

## Kirkkoneuvoston kokouskutsu

Aika: ke 24.9.2025 klo 17.00

Paikka: virastotalo, sali

### Käsiteltävät asiat:

- 143 § Kokouksen avaus
- 144 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 145 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 146 § Pöytäkirjan tarkastaminen
- 147 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 148 § Rauman seurakunnan sijoitussuunnitelma 2026–2030
- 149 § Rauman seurakunnan sijoitus- ja varallisuuskokonaisuuden analyysi
- 150 § Ero luottamustoimesta / luottamushenkilövalinnat
- 151 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali ja mahdollinen kirkkoneuvoston jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen vaali
- 152 § Lapin kappeliseurakunnan johtokunnan täydentäminen
- 153 § Metsätoimikunnan kokoonpano ja puheenjohtajuus
- 154 § Seurakuntamestarin palkkaaminen työsopimussuhteeseen
- 155 § Muut asiat
- 156 § Ilmoitusasiat
  - saapuneet kirjeet
  - saapuneet pöytäkirjat/muistiot
- 157 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Raumalla 18.9.2025

Valtteri Virta  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

## Kirkkoneuvoston kokous

Aika:	ke 24.9.2025 klo 17.00-20.27
Paikka:	virastotalo, sali
Läsnä:	Virta Valtteri, kirkkoherra, puheenjohtaja Huuska Otso, varapuheenjohtaja Ahorinta Keijo Grundström Tuomo varajäsen Timo Sjömanin tilalla Hurme Kauko varajäsen Elias Halmisen tilalla Pertola Iisak varajäsen Teija Sirolan tilalla Routasalo Suvi Seimelä Sari Viitanen Sirpa Vilo Pentti Yli-Antola Outi
Muut läsnäolijat:	Sattilainen Seppo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, läsnä klo 17.00-19.45 § 143-155 Kemppi Sanna, talous- ja henkilöstöpäällikkö Korsi Eino, kiinteistöpäällikkö Kuisma Kanerva, viestintäpäällikkö Saurio Olavi, kappeliseurakunnan alueelle osoitettu pappi, sihteeri Valanne Niilo, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
Poissa:	Halminen Elias Sirola Teija Sjöman Timo Sulo Lasse, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

## Käsiteltävät asiat

### 143 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra luki alkuhartaudeksi Eero Huovisen pohdinnan virrestä Herraa hyvää kiitäkää 332, joka veisattiin ennen hartauden päättänyttä rukousta.

Kokouksen alussa onniteltiin merkkivuotia viettänyttä kirkkoneuvoston jäsentä Keijo Ahorintaa onnittelemalla.

Puheenjohtaja kirkkoherra Valtteri Virta julisti kokouksen avatuksi.

### 144 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Khra:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **145 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Khra:** Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti. Todettiin muissa asioissa käytettävät puheenvuorot.

### **146 § Pöytäkirjan tarkastaminen**

**Khra:** Vuorossa ovat Kauko Hurme ja Outi Yli-Antola. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti ma 29.9.2025 klo 12 mennessä.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin yksimielisesti Kauko Hurme ja Outi Yli-Antola.

### **147 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen**

**Khra:** Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan 30.9.–20.10.2025.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

### **148 § Rauman seurakunnan sijoitussuunnitelma 2026–2030**

Esittelijä talous- ja henkilöstöpäällikkö

Rauman seurakunnalla ei ole tällä hetkellä sijoitusstrategiaa/-suunnitelmaa. Rauman seurakunnan taloussäännön 13 §:n mukaan:

”Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvoston tehtävä on tunnistaa sijoitustoimintaan liittyvät riskit ja päättää toimenpiteistä, joilla riskejä hallitaan. Seurakunnalla tulee olla sijoitussuunnitelma. Hallinto- ja johtosäännöllä (KL 3:7) sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa voidaan siirtää taloudesta vastaavalle viranhaltijalle. Tämän viranhaltijan tulee tehdä päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan sijoitustoiminnassa sovelletaan Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeita.”

Sijoitussuunnitelman laatiminen on hankittu Varallisuussuunnittelu Viisaus Oy:ltä. Marko Veikkola Varallisuussuunnittelu Viisaus Oy:stä on asiantuntijana laatinut sijoitussuunnitelman taloustoimikunnan yhdessä talous- ja henkilöstöpäällikön kanssa antamien ohjeiden mukaisesti. Taloustoimikunta on käsitellyt sijoitussuunnitelmaehdotusta kokouksessaan 2.9.2025 ja esittää sijoitussuunnitelmaa kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi kokouksessaan 24.9.2025.

Esityslistan liitteenä on ehdotus Rauman seurakunnan sijoitussuunnitelmaksi vuosille 2026–2030.

Sijoitussuunnitelman liite 1 pitää sisällään sijoitusvarallisuuteen liittyviä otteita Rauman seurakunnan Kiinteistöstrategiasta 2026–2030, liitteet 2–5 sisältävät tiedot Rauman seurakunnan suoraan omistamasta asunto-osake- ja kiinteistövarallisuudesta, jota käsitellään kiinteistöstrategian mukaisesti sijoitusvarallisuutena. Liite 1 päivitetään, mikäli kiinteistöstrategiaan tehdään sijoitussuunnitelman voimassaoloaikana muutoksia. Liitteet 2–5 päivitetään vuosittain tilinpäätöksen laatimisen yhteydessä vastamaan sen hetkistä Rauman seurakunnan suoraan omistamaa asunto-osake- ja kiinteistövarallisuuskantaa.

Marko Veikkola Varallisuussuunnittelu Viisaus Oy:stä on kutsuttu kirkkoneuvoston kokoukseen asiantuntijana paikalle Teamsin välityksellä pykälän käsittelyn ajaksi.

**Thp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Rauman seurakunnan sijoitussuunnitelman 2026–2030 4. lukuun lisäys kohtaan valtuutetaan vähintään kahdelle ulkopuoliselle varainhoitajalle, joilla ei tarvitse olla identtinen allokatiojakauma. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talous- ja henkilöstöpäällikön tekemään tarvittaessa muutoksia liitteeseen 1 ja päivittämään liitteet 2–5 vuosittain.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppi p. 044 769 1206.

**Tiedoksi:** - -

## **149 § Rauman seurakunnan sijoitus- ja varallisuuskokonaisuuden analyysi**

Esittelijä talous- ja henkilöstöpäällikkö

Esityslistan ohessa on analyysi Rauman seurakunnan sijoitus- ja varallisuuskokonaisuudesta. Analyysin on laatinut Marko Veikkola Varallisuussuunnittelu Viisaus Oy:stä. Taloustoimikunta on kokouksessaan 2.9.2025 puoltanut sijoitus- ja varallisuusanalyysin tuomista kirkkoneuvoston tiedoksi.

Marko Veikkola Varallisuussuunnittelu Viisaus Oy:stä on kutsuttu kirkkoneuvoston kokoukseen asiantuntijana paikalle Teamsin välityksellä pykälän käsittelyn ajaksi.

**Thp:** Kirkkoneuvosto merkitsee analyysin ja siihen sisältyvät toimenpide-ehdotukset tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta - tiedoksianto.

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppi p. 044 769 1206.

**Tiedoksianto:** - -

## **150 § Ero luottamustoimesta / luottamushenkilövalinnat**

Esittelijä kirkkoherra

Rauman seurakunnan kirkkovaltuuston jäsen ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Lasse Sulo on 10.9.2025 päivätyllä ilmoituksellaan pyytänyt eroa luottamustoimestaan. Sulo on esittänyt pyynnölleen pätevät perustelut. Ilmoitus on kirkkoneuvoston kokouksessa nähtävillä ja asian valtuustokäsittelyssä esittelyn liitteenä.

Kirkkolain 9 luvun 4§ mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Kirkkolain 9 luvun 6§ mukaan luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, piddättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolain 9 luvun 7§ mukaan seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Lasse Sulon erotessa luottamustoimestaan, kirkkovaltuustoon kutsutaan varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi Yhteinen seurakuntamme-ehdokaslistan ensimmäinen varajäsen. Ensimmäinen varajäsen kyseisellä listalla on Tuija Kankkio.

### **KN 24.9.2025 § 150:**

**Khra:**

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää eron luottamustoimesta Lasse Sulolle 10.9.2025 päivätyin ilmoituksen perusteella
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toteaa Yhteinen seurakuntamme -ehdokaslistan ensimmäisen varavaltuutetun Tuija Kankkion nousevan kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi kirkkovaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan kirkkovaltuustolle esitettäväksi kohdat 1 ja 2.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

**Tiedoksianto:** --

## **151 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali ja mahdollinen kirkkoneuvoston jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen vaali**

Esittelijä kirkkoherra

Rauman seurakunnan kirkkovaltuuston jäsen ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Lasse Sulo on 10.9.2025 päivätyllä ilmoituksellaan pyytänyt eroa luottamustoimestaan.

Kirkkolain 9 luvun 7§ mukaan seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoitimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan erotessa luottamustoitimestaan, kirkkovaltuuston tulee toimittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali. Vaalilla valitaan kirkkovaltuustolle jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi puheenjohtaja.

Mikäli puheenjohtajan vaali aiheuttaa muutoksia seurakunnan luottamustoimiin muissa toimielimissä, muihin luottamustoimiin on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Mikäli uusi kirkkovaltuuston puheenjohtaja on esimerkiksi kirkkoneuvoston jäsen ja valtuuston puheenjohtajan tehtävien vuoksi hän luopuu kirkkoneuvoston jäsenyydestään, tulee kirkkovaltuuston tarvittaessa toimittaa myös kirkkoneuvoston uuden jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen vaali. Mahdollisella vaalilla täydennetään tällöin kirkkoneuvoston kokoonpano hallintosäännön edellyttämään jäsenmäärään. Mikäli tällainen vaali aiheuttaa muutoksia muissa luottamustoimissa, on muuhun luottamustoimeen valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. Rauman seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä.

Kirkkolain 9 luvun 8§ mukaan jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

### **KN 24.9.2025 § 151:**

**Khra:** 1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa tarvittaessa kirkkoneuvoston jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen vaalin jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja täydentää edelleen tarvittaessa muut luottamustoimet.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti kirkkovaltuustolle esitettäväksi (kohta 1 ja tarvittaessa kohta 2).

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

**Tiedoksianto:** --

## **152 § Lapin kappeliseurakunnan johtokunnan täydentäminen**

Esittelijä kirkkoherra

Rauman seurakunnan kirkkovaltuuston jäsen ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Lasse Sulo on 10.9.2025 päivätyllä ilmoituksellaan pyytänyt eroa luottamustoimestaan. Ilmoituksen jättämisen yhteydessä Sulo on esittänyt kirkkoherralle pyynnön, että hänet vapautetaan myös kaikista niistä seurakunnan luottamustehtävistä, jotka eivät ole suoraan sidoksissa kirkkovaltuuston jäsenyyteen.

Lasse Sulo on kirkkovaltuuston nimeämä jäsen Lapin kappeliseurakunnan johtokunnassa. Johtokuntaa tulee täydentää jäljellä olevaksi toimikaudeksi Sulon luopuessa tehtävästään.

Rauman seurakunnan hallintosäännön mukaan Lapin kappeliseurakunnassa toimii johtokunta. Johtokuntaan kuuluvat puheenjohtaja ja seitsemän (7) muuta jäsentä. Lisäksi johtokuntaan kuuluu neljä (4) varajäsentä, joiden keskinäinen järjestys määrätään johtokuntaa nimettäessä. Rauman seurakunnan kirkkovaltuusto nimeää toimikaudekseen kappeliseurakunnan johtokunnan jäsenet ja varajäsenet. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella.

Kirkkovaltuusto on nimennyt käynnissä olevan toimikauden ajaksi Lapin kappeliseurakunnan johtokunnan jäseniksi Elias Halmisen, Sanna-Kaisa Lehdon, Iisak Pertolan, Kati Pertolan, Eija Ollilan, Irma Salon, Lasse Sulon ja Hannu Vapolan. Varajäseniksi on valittu tässä järjestyksessä Jarkko Laukkanen, Eeva Anttila, Pertti Varjo ja Tuula Vaahtera.

Mikäli kirkkovaltuusto nimeää jäljellä olevaksi toimikaudeksi johtokunnan varsinaiseksi jäseneksi jonkun nykyisistä varajäsenistä, tulee kirkkovaltuuston tarvittaessa nimetä myös uusi varajäsen varsinaiseksi jäseneksi valitun tilalle.

### **KN 24.9.2025 § 152:**

**Khra:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää jäljellä olevaksi toimikaudeksi Lapin kappeliseurakunnan johtokuntaan uuden jäsenen ja tarvittaessa uuden varajäsenen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti kirkkovaltuustolle esitettäväksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

**Tiedoksianto:** --

## **153 § Metsätoimikunnan kokoonpano ja puheenjohtajuus**

Esittelijä kirkkoherra

Rauman seurakunnan kirkkovaltuuston jäsen ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Lasse Sulo on 10.9.2025 päivätyllä ilmoituksellaan pyytänyt eroa luottamustoimestaan. Ilmoituksen jättämisen yhteydessä Sulo on esittänyt kirkkoherralle pyynnön, että hänet vapautetaan myös kaikista niistä seurakunnan luottamustehtävistä, jotka eivät ole suoraan sidoksissa kirkkovaltuuston jäsenyyteen.

Lasse Sulo on kirkkoneuvoston nimeämän metsätoimikunnan jäsen ja puheenjohtaja. Sulon luopuessa tehtävästään, kirkkoneuvoston tulee linjata toimikunnan kokoonpanosta, halutessaan täydentää toimikuntaa tai vähintään nimetä toimikunnalle uusi puheenjohtaja.

Kirkkoneuvoston asettamat toimikunnat eivät ole seurakuntahallinnon näkökulmasta päätösvaltaisia toimielimiä. Niiden tehtävä on toimia toimikunnan asiantuntijaviranhaltijan tukena esitysten tai toiminnan suunnittelun valmisteluvaiheessa. Toimikunnassa tehdyt linjaukset ovat luonteeltaan lausuntoja.

Toimikunnan käsittelyyn tulevat asiat valmistelee toimikunnan asiantuntijaviranhaltija tai sihteeri yhdessä toimikunnan puheenjohtajan kanssa. Pääsääntöisesti asiantuntijaviranhaltija toimii toimikunnan sihteerinä. Toimikunnan puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston toimikunnan jäsenistä valitsema henkilö.

Kirkkoneuvoston linjauksen mukaan toimikuntiin kuuluu viisi (5) kirkkoneuvoston seurakuntalaisten keskuudesta valitsemaa jäsentä, joiden katsotaan asiantuntemuksellaan tukevan toimikunnan tehtävää. Toimikuntien asiantuntijaviranhaltijoita ei lasketa mukaan edellä mainittuun viiteen kirkkoneuvoston valitsemaan jäseneseen.

On huomioitava, että kirkon säädöspohja tai Rauman seurakunnan hallintosääntö ei määrittele tarkemmin toimikuntien jäsenmäärää, vaan nykyiset jäsenmäärät ovat kirkkoneuvoston linjaamia. Kirkkoneuvosto voi näin ollen harkintansa mukaan täydentää metsätoimikuntaa uudella jäsenellä ja henkilökohtaisella varajäsenellä, linjata siten, että jäljellä olevan toimikauden aikana kokouksiin kutsutaan Lasse Sulon nykyinen varajäsen tai että toimikunta jatkaa jäljellä olevan toimikauden neljällä jäsenellä ja niimeä nykyisten jäsenten keskuudesta toimikunnalle uuden puheenjohtajan.

Toimikuntiin nimetyille jäsenille nimetään varajäsenet. Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kirkkoneuvoston puheenjohtajalla sekä varapuheenjohtajalla on toimikunnissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Metsätoimikuntaan on käynnissä olevaksi toimikaudeksi nimetty seuraavat jäsenet ja (suluissa) henkilökohtaiset varajäsenet:

Lasse Sulo

(Reijo Siivonen)

Suvi Routasalo	(Piia Siren)
Jaakko Renko	(Iisak Pertola)
Olli-Pekka Saarinen	(Markku Malmsten)
Sirkka Mantere	(Minna Uusitalo)

**Khra:** Kirkkoneuvosto käy tarvittavan keskustelun metsätoimikunnan kokoonpanosta, nimeää toimikunnalle uuden puheenjohtajan ja täydentää toimikuntaa niin halutessaan.

