.11.2025 klo 20, asialistalla mahdollinen esitys kirkkovaltuustolle kiinteistön myymisestä.

## **192 § Ilmoitusasiat**

Esittelijä kirkkoherra

### **Saapuneet kirjeet**

- Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, 17.10.2025
- viranhoitomääräys 1.11.2025–31.3.2026
- Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, 23.10.2025
- Pyhärannan seurakunta / Aloite Pyhärannan seurakunnan liittämiseksi Rauman seurakuntaan
- Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, 3.11.2025
- Valmiussuunnitelman kirje seurakuntiin
- Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, 3.11.2025
- Seurakuntalaisten kannanotot tuomiokapitulille Pyhärannan seurakunnan liitosaloitteen johdosta
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 28/2025, 29.10.2025
- Seurakunnat ja kansainvälisten opiskelijoiden ahdinko
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 29/2025, 3.11.2025
- Kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen – kirkonkirjojenpidon tehtäväalueen eriyttäminen kirjanpidossa 1.1.2026 alkaen
- Kirkon työmarkkinalaitokset yleiskirje 2/2025, 11.11.2025
- Luottamusmieskoulutus vuonna 2026

### **Saapuneet pöytäkirjat/muistiot**

- Kiinteistötoimikunta, 16.10.2025
- Yhteistyötoimikunta, 11.11.2025

**Khra:** Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

## **193 § Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään vuosille 2026 ja 2027**

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ottaa tämän pykälän käsiteltäväkseen. Esittely toimitettiin jäsenille ennen kokousta kokouspäivänä 19.11.2025.

Valmistelija kirkkoherra

Rauman seurakunta kuuluu 1.1.2021 toimintansa aloittaneeseen Porin aluekeskusrekisteriin. Sopimuksessa Porin aluekeskusrekisterin hallinnosta ja johtamisesta todetaan:

*(3. Hallinto ja johtaminen/3.1. Yhteistyöryhmä):*

*Aluekeskusrekisterin toimintaa kehittää sopijapuolten yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisena. Yhteistyöryhmän jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien sopijapuolten lukumäärän mukaan siten, että isäntäseurakuntayhtymällä on yhteistyöryhmässä kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja kullakin asiakasseurakunnalla yksi jäsen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Yhteistyöryhmän jäsenet valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan.*

---

*Yhteistyöryhmän tehtävänä on*

- 1. Kehittää aluekeskusrekisterin toimintaa.*
- 2. Tukea aluekeskusrekisterin toimintaa.*
- 3. Käsitellä aluekeskusrekisterin toiminnalliset perusteet ja käytännöt.*
- 4. Käsitellä kustannusten jaon periaatteet, joiden mukaan asiakasseurakunnilta vuosittain peritään korvaus aluekeskusrekisterin toiminnasta.*

Sopimuksen mukaisesti Rauman seurakunnan tulee asiakasseurakuntana nimetä jäsen sekä henkilökohtainen varajäsen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään vuosiksi 2026 ja 2027. Edellisellä toimikaudella varsinaisena jäsenenä on toiminut kirkkoherra ja tämän henkilökohtaisena varajäsenenä talous- ja henkilöstöpäällikkö. Järjestely on osoittautunut toimivaksi eikä sitä ole tarvetta muuttaa.

- Esitys:**
1. Kirkkoneuvosto nimeää kirkkoherran Rauman seurakunnan varsinaiseksi jäseneksi Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään 2026 ja 2027.
  2. Kirkkoneuvosto nimeää talous- ja henkilöstöpäällikön kirkkoherran henkilökohtaiseksi varajäseneksi Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään 2026 ja 2027.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösesityksen kohdat 1 ja 2.

**Muutoksenhaku:** Kohta 1 ja 2: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

**Tiedoksianto:** Porin seurakuntayhtymä, Porin aluekeskusrekisteri / Leena Pekola, nimetty jäsen ja henkilökohtainen varajäsen

## **194 § Kirkkovaltuuston kokouksen 11.9.2025 laillisuus ja täytäntöönpano**

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ottaa tämän pykälän käsiteltäväkseen. Esittely toimitettiin jäsenille ennen kokousta kokouspäivänä 19.11.2025.

Esittelijä kirkkoherra

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 11.9.2025 pöytäkirjassa näkyvät asiat.

**Khra:** Kirkkoneuvosto päättää todeta kirkkovaltuuston 11.9.2025 kokouksen päätökset lailliksi ja panna ne asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti todeta kirkkovaltuuston 11.9.2025 kokouksen päätökset lailliksi ja panna ne asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta – täytäntöönpano.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

## **195 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

### **Kirkkoneuvoston puolesta**

Valtteri Virta  
puheenjohtaja

Olavi Saurio  
sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Raumalla marraskuun 24. päivänä 2025

Suvi Routasalo  
pöytäkirjantarkastaja

Sari Seimelä  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastajat