

Kirkkoneuvoston kokouskutsu

Aika: ke 28.1.2026 klo 17.00

Paikka: virastotalo, sali

Käsiteltävät asiat:

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 § Pöytäkirjan tarkastaminen
- 5 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 6 § Kirkkovaltuuston kokouksen 11.12.2025 laillisuus ja täytäntöönpano
- 7 § Lausunto virkavapaudesta
- 8 § Virkavapaus
- 9 § Viransijaisuus
- 10 § Pyhärannan seurakunnan liitosaloite ja liitosneuvottelut
- 11 § Hankesuunnitteluryhmän perustaminen Lapin Seurakuntakodille ja Seurakuntatalolle
- 12 § Aloitteeseen vastaaminen – Lapin kirkon alttaritaulun valaisemisesta
- 13 § Määräaikaisen työsuhteen vakinaistaminen 1.2.2026 alkaen
- 14 § Alustavat vuoden 2025 tilinpäätösluvut ja talouden toteuma 31.12.2025
- 15 § Testamentin vastaanottaminen
- 16 § Muut asiat
- 17 § Ilmoitusasiat
 - saapuneet kirjeet
 - saapuneet pöytäkirjat/muistiot
- 18 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Raumalla 21.1.2026

Valtteri Virta
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kirkkoneuvoston kokous

Aika:	ke 28.1.2026 klo 17.00–20.11
Paikka:	virastotalo, sali
Läsnä:	Virta Valtteri, kirkkoherra, puheenjohtaja Huuska Otso, varapuheenjohtaja Halminen Elias Pertola Iisak varajäsen Teija Sirolan tilalla Routasalo Suvi Seimelä Sari Sjöman Timo Sunila Heli Viitanen Sirpa Vilo Pentti Yli-Antola Outi
Muut läsnäolijat:	Ahorinta Keijo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sattilainen Seppo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, paikalla § 1–14, klo 17.00–19.38 Kemppi Sanna, talous- ja henkilöstöpäällikkö Korsi Eino, kiinteistöpäällikkö Kuisma Kanerva, viestintäpäällikkö Saurio Olavi, kappeliseurakunnan alueelle osoitettu pappi, sihteeri Valanne Niilo, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja, paikalla § 1–15, klo 17.00–19.44
Poissa:	Sirola Teija

Käsiteltävät asiat

1 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra Valtteri Virta luki hartaudeksi Eero Huovisen ajatuksia virrestä 164 liittyen 3. sunnuntain loppiaisesta ja 8.2.2026 tulevan kynttilänpäivän aiheeseen. Virrestä veisattiin säkeistöt 1–2, ja hartaus päättyi rukoukseen.

Puheenjohtaja kirkkoherra Valtteri Virta julisti kokouksen avatuksi.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Khra: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Khra: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti työjärjestykseksi. Todettiin muissa asioissa esille otettavat asiat.

4 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Khra: Vuorossa ovat Teija Sirola ja Timo Sjöman. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti ma 2.2.2026 klo 12 mennessä.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti lisäk Pertola ja Timo Sjöman.

5 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Khra: Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan 3.2.–24.2.2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

6 § Kirkkovaltuuston kokouksen 11.12.2025 laillisuus ja täytäntöönpano

Esittelijä kirkkoherra

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 11.12.2025 pöytäkirjassa näkyvät asiat.

Liite: -

Khra: Kirkkoneuvosto päättää todeta kirkkovaltuuston 11.12.2025 kokouksen päätökset laillisiksi ja panna ne asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön.

Päätös: Todettiin ja päätettiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – täytäntöönpano.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

7 § Lausunto virkavapaudesta

Esittelijä kirkkoherra

Seurakuntapastori Taneli Ala-Opas anoo Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliilta palkatonta virkavapautta Rauman seurakunnan seurakuntapastorin (V) virasta ajalle 1.4.2026–30.9.2026 toisen viran hoitamista varten. Ala-Oppaan virkavapausanomus on nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Ala-Opas on tullut valituksi Kuopion tuomiokirkkoseurakunnan kappalaisen virkaan. Virassa noudetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Ala-Opas anoo virkavapautta Rauman seurakuntapastorin virasta uuden viran koeaikaa vastaavaksi ajaksi.

Ala-Opas on edennyt virkavapaustoiveissaan keskustellen kirkkoherran ja johtavan kappalaisen kanssa. Rauman seurakunnan yleisen seurakuntatyön työjärjestelyt edellyttävät, että kyseiseksi ajaksi Rauman seurakuntaan saadaan varmistettua riittävä pappistyövoima tarvittavin sijaisjärjestelyin.

KJ 8: 9 perusteella päätöksen Ala-Oppaan virkavapaudesta tekee Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli. Päätöksenteon edellytyksenä on, että Rauman seurakunta KJ 8: 10 mukaisesti lausuu kantansa virkavapausanomukseen.

Liite: -

Khra: Kirkkoneuvosto puoltaa palkattoman virkavapauden myöntämistä Taneli Ala-Oppalle toisen viran hoitamista varten ajalle 1.4.2026–30.9.2026.

Kokouksessa kirkkoherra täydensi esitystään, että kirkkoneuvosto pyytäisi samalla, että Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli antaisi Veli-Matti Päivärinnalle viranhoitomääräyksen Rauman seurakunnan seurakuntapastorin (V) viransijaisuuteen ajalle 1.4.2026-30.9.2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti kirkkoherran esitysten mukaisesti antaa seuraavan lausunnon Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille:

- 1) Kirkkoneuvosto puoltaa palkattoman virkavapauden myöntämistä Taneli Ala-Oppalle toisen viran hoitamista varten ajalle 1.4.2026–30.9.2026.
- 2) Kirkkoneuvosto pyytää, että Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli antaisi Veli-Matti Päivärinnalle viranhoitomääräyksen Rauman seurakunnan seurakuntapastorin (V) viran viransijaisuuteen ajalle 1.4.2026-30.9.2026.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Tiedoksianto: Taneli Ala-Opas, Veli-Matti Päivärinta, johtava kappalainen, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295

8 § Virkavapausanomus

Esittelijä kirkkoherra

Diakonian viranhaltija Minna Rautiainen anoo 30.12.2025 päivätyllä anomuksella osittaista (40 %) virkavapautta ajalle 1.2.2026–28.2.2027. Rautiaisen virkavapausanomus ja sen sisältämät perusteet anomukselle ovat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Rautiainen on edennyt virkavapautoiveissaan esihenkilönsä kanssa keskustellen. Rautiaisen virkavapaus toteutuisi siten, että hän työskentelisi kolmena päivänä viikossa, eli 60 % täydestä virantoimitusvelvollisuudesta. Virkavapaus on työjärjestelyjen osalta mahdollinen. Johtavan diakoniatyöntekijän selvityksen perusteella diakoniatyöhön on saatavilla riittävä työvoima tarvittavin sijaisjärjestelyin.

Liite: -

Khra: Kirkkoneuvosto myöntää Minna Rautiaiselle osittaisen (40 %) palkattoman virkavapauden anomuksen mukaisesti ajalle 1.2.2026–28.2.2027.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Tiedoksianto: Minna Rautiainen, johtava diakoniatyöntekijä, palkkasihteeri

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295

9 § Viransijaisuus

Esittelijä kirkkoherra

Seurakunnan diakonian viranhaltijan jäädessä osittaiselle virkavapaalle, diakoniatyön toimintasuunnitelman mukaisen toiminta edellyttää sijaisjärjestelyjä.

Johtava diakoniatyöntekijä on kartoittanut osa-aikaisesta viransijaisuudesta kiinnostuneita. Susanna Niemi on ilmaissut tahtonsa ja valmiutensa hoitaa osittaista (40 %) viransijaisuutta ajalla 1.2.2026–24.5.2026. Viransijaisuuden tehtävät voidaan järjestää siten, että Niemi työskentelee niinä päivinä (2 pvä/vko), jolloin varsinainen viranhaltija on virkavapaalla.

Niemi työskentelee tällä hetkellä seurakunnan diakoniatyössä viransijaisena. Nyt päätettävä viransijaisuudessa on kuitenkin kyse kokonaan toisen viran sijaisuudesta ja tehtävistä. Kesän ajaksi Niemi siirtyy seurakunnan kesäteologin tehtäviin. Osittaisen viransijaisuuden järjestelyjen jatkoa kevään jälkeen pitää selvittää kevään kuluessa.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta määrittelee, että:

2. luku 6§: Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi --, jos:

3) tehtävän luonne, **sijaisuus**, avoimna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii.

2. luku 8§: Julkisesta hakumenettelystä voidaan poiketa, jos:

1) henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoimna olevaan virkasuhteeseen **määräajaksi**;

Liite: -

Khra: Kirkkoneuvosto nimeää Susanna Niemen diakonian viran osa-aikaiseksi (40 %) vi-ransijaiseksi ajalle 1.2.2026–24.5.2026. Viran palkkaus on KirVESTES vaativuus-ryhmä 502 mukainen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Tiedoksianto: Susanna Niemi, johtava diakoniatyöntekijä, palkkasihteeri

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta p. 044 769 1295

10 § Pyhärannan seurakunnan liitosaloite ja liitosneuvottelut

Esittelijä kirkkoherra

Pyhärannan seurakunnan kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 1.10.2025 tehdä kirkkolain 2 luvun 14 §:n 1 momentissa tarkoitetun aloitteen Pyhärannan seurakunnan lakkauttamisesta ja liittämisestä Rauman seurakuntaan 1.1.2027 lukien.

Aloitteen seurauksena Pyhärannan ja Rauman seurakunnat käyvät liitosneuvotteluja. Kirkkoneuvosto on toivonut, että neuvottelujen tilanne tuodaan tiedoksi kirkkoneuvoston kokouksissa ja neuvottelujen etenemisestä käydään tarvittava keskustelu. Neuvotteluihin osallistuneet viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät neuvottelutilanetta kokouksessa.

Liite: -

Khra: Kirkkoneuvosto kuulee liitosneuvottelujen tilanteesta, käy tarvittavan keskustelun ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Asiasta käytiin keskustelu, minkä jälkeen kirkkoherra summasi keskustelujen yhteen-vetona Rauman seurakunnan kirkkoneuvoston yksimielisesti toteavan, että liitosneuvottelut eivät ole lisänneet luottamusta siihen, että Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvosto olisi edelleen halukas edistämään seurakunnan tekemää liitosaloitetta. Kirkkoneuvosto toteaa, että Rauman seurakunta on edelleen avoin yhteistyölle Pyhärannan suuntaan, mutta pitää Pyhärannan seurakunnan tahtoa keskeisenä edellytyksenä mahdollisen seurakuntaliitoksen toteutumiselle.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto.

Tiedoksianto: Pyhärannan seurakunnan kirkkoneuvosto

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta p. 044 769 1295

11 § Hankesuunnitteluryhmän perustaminen Lapin Seurakuntakodille ja Seurakuntatalolle

Esittelijä kiinteistöpäällikkö

Rauman seurakunnan talousarviossa 2026 on asetettu toiminnalliseksi tavoitteeksi käynnistää hankesuunnitelma Lapin Seurakuntakodin ja Seurakuntatalon koko rakennuksien peruskorjaamista varten.

Hankkeet todennäköisesti etenevät eri tahtia ja ovat laajuudeltaan niin suuria, että on syytä perustaa hankesuunnitteluryhmät molemmille kohteille erikseen ja niiden tehtävänä on valmistella ko. hankkeita kirkkoneuvostolle.

Ryhmien tehtävänä on: Hankkeen tavoitteiden määrittely, tarpeiden kartoitus, kuntotutkimukset, korjaus-/toteutusvaihtoehtojen luominen ja vertailu, alustavien kustannusarvioiden ja aikataulun laatiminen sekä toteutusmuodon ja tarvittavien lupien selvittäminen, luoden perustan jatkosuunnittelulle ja investointipäätökselle. Keskeisiä tehtäviä ovat myös riskienhallinta, viestintä ja eri asiantuntijoiden yhteistyö.

Hankesuunnittelun keskeiset tehtävät:

- **Tavoitteiden asettaminen:** Määritellään, mitä hankkeella halutaan saavuttaa (esim. toiminnallisuus, kustannustaso, elinkaari).
- **Tarpeiden ja lähtökohtien selvitys:** Kartoitetaan kohteen nykytila (esim. kuntotutkimukset, käyttäjäkyselyt) ja tulevaisuuden tarpeet (esim. palvelutarpeen ennakointi).
- **Vaihtoehtojen suunnittelu:** Luodaan ja arvioidaan erilaisia teknisiä ja toiminnallisia ratkaisumalleja (esim. korjaus, laajennus, uudisrakennus, vuokraus).
- **Kustannusten ja aikataulun ennakointi:** Laaditaan alustavat kustannusarviot eri vaihtoehtoille ja määritellään realistinen aikataulu.
- **Toteutusmuodon ja rahoituksen selvitys:** Määritellään, miten hanke toteutetaan (esim. omana työnä, ulkoistettuna) ja miten se rahoitetaan, selvittäen myös avustusten mahdollisuudet.
- **Riskien ja vaikutusten arviointi:** Tunnistetaan mahdolliset riskit ja niiden hallintakeinot sekä arvioidaan hankkeen vaikutuksia (esim. ympäristövastuullisuus).
- **Päätöksenteon pohjan luominen:** Kootaan tieto päätöksentekoa varten, jotta voidaan tehdä perusteltu investointipäätös.

Liite: -

Kp: Kirkkoneuvosto valitsee hankesuunnitteluryhmät seuraavasti:

Lapin Seurakuntakodin hankesuunnitteluryhmä:
Kirkkoherra, talous- ja henkilöstöpäällikkö, kiinteistöpäällikkö, kiinteistötoimikunta ja kirkkoneuvoston erikseen valitsemat henkilöt. Hankesuunnitteluryhmän puheenjohtajana toimii kiinteistötoimikunnan puheenjohtaja ja sihteerinä kiinteistöpäällikkö.