Keskustelussa Keijo Ahorinta esitti, että toimikunnan puheenjohtajaksi valitaan Suvi Routasalo ja uudeksi jäseneksi Seppo Toriseva. Muita ehdotuksia ei tullut.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Lasse Sulon tilalle metsätoimikuntaan valitaan Seppo Toriseva toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi. Metsätoimikunnan puheenjohtajaksi nimettiin vastaavaksi ajaksi jäsen Suvi Routasalo. Näin toimikunnan jäsenet ja varajäsenet ovat toimikauden loppuun seuraavat:

Suvi Routasalo pj.	(Piia Siren)
Seppo Toriseva	(Reijo Siivonen)
Jaakko Renko	(Iisak Pertola)
Olli-Pekka Saarinen	(Markku Malmsten)
Sirkka Mantere	(Minna Uusitalo)

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

**Tiedoksianto:** Lasse Sulo, Suvi Routasalo, Seppo Toriseva

## 154 § Seurakuntamestarin palkkaaminen työsuhteeseen

Esittelijä kiinteistöpäällikkö

KN 27.8.2025 § 132:

Esittelijä talous- ja henkilöstöpäällikkö  
Valmistelija kiinteistöpäällikkö

Rauman seurakunnan vahtimestari-siivouspalveluissa toimii tällä hetkellä yhteensä 7 vakituista henkilöä.

Yksi työntekijä on eläköitymässä 31.12.2025 ja hän jää vuosilomille 3.11.2025 alkaen, joten tarve uudelle työntekijälle olisi vuosilomasta alkaen.

Seurakuntamestarin tehtävinä olisivat toimiminen Rauman seurakunnan kaikissa kiinteistöissä mm. seuraavissa työtehtävissä:

- ylläpitosiivous, pyykkihuolto sekä suntion töitä
- tehtäviin kuuluu ilta- ja viikonlopputyötä

Palkkaus olisi vaativuusryhmän 402 mukainen.

**Thp:** Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi seurakuntamestarin työsuhteen. Seurakuntamestarin tehtävään edellytetään soveltuvaa tutkintoa (suntion ammattitutkinto tai

seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinto) tai sitoutumista sen suorittamiseen. Työntekijän tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Valituksi tulleelta edellytetään ennen tehtävän vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus.

Lisäksi edellytetään tietotekniikan hallintaa ja käyttökokemusta, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä vähintään B-luokan ajokorttia. Työsuhteessa noudatetaan 3 viikon jaksotyöaika. Toimeen valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen toimen vastaanottamista. Työsuhteen palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 402 mukainen vähimmäispalkka. Työsuhteessa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaika. Tehtävään hakeneiden haastatteluvaiheeseen valittavista ja haastatteluista vastaa haastatteluryhmä, jonka muodostavat ylivahtimestari, kiinteistöpäällikkö sekä talous- ja henkilöstöpäällikkö.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu.

**Tiedoksianto:** ylivahtimestari

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppi p. 044 769 1206.

#### **KN 24.9.2025 § 154:**

Kirkkoneuvosto julisti seurakuntamestarin työsopimussuhteen haettavaksi kirkko-rekry.fi -sivuilla julkaistulla hakuilmoituksella. Hakuaika päättyi 15.9.2025. Hakemusia tuli hakuajan kuluessa 23 kpl. Alkuperäiset hakemukset ovat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa niin toivottaessa. Yhteenveto hakijoiden koulutuksesta ja työkokemuksesta on toimitettu kirkkoneuvostolle ennalta päätöksenteon tueksi.

Haastatteluun päätettiin kutsua neljä hakijaa.

Haastattelut pidettiin 17.9.2025. Haastatteluryhmän muodostivat ylivahtimestari, kiinteistöpäällikkö sekä talous- ja henkilöstöpäällikkö. Haastatteluryhmä esittää hakemusten ja haastattelussa saadun käsityksen perusteella seurakuntamestarin työsopimussuhteeseen valittavaksi Sonja Mäkelää ja varalle Krista Järvisen.

**Kp:** Kirkkoneuvosto valitsee seurakuntamestarin työsuhteeseen Sonja Mäkelän ja varalle Krista Järvisen. Palkkaus on vaatimusryhmän 402 vähimmäispalkka. Työsuhde täytetään 3.11.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että työsuhteessa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaika ja toimeen valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi esityksen mukaan yksimielisesti seurakuntamestarin työsuhteeseen Sonja Mäkelän ja varalle Krista Järvisen. Palkkaus on vaatimusryhmän 402 vähimmäispalkka. Työsuhde täytetään 3.11.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että työsuhteessa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaika ja toimeen valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

**Muutoksenhaku:** Ei oikaisuvaatimusoikeutta.

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Eino Korsi p. 044 769 1438.

