

Kirkkoneuvoston kokouskutsu

Aika: ke 29.10.2025 klo 16.00

Paikka: virastotalo, sali

Käsiteltävät asiat:

- 158 § Kokouksen avaus
- 159 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 160 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 161 § Pöytäkirjan tarkastaminen
- 162 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 163 § Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2027–31.12.2030
- 164 § Kiinteistö Oy Rauman Aallonkulman koko osakekannan myynti
- 165 § Maksut ja vuokrat 1.1.2026 alkaen
- 166 § Alustava vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma
- 167 § Henkilöstön työhyvinvointikyselyjen 2025 raportit
- 168 § Yhteisökoordinaattorin tehtävänkuvaus
- 169 § Yhteisökoordinaattorin viran täyttäminen
- 170 § Pyhärannan seurakunnan liitosaloite ja liitosneuvottelut
- 171 § Ero luottamustoimesta / luottamushenkilövalinnat
- 172 § Muut asiat
- 173 § Ilmoitusasiat
 - saapuneet kirjeet
 - saapuneet pöytäkirjat/muistiot
- 174 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Raumalla 22.10.2025

Valtteri Virta
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkoneuvoston kokous

Aika:	ke 29.10.2025 klo 16.00–20.05
Paikka:	virastotalo, sali
Läsnä:	Virta Valtteri, kirkkoherra, puheenjohtaja Huuska Otso, varapuheenjohtaja Ahorinta Keijo Halminen Elias Routasalo Suvi Seimelä Sari Sjöman Timo Viitanen Sirpa Vilo Pentti Yli-Antola Outi
Muut läsnäolijat:	Sattilainen Seppo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, läsnä § 158–166, klo 16.00–18.12 Saurio Olavi, kappeliseurakunnan alueelle osoitettu pappi, sihteeri Kemppi Sanna, talous- ja henkilöstöpäällikkö Korsi Eino, kiinteistöpäällikkö
Poissa	Sirola Teija Sulo Lasse, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kuisma Kanerva, viestintäpäällikkö Valanne Niilo, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

Käsiteltävät asiat

158 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra puheenjohtaja Valtteri Virta julisti kokouksen avatuksi. Suvi Routasalo luovutti seurakunnalle Karimojen adventtikalenterin.

Kirkkoherra luki alkuhartaudeksi kappaleen Eero Huovisen kirjasta Rakkaimmat virteni, minkä jälkeen veisattiin virsi 631: 1, 3, 4, ja hartaus päättyi rukoukseen.

159 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Khra: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

160 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Khra: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi. Käytiin läpi kohdassa muut asiat käytettävät puheenvuorot.

161 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Khra: Vuorossa ovat Keijo Ahorinta ja Elias Halminen. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti ma 3.11.2025 klo 12 mennessä.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Keijo Ahorinta ja Elias Halminen.

162 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Khra: Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan 4.11.–24.11.2025.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

163 § Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2027–31.12.2030

Esittelijä kiinteistöpäällikkö

VENI Energia Oy on Rauman seurakunnan toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyyminmaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määritellyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain.

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Korpelan Energia Oy
2. Helen Oy
3. Imatran Seudun Sähkö Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelpollisia tarjoamaan. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjoukset ovat esittelyn liitteinä.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(\text{ENOYR} * 0,8) + (\text{SPOT kk-ka} * 0,2)$. Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottuarvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Korpelan Energia Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Kp: Rauman seurakunta hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan ajalle 1.1.2027–31.12.2030 Korpelan Energia Oy:n.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Hankintaoikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle tai valitus markkinaoikeuteen

Tiedoksianto: VENI Energian toimesta tarjonneille yhtiöille

164 § Kiinteistö Oy Rauman Aallonkulman koko osakekannan myynti

Esittelijä kiinteistöpäällikkö

Hyväksytyn kiinteistöstrategian mukaan: ”Rauman seurakunnalla on käytössään tarkoituksenmukaiset, terveelliset ja turvalliset sekä kustannuksiltaan kohtuulliset tilat, jotka muodostavat toiminnallisesti käyttökelpoisen verkoston seurakunnan taloudellisen kantokyvyn puitteissa.”

Rauman seurakunta omistaa 100 %:sti osoitteessa Kalliokatu 19 Rauma, olevan Kiinteistö Oy Rauman Aallonkulman ”Kalliokamari” osakekannan.

Yhtiö omistaa kerrostalotontin, jonka pinta-ala on 677 m² ja siinä olevan vuonna 1944 valmistuneen pienkerrostalon, jonka tilavuus on 1985 m³ ja pinta-ala 450 m². Tilavuustietoja ei olla tarkistusmitattu.

Vuonna 2019 pyydettyjen kiinteistöväliittäjiltä saatujen arvioiden mukaan kohteen koko osakekannan arviohinnaksi ilmoitettiin noin 400.000,00–440.000,00 euroa.

Kohde on kokonaisuudessaan seurakunnan omassa käytössä. Strategian mukaisesti tulevat seurakunnan omat toimet siirtymään Virastotalolle Kirkkokatu 2:een.

Vuoden 2020 tuotot olivat 0,00 € ja kulut 26 734,93 €
Vuoden 2021 tuotot olivat 0,00 € ja kulut 25 183,05 €
Vuoden 2022 tuotot ovat 0,00 € ja kulut 27 606,00 € (tilanne 25.10.2022)

Seurakunnan kirjanpidossa kohteen tasearvo 31.12.2021 on 153.219,20 €.

Liitteenä yhtiön tilinpäätöstiedot vuodelta 2021 ja yhtiöjärjestys.

Kirkkovaltuusto on 11.6.2020 § 6 valtuuttanut kirkkoneuvoston myymään irtainta omaisuutta, jollei sen arvo ylitä 100 000 euroa.

KN 2.11.2022 § 167:

- Kp:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää valtuuttaa kirkkoneuvoston myymään Kiinteistö Oy Rauman Aallonkulman koko osakekannan parhaaksi katsomallaan hinnalla.
- Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää valtuuttaa kirkkoneuvoston myymään Kiinteistö Oy Rauman Aallonkulman koko osakekannan parhaaksi katsomallaan hinnalla.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta, valmistelu

Tiedoksianto: - -

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Eino Korsi p. 044 769 1438

KV 8.12.2022 § 45:

Esittelytekstissä mainitut asiaan kuuluvat liitteet ovat nähtävillä kiinteistöpäällikön työhuoneessa osoitteessa Kirkkokatu 2 C as 3, Rauma ja valtuuston kokouksessa 8.12.2022.

- KN:** Kirkkovaltuusto päättää valtuuttaa kirkkoneuvoston myymään Kiinteistö Oy Rauman Aallonkulman koko osakekannan parhaaksi katsomallaan hinnalla.

Keskustelussa Sari Seimelä ehdotti ja Otso Huuska kannatti, että kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoneuvoston valmistelemaan Kiinteistö Oy Rauman Aallonkulman koko osakekannan myymistä ja että kirkkoneuvosto tuo myyntipäätöksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto kannatti muutosesitystä yksimielisesti.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti valtuuttaa kirkkoneuvoston valmistelemaan Kiinteistö Oy Rauman Aallonkulman koko osakekannan myymistä ja että kirkkoneuvosto tuo myyntipäätöksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Tiedoksianto: --

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Eino Korsi p. 044 769 1438

KN 14.6.2023 § 113:

Kirkkovaltuusto päätti 8.12.2022 pidetyssä kokouksessa yksimielisesti valtuuttaa kirkkoneuvoston valmistelemaan Kiinteistö Oy Rauman Aallonkulman koko osakekannan myymistä ja että kirkkoneuvosto tuo myyntipäätöksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston iltakoulussa 24.5.2023 keskusteltiin myyntitavasta ja kohteen hinnoittelusta, keskustelun tuloksena oli, että laitetaan Kiinteistö Oy Rauman Aallonkulman koko osakekanta myyntiin Huutokaupat.com sivustolle, jolloin kaikilla on mahdollista kaupankäynti ja kohde tulee valtakunnallisestikin mahdollisimman hyvin esille. Pohjahintaa mietittiin ja aikaisemmat kiinteistönvälittäjien arviot puoltavat pohjahinnan asettamista tasolle 280.000,00 euroa, joka on arvioista noin 2/3 osaa. Kiinteistöpäällikkö valmistelee myynti-ilmoituksen ja siihen liittyvät asiat yhdessä huutokaupat.com edustajien kanssa. Myynti-ilmoitukseen tulee maininta, että Rauman seurakunnalla on mahdollisuus hylätä kaikki saapuneet tarjoukset. Huutokaupat.com:n palkkio on 1,9 % + alv 24 % toteutuneesta kaupasta.

Kp: Kirkkoneuvosto päättää, että Kiinteistö Oy Rauman Aallonkulman koko osakekannan myynti hoidetaan huutokaupat.com-sivuston kautta ja pohjahinnaksi asetetaan 280.000,00 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta, valmistelu

Tiedoksianto: - -

KN 22.11.2023 § 197:

Kiinteistö Oy Rauman Aallonkulman koko osakekanta oli myytävänä Huutokaupat.com -sivustolla 21.9.2023–27.10.2023 välisen ajan eikä tarjouksia saatu. Kohdetta oli katsottu sivuston kautta yhteensä 6041 kertaa ja kohdetta käytiin näyttämässä kiinteistöpäällikön toimesta yhden kerran.

Kp: Kirkkoneuvosto päättää, että Kiinteistö Oy Rauman Aallonkulman koko osakekannan myynti aloitetaan uudestaan ja kohde asetetaan myyntiin kiinteistönvälitysliikkeeseen hintapyyynnillä 340.000,00 euroa. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöpäällikön solmi- maan välityssopimuksen parhaaksi katsomansa välitysliikkeen kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Tiedoksianto: - -

KN 29.10.2025 § 164:

Kiinteistö Oy Rauman Aallonkulman osakkeet ovat olleet myynnissä Op Koti Rauman toimistossa 4.1.2024–22.9.2025 välisen ajan. Myyntipäällikkö Marko Aallon mukaan kohteesta on ollut kiinnostuneita, joille kohdetta on käyty esittelemässä 5 kpl mutta tarjouksia ei olla saatu.

Kiinteistö on tyhjä/käyttämätön ja vuosikulut on karsittu minimiin, niiden ollessa kiinteistö Oy Rauman Aallonkulman 2025 talousarvion mukaisesti yhteensä 21.600,00 €.

Yhdeksi tavaksi saada selville onko mahdollisia ostajaehdokkaita tarjolla on asettaa kohde uudestaan nettihuutokauppaan ja katsoa löytyykö kohteesta kiinnostuneita. Nettihuutokaupassa myyjällä on aina oikeus hyväksyä tai hylätä tehdyt tarjoukset.

Mikäli tarjouksia saadaan niin kirkkoneuvosto/valtuusto päättää lopullisesta myynnistä.

Kp: Kirkkoneuvosto päättää, että Kiinteistö Oy Rauman Aallonkulman koko osakekannan myynti hoidetaan huutokaupat.com-sivuston kautta ja pohjahinnaksi asetetaan 0,00 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Tiedoksianto: - -

165 § Maksut ja vuokrat 1.1.2026 alkaen

Esittelijä talous- ja henkilöstöpäällikkö

Rauman seurakunnan hallintosäännön 8 §:n 8 kohdan mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnalle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut.

Talousarviokirjan kohdasta VIII Liite: Hinnastot 2026 löytyvät:

- Seurakunnalle perittävät maksut s. 97–102
- Haudanhoitohinnasto s. 103–104

Seurakunnan tilavuokriin ei esitetä yleiskorotusta, mutta alennetun arvonlisäverokannan lasku 14 %:sta 13,5 % on huomioitu hinnastossa siten, että hinnat eivät kuitenkaan laske. Lisäksi aiemmin Meriristin väistötilajärjestelyjen takia alennetut Lapin seurakuntatalon vuokrat palautetaan järjestelyä edeltäneelle tasolla huomioiden 1.9.2024 voimaan tullut arvonlisäveromuutos 24 %:sta 25,5 %:in ja verolliset hinnat on pyöristetty.

Seurakunnan toiminnasta perittäviin maksuihin ei esitetä muutoksia.

Hautasijamaksuihin esitetään korotuksia, arkkuhautaan korotus 350 eurosta 480 euroon, urnahautaan korotus 150 eurosta 300 euroon ja muistolehtoon korotus 50 eurosta 150 euroon. Ulkopaikkakustalaisten vastaavat hinnat nousisivat 450 eurosta

570 euroon, 200 eurosta 350 euroon ja 50 eurosta 150 euroon. Arkkuhaudan hallinta-ajan pidennykseen esitetään korotusta 10 eurosta 12 euroon/hautasija/vuosi ja uurnahaudan hallinta-ajan pidennykseen 5 eurosta 8 euroon/hauta/vuosi. Hallinta-ajan pidennyksen maksu on raumalaisilla ja ulkopaikkakuntalaisilla sama.

Hautausmaksut yhtenäistetään raumalaisille ja ulkopaikkakuntalaisille. Arkkuhaudan hautausmaksuksi Vanhalla hautausmaalla esitetään 600 euroa (raumalaisille korotus 430 eurosta ja ulkopaikkakuntalaiselle 500 eurosta 600 euroon). Monnan ja Lapin hautausmailla hautausmaksuksi esitetään 500 euroa (raumalaisille korotus 380 eurosta ja ulkopaikkakuntalaiselle 440 eurosta 500 euroon). Uurnahautauksen hautausmaksuksi esitetään 120 euroa (raumalaisille korotus 80 eurosta ja ulkopaikkakuntalaiselle 100 eurosta 120 euroon).

Tuhkausmaksuun esitetään raumalaisille korotus 230 eurosta 250 euroon ja ulkopaikkakuntalaisille 365 eurosta 385 euroon.

Hautaus-toimen maksujen korotus johtuu valtionrahoituksen leikkauksista. Hautaus-toimi on lainsäädännöllä seurakunnille osoitettu yhteiskunnallinen tehtävä, josta valtio rahoittaa osan valtionrahoituksella. Lainsäädäntö (hautaus-toimilaki 457/2003) velvoittaa seurakunnat huolehtimaan hautaus-toimesta kaikille vainajille, riippumatta uskonnosta tai kirkkoon kuulumisesta, jonka takia kirkollisverotuottoja ei saa käyttää hautaus-toimen rahoittamiseen. Aiemmin valtionrahoituksella oli tarkoitus kattaa 80 % hautaus-toimen maksuista. Valtionrahoituksen leikkausten takia Kirkkohallitus on ohjeistanut seurakuntia kattamaan 50 % hautaus-toimen maksuista maksutuotoilla ja loput valtionrahoituksella. Krematoriot toiminta ja vainajasäilytys on tarkoitus hoitaa omakustanteisesti eli niiden kustannukset katetaan täysimääräisesti maksutuotoilla.

Haudanhoitohintoihin esitetään keskimäärin 1,4 %:n korotuksia, kesähoitojen osalta 1,4 %, määräaikaishoidot 1,8 % ja syysistutukset 0 %. Osana Rauman seurakunnan ympäristöohjelmaa haudanhoitohinnastoon on lisätty perennahoito, joka toteutuu viiden vuoden perennahoitona.

KN 29.10.2025 § 165:

Thp: 1. Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan tilavuokrat, seurakunnan toiminnasta perittävät maksut, hautausmaksut sekä haudanhoitomaksut 1.1.2026 alkaen talousarviokirjassa esitetyn mukaisiksi.

2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa hautasijamaksut 1.1.2026 alkaen talousarviokirjassa esitetyn mukaisiksi.

Keskustelussa Sari Seimelä ehdotti pohjaesityksestä poiketen hautausmaksuihin vuodelle 2026 seuraavia hintoja sekä raumalaisille että ulkopaikkakuntalaisille (talousarviokirjan sivu 102): arkkuhaudaus Vanhalle hautausmaalle 500 euroa, arkkuhaudaus Monnan ja Lapin hautausmaalle 420 euroa ja uurnahauta 100 euroa. Ehdotus ei saanut kannatusta.

Päätös: 1. Kirkkoneuvosto vahvisti seurakunnan tilavuokrat, seurakunnan toiminnasta perittävät maksut, hautausmaksut sekä haudanhoitomaksut 1.1.2026 alkaen talousarviokirjassa esitetyn mukaisiksi.

2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa hautasijamaksut 1.1.2026 alkaen talousarviokirjassa esitetyn mukaisiksi.

Muutoksenhaku: 1. Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle 2. Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu.

Tiedoksianto: Kirkkovaltuusto, kirkkoherranvirasto, taloustoimisto, ylipuutarhuri

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppi p. 044 769 1206.

166 § Alustava vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma

Esittelijä talous- ja henkilöstöpäällikkö

Teamsiin on jaettu kirkkoneuvostolle tiedosto alustava Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma.
Paperinen kirja on lähetetty postitse 15.10.2025.

Määrärahat (ulkoiset) on esitetty pääluokittain tiliryhmätasolla. Sisäisiä eriä tai hallintokulujen vyörytyksiä ei ole vielä esitetty.

Vuoden 2026 talousarvion

- toimintatuotot (ulkoiset) ovat 1.313.500 euroa,
- toimintakulut (ulkoiset) 9.110.300 euroa,
- toimintakate 7.796.800 euroa,
- vuosikate 870.700 euroa ylijäämäinen,
- suunnitelman mukaiset poistot 1.345.200 euroa ja,
- tilikauden tulos 456.200 euroa alijäämäinen.
- Investointiosan kulut ovat 20.000 ja käyttöomaisuuden myyntituotot 100.000 euroa,
- pitkäaikaisten lainojen lisäys 0 e ja lyhennykset 500.000 e,
- rahoituslaskelma 950.700 euroa ylijäämäinen.

Talousarvion viimeistelyssä käyttötaloussosassa muutokset ± 100.000 euroa ovat mahdollisia. Investointiosasta puuttuu siirtyvä määräraha Vanhan hautausmaan uurna-alueen kunnostuksesta, joka aloitetaan syksyllä 2025 ja jota jatketaan kesällä 2026.

Thp: Käydään toimintasuunnitelmat ja talousnäkyvä läpi alustavasti. Mahdolliset huomiot voidaan vielä korjata lopullisiin suunnitelmiin ja määrärahoihin.

Keskustelussa käytiin läpin lähinnä teknisluonteisia korjausehdotuksia, jotka huomioidaan vuoden 2026 talousarvioissa ja toimintasuunnitelmassa, ennen kuin kirkkoneuvosto tekee lopullisen esityksen kirkkovaltuustolle.

Päätös: Toimintasuunnitelmat ja talousnäkyvä käytiin läpi alustavasti. Tehdyt huomiot voidaan vielä korjata lopullisiin suunnitelmiin ja määrärahoihin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Tiedoksianto: -

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppi p. 044 769 1206.

167 § Henkilöstön työhyvinvointikyselyjen 2025 raportit

Esittelijä talous- ja henkilöstöpäällikkö

Rauman seurakunnan henkilöstölle on alkuvuonna 2021 aloitettu säännölliset työhyvinvointikyselyt Kevan tuottaman palvelun kautta. Keva hoitaa nykyisin myös kirkon eläkejärjestelmää.

Teamsiin on jaettu raportti vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn vastauksista. Tuloksissa näkyy vertailu edellisen vuoden kyselyyn, sekä vertailu vertaisryhmän tuloksiin. Teamsiin on jaettu myös erikseen esihenkilöille tehdyn esihenkilökyselyn raportti 2025.

Thp: Merkitään raportit kirkkoneuvostolle tietoon saatetuiksi.

Päätös: Merkittiin raportit kirkkoneuvostolle tietoon saatetuiksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

Tiedoksianto: -

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppe p. 044 769 1206.

168 § Yhteisökoordinaattorin tehtäväkuvaus

Esittelijä talous- ja henkilöstöpäällikkö

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 25 § mukaan seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä. Kirkkoneuvosto käsittelee lähetystyön johtosääntöä kokouksessaan 27.8.2025 (127§). Kirkkoneuvosto päätti, että vuoden 2026 alusta alkaen lähetystyöstä vastaava viranhaltija vastaa seurakunnan lähetystyön kokonaisuudesta sekä seurakunnan vapaaehtoistyön kokonaisuuden koordinoinnista. Lähetystyön koordinaattorin viran nimikettä koettiin tarpeelliseksi myös päivittää viranhaltijan tehtäväkentän laajetessa.

Kirkkoneuvosto esitti kirkkovaltuustolle, että seurakunnan lähetystyön koordinaattorin virkanimike muutetaan 1.1.2026 alkaen yhteisökoordinaattorin viraksi. Kirkkovaltuusto päätti asian esitetyllä tavalla kokouksessaan 11.9.2025.

1.1.2026 voimaan tuleva lähetystyön johtosäännön 5§ määrittelee: *Seurakunnassa on yhteisökoordinaattorin virka. Viran tehtäviin kuuluu seurakunnan lähetys- ja vapaaehtoistyön vastuualueet. Kyseisen viran tai toimenhaltijan tehtävät määritellään kirkkoneuvoston hyväksymässä toimenkuvassa.*

1.1.2026 voimaan tulevan lähetystyön johtosäännön mukaisesti, kirkkoneuvoston on tarpeen käsitellä ja hyväksyä yhteisökoordinaattorin tehtäväkuvaus ennalta, jotta virassa aloittava tietää viran tehtävistä ja sen vaatimuksen arvioinnista. Kirkkoherra, talous- ja henkilöstöpäällikkö ja vapaaehtoistyön koordinaattori ovat yhteistoiminnallisesti neuvottelleet tulevan yhteisökoordinaattorin tehtäväkuvauksesta ja tehtävän vaatimuksen arvioinnista.

Kirkkoherra on valmistelussa määritellyt tehtäväkuvauksen sisällöllisiä painopisteitä, talous- ja henkilöstöpäällikkö on valmistelussa huolehtinut siitä, että tehtävän vaatimuksen arviointiin perustuva viran palkkaus on oikealla tavalla linjattu. Neuvottelun

pohjalta on laadittu esitys yhteisökoordinaattorin tehtävänkuvaukseksi 1.1.2026 alkaen. Tehtävänkuvauksen ja tehtävän vaativuuden arviointi on esittelyn liitteenä (liite 1).

Thp: Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteisökoordinaattorin viran tehtävänkuvauksen ja tehtävän vaativuuden arvioinnin liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppi p. 044 769 1206

Tiedoksianto: Yhteisökoordinaattorin tehtävään valittava, palkkasihteeri

169 § Yhteisökoordinaattorin viran täyttäminen

Esittelijä kirkkoherra

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 25 § mukaan seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä. Kirkkoneuvosto käsitteli lähetystyön johtosääntöä kokouksessaan 27.8.2025 (127§). Kirkkoneuvosto päätti, että vuoden 2026 alusta alkaen lähetystyöstä vastaava viranhaltija vastaa seurakunnan lähetystyön kokonaisuudesta sekä seurakunnan vapaaehtoistyön kokonaisuuden koordinoinnista. Lähetystyön koordinaattorin viran nimikettä koettiin tarpeelliseksi myös päivittää viranhaltijan tehtäväkentän laajetessa.

Kirkkoneuvosto esitti kirkkovaltuustolle, että seurakunnan lähetystyön koordinaattorin virkanimike muutetaan 1.1.2026 alkaen yhteisökoordinaattorin viraksi. Kirkkovaltuusto päätti asian esitetyllä tavalla kokouksessaan 11.9.2025. Viran kelpoisuusehdot pysyvät ennallaan ja edellyttävät kirkkohallituksen päätöksen nro 178 mukaista tutkintoa. Yhteisökoordinaattori alkaa hoitaa virkaansa 1.1.2026 kirkkoneuvoston hyväksymän toimenkuvan mukaisesti.

Seurakunnan vapaaehtoistyön koordinaattorina toimiva diakonian viranhaltija Virve Järvinen siirtyy ennalta suunnitellusti diakonian virastaan yhteisökoordinaattorin virkaan 1.1.2026.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta, 2. luku 8 §, määrittelee, että julkisesta hakumenettelystä voidaan poiketa, jos:

4) 33 §:ssä tarkoitettu viranhaltija siirretään toiseen virkasuhteeseen;

Viitattu 33 § puolestaan määrittelee:

Työnantaja voi siirtää viranhaltijan toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos:

1) *hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy, ja:*

a) *hänen varsinainen palkkansa ei alene; tai*

b) hän on antanut siirtoon suostumuksensa;

Virve Järvinen täyttää yhteisökoordinaattorin viran kelpoisuusehdot. Hänen asemansa seurakunnan vakinaisena viranhaltijana ei muutu. Siirron perusteena on seurakunnan toiminnan ja tehtävien uudelleenjärjestely toimintaa tukevalla tavalla, työalarajat ylittävän moniammatillisuuden kehittäminen ja seurakunnan strategian mukainen hallittu henkilöstömäärän vähentäminen seurakunnan jäsenmäärän ja toiminnan tarpeita vastaavaksi. Järvisen palkka ei alene siirron myötä ja hän on antanut siirtoon suostumuksensa.

Siirto virasta toiseen saman työnantajan palveluksessa ei edellytä valitulta lääkärintodistuksen toimittamista terveydentilastaan, rikosrekisteriotteen toimittamista työnantajalle eikä järjestely toiseen virkaan siirryttäessä sisällä koeaikaa.

Khra: Kirkkoneuvosto päättää valita yhteisökoordinaattorin virkaan diakonian viranhaltija Virve Järvisen ja siirtää hänet nykyisestä diakonian virastaan yhteisökoordinaattorin virkaan 1.1.2026 alkaen. Yhteisökoordinaattorin viran palkkaus on KirVESTES vaatavuusryhmä 503 mukainen, lisättyä vaatavuusosalla, joka on 2/3 osaa vaatavuusryhmien 503 ja 601 välyksestä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaan valita yhteisökoordinaattorin virkaan diakonian viranhaltija Virve Järvisen ja siirtää hänet nykyisestä diakonian virastaan yhteisökoordinaattorin virkaan 1.1.2026 alkaen. Yhteisökoordinaattorin viran palkkaus on KirVESTES vaatavuusryhmä 503 mukainen, lisättyä vaatavuusosalla, joka on 2/3 osaa vaatavuusryhmien 503 ja 601 välyksestä.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta p. 044 769 1295

Tiedoksi: Virve Järvinen, palkkasihteeri

170 § Pyhärannan seurakunnan liitosaloite ja liitosneuvottelut

Esittelijä kirkkoherra

Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 1.10.2025 tehdä kirkkolain 2 luvun 14 §:n 1 momentissa tarkoitetun aloitteen Pyhärannan seurakunnan lakkauttamisesta ja liittamisestä Rauman seurakuntaan 1.1.2027 lukien.

Aloitteen seurauksena Pyhärannan ja Rauman seurakunnat käyvät liitosneuvotteluja. Kirkkoneuvosto on toivonut, että neuvottelujen tilanne tuodaan tiedoksi kirkkoneuvoston kokouksissa ja neuvottelujen etenemisestä käydään tarvittava keskustelu. Neuvotteluihin osallistuneet viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät neuvottelutilannetta kokouksessa.

Khra: Kirkkoneuvosto kuulee liitosneuvottelujen tilanteesta, käy tarvittavan keskustelun ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto kuuli liitosneuvottelujen tilanteesta, kävi keskustelun ja merkitsi asian tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta p. 044 769 1295

Tiedoksianto: --

171 § Ero luottamustoimesta / luottamushenkilövalinnat

Esittelijä kirkkoherra

Rauman seurakunnan kirkkovaltuuston jäsen Reijo Kallio on 20.10.2025 päivätyllä ilmoituksellaan ilmoittanut muuttaneensa pois paikkakunnalta ja todennut näin luottamustoimensa Rauman seurakunnassa tulevan päätökseen. Paikkakunnalta muuton vuoksi Kallio menettää vaalikelpoisuutensa Rauman seurakunnan luottamustoimeen ja hänet vapautetaan luottamustoimesta. Ilmoitus on kirkkoneuvoston kokouksessa nähtävillä ja asian valtuustokäsittelyssä esittelyn liitteenä.

Kirkkolain 9 luvun 4§ mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Kirkkolain 9 luvun 6§ mukaan luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakunta-vaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolain 9 luvun 7§ mukaan seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Kun Reijo Kallio vapautetaan luottamustoimestaan, kirkkovaltuustoon kutsutaan varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi Sosiaalidemokraatit kotikirkon parhaaksi -ehdokaslistan ensimmäinen varajäsen. Ensimmäinen varajäsen kyseisellä listalla on Marjo Varjonen.

KN 29.10.2025 § 171:

- Khra:**
1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa Reijo Kallion luottamustoimesta Rauman seurakunnassa paikkakunnalta poismuuton vuoksi.
 2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toteaa Sosiaalidemokraatit kotikirkon parhaaksi -ehdokaslistan ensimmäisen varavaltuutetun Marjo Varjosen nousevan kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi kirkkovaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- Päätös:**
1. Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa Reijo Kallion luottamustoimesta Rauman seurakunnassa paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

2. Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toteaa Sosiaalidemokraatit kotikirkon parhaaksi -ehdokaslistan ensimmäisen varavaltuutetun Marjo Varjosen nousevan kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi kirkkovaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

Tiedoksianto: --

172 § Muut asiat

Keijo Ahorinta otti esille virastotalon ja sen salin äänentoiston; erityisenä ongelmana on induktiosilmukan ja kiinteän äänentoistolaitteen puute. Kiinteistöpäällikkö lupasi selvittää asiaa.

Sirpa Viitanen muistutti, että vastuu henkilökunnan työhyvinvoinnista kuuluu työnantajalle.

Kiinteistöpäällikkö kertoi seurakunnan kiinteistötilanteisiin liittyvistä haasteista.

Itsenäisyyspäivän seppelten laskijoiksi Rauman seurakunnan edustajaksi valittiin kantakaupunkiin Keijo Ahorinta, Sari Seimelä ja kirkkoherra sekä Kodisjoelle Outi Yli-Antola ja jumalanpalvelusta toimittava pappi. Lapissa kappeliseurakunnan johtokunta on valinnut seurakunnan edustajaksi Jarkko Laukkasen, Irma Salon ja lisäk Pertolan, varalle Hannu Vapolan.

Talous- ja henkilöstöpäällikkö kertoi seurakuntaa koskevasta testamenttiasiaista.

173 § Ilmoitusasiat

Esittelijä kirkkoherra

Saapuneet kirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 24/2025, 30.9.2025

- Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2026

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 25/2025, 30.9.2025

- Vuoden 2026 kirkkokolehdit

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 26/2025, 7.10.2025

- Seurakuntien analogisen aineiston talletussopimukset Kansallisarkiston kanssa uudistetaan

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 27/2025, 21.10.2025

- Seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarve

Pyhärannan seurakunta, kirkkovaltuuston pöytäkirja 1.10.2025

JUKO ry, luottamusmiesilmoitus, 20.10.2025

Saapuneet pöytäkirjat/muistiot

Pöytäkirjantarkastajat

Yhteistyötoimikunta, 18.9.2025
Hengellisen työn toimikunta, 30.9.2025
Työsuojeluvaltuutettujen vaali työsuojelukaudelle 2026–2029, 8.10.2025

Khra: Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

174 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05.

Kirkkoneuvoston puolesta

Valtteri Virta
puheenjohtaja

Olavi Saurio
sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Raumalla marraskuun 3. päivänä 2025

Keijo Ahorinta
pöytäkirjantarkastaja

Elias Halminen
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Rauman seurakunta

Kirkkoneuvosto

29.10.2025 § 174

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 158-162, 164, 165 (päätöksen kohta 2), 166-167, 170-174

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 165 (päätöksen kohta 1), 168-169

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 163

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rauman seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: rauma.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 165 (päätöksen kohta 1), 168-169

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun (§ 163) tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rauman seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Sähköposti: rauma.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Ensisijainen yhteydenottokeino:

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus (§ 163) on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

Liitetään pöytäkirjaan

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Ensisijainen yhteydenottokeino:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan

Liitetään pöytäkirjaan

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.