**Tiedoksianto:** hakijat, ylivahtimestari, talous- ja henkilöstöpäällikkö, palkkasihteeri, hallinto- ja henkilöstöassistentti

## 155 § Muut asiat

Suomen ev.lut. kirkkoon Rauman seurakuntaan liittyi elokuussa 2025 8 henkilöä, seurakunnasta eronneita oli 20 henkeä.

Rauman mieslaulajat täyttää 100 vuotta, ja pitää juhlakonsertin lauantaina 27.9.2025. Rauman seurakuntaa edustavat tilaisuudessa kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Otso Huuska ja jäsen Sari Seimelä.

Varapuheenjohtaja Otso Huuska otti esille vuoden 1964 merionnettomuuden rautamuistomerkin kunnostamisasian.

Keskusteltiin sankarihautojen merkitsemisestä hautakartta.fi -sivustoon.

Keijo Ahorinta otti esille valaistuksen Pyhän Ristin kirkon urkuparvella. Toivomuksena on, että valaistusta lisättäisiin urkuparvella, koska esiintymistehtävissä urkuparvella oleville valaistus ei ole tällä hetkellä riittävä.

Talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppi otti esille vuoden 2026 talousarvion valmistelun koskien Meriristin toiminnan vaatimia resursseja. Talousarvion valmistelussa ja henkilöstöjärjestelyissä otetaan huomioon keskustelussa tulleet evästyksset.

Kirkkoherra Valtteri Virta kertoi papiston virkajärjestelysuunnitelmista.

Kirkkoherra Valtteri Virta selvitti Pyhärannan seurakunnan tilannetta. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on antanut Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuustolle mahdollisuuden 2.10.2025 mennessä tehdä aloite seurakunnan liittämistä Rauman seurakuntaan. Muussa tapauksessa tuomiokapituli jatkaa Pyhärannan seurakunnan liittämistä Uudenkaupungin seurakuntaan koskevan aloitteen käsittelyä. Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvosto on syyskuussa 2025 esittänyt kirkkovaltuustolle äänestyksen jälkeen, että Pyhärannan seurakunta tekisi esityksen liittymisestä Rauman seurakuntaan. Kirkkovaltuusto tekee päätöksen kokouksessaan 1.10.2025. Asiasta käytiin keskustelua.

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Seppo Sattilainen poistui tämän pykälän aikana kokouksesta klo 19.45.

## 156 § Ilmoitusasiat

Esittelijä kirkkoherra

### Saapuneet kirjeet

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, 4.9.2025

- Seurakuntajaon muuttamisen valmistelu Nousiaisten rovastikunnan seurakunnissa - Tuomiokapitulin lausunto Pyhärannan seurakunnan liitosasiassa Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli
- Piispainkokouksen pastoraalinen ohje ja sen vaikutukset Turun arkkihiippakunnassa

### **Saapuneet pöytäkirjat/muistiot**

Metsätoimikunta, 10.6.2025  
Kiinteistötoimikunta, 2.7.2025  
Hautausmaakatselmus, 27.8.2025  
Taloustoimikunta, 2.9.2025  
Lapin kappeliseurakunnan johtokunta, 8.9.2025

**Khra:** Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Katsottiin tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

### **157 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.27.

### **Kirkkoneuvoston puolesta**

Valtteri Virta  
puheenjohtaja

Olavi Saurio  
sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Raumalla syyskuun 29. päivänä 2025

Kauko Hurme  
pöytäkirjantarkastaja

Outi Yli-Antola  
pöytäkirjantarkastaja

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Rauman seurakunta

### Kirkkoneuvosto

24.9.2025 § 157

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 143-147, 149-152, 154-157

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 148, 153

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Rauman seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

**Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköposti: rauma.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** 148, 153

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Rauman seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Sähköposti: rauma.seurakunta@evl.fi

**Liitetään pöytäkirjaan**

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Ensisijainen yhteydenottokeino:

**Liitetään pöytäkirjaan**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

**Liitetään pöytäkirjaan**

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Ensisijainen yhteydenottokeino:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan

**Liitetään pöytäkirjaan**

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**