Seurakuntatalon hankesuunnitteluryhmä:

Kirkkoherra, talous- ja henkilöstöpäällikkö, kiinteistöpäällikkö, kiinteistötoimikunta ja kirkkoneuvoston erikseen valitsevat henkilöt. Hankesuunnitteluryhmän puheenjohtajana toimii kiinteistötoimikunnan puheenjohtaja ja sihteerinä kiinteistöpäällikkö.

Keskustelussa Suvi Routasalo esitti Otso Huuskan kannattamana, että Lapin seurakuntakodin hankesuunnitteluryhmässään nimettäisiin edustajaksi Lapin kappeliseurakunnan johtokunnan puheenjohtaja.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti hankesuunnitteluryhmät seuraavasti:

Lapin Seurakuntakodin hankesuunnitteluryhmä:
Kirkkoherra, talous- ja henkilöstöpäällikkö, kiinteistöpäällikkö, kiinteistötoimikunta ja Lapin kappeliseurakunnan johtokunnan puheenjohtaja. Hankesuunnitteluryhmän puheenjohtajana toimii kiinteistötoimikunnan puheenjohtaja ja sihteerinä kiinteistöpäällikkö.

Seurakuntatalon hankesuunnitteluryhmä:
Kirkkoherra, talous- ja henkilöstöpäällikkö, kiinteistöpäällikkö ja kiinteistötoimikunta. Hankesuunnitteluryhmän puheenjohtajana toimii kiinteistötoimikunnan puheenjohtaja ja sihteerinä kiinteistöpäällikkö.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö, p. 044 769 1438.

Tiedoksianto: Hankesuunnitteluryhmiin valitut

12 § Aloitteeseen vastaaminen – Lapin kirkon alttaritaulun valaisemisesta

Esittelijä kiinteistöpäällikkö

Otso Huuska esitti 19.11.2025 pidetyssä kirkkoneuvoston kokouksessa 11.11.2025 päivätyyn aloitteen Lapin kirkon alttaritaulun valaisemisesta, jota ovat olleet laatimassa Helena Kuusisto ja Tuula Kuusela. Aloitteessa kiinnitetään huomiota myös saarnatuolin valaistukseen. Aloite lähetettiin valmisteluun.

Lapin Kirkon alttaritaulun valaistusta on lisätty 50 W:sta 150 W:iin ja saadun palautteen perusteella voidaan todeta, että muutos on tuottanut hyvän lopputuloksen.

Liite: -

Kp: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi aloitteen käsittelyn.

Päätös: Asian käsittely merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksianto

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö, p. 044 769 1438.

Tiedoksianto: Aloitteen tekijät

13 § Määräaikaisen työsuhteen vakinaistaminen 1.2.2026 alkaen

Esittelijä kiinteistöpäällikkö

Eeva Hirvonen on työskennellyt Rauman seurakunnan määräaikaisena ja kausityöntekijänä 28.6.2011 alkaen.

Vuoden 2026 talousarvioon on kirjattu ruokapalveluiden keskeisimmäksi muutokseksi suunnitteluvuosille 2026–2028, että mm. Meriristin toiminnan merkittävästi lisääntyessä, tavoitteena on palkata vakituinen henkilö ruokapalveluiden vahvuuteen.

Eeva Hirvosen määräaikainen voimassa oleva palvelussuhde on päättymässä 31.1.2026. Eeva Hirvosella on ruokapalvelutyöntekijä-vahtimestari työntekijän tehtävässä edellytetty ammattitaito, ja hän on ilmoittanut olevansa käytettävissä, mikäli seurakunta palkkaa vakituisen ko. toimeen työntekijän.

Eeva Hirvosen määräaikaiset palvelussuhteet ovat jatkuneet yhdenjaksoisena 9.5.2022 lukien.

Ruokapalvelutyöntekijä-vahtimestari työntekijälle on tarve seurakunnassa myös 1.2.2026 lukien, joten Eeva Hirvosen määräaikaista työsuhdetta esitetään vakinaistettavaksi ruokapalvelutyöntekijä-vahtimestari nimikkeellä. Tehtävä tulee sisältämään ruoka-, vahtimestari- ja siivouspalvelutehtäviä kaikissa Rauman seurakunnan kiinteistöissä.

Eeva Hirvosen lähiesihenkilönä tulee toimimaan ruokapalveluvastaava ja virkapaikana Meriristi (Varhontie 14, Rauma).

Eeva Hirvosen palkkaukseksi esitetään vaativuusryhmän 402 vähimmäispalkka 2.377,23 euroa (2.434,28 euroa 1.3.2026 alk.). Työsuhteeseen ei ole tarkoituksenmukaista laittaa koeaikaa, koska Eeva Hirvonen jatkaa tuntemassaan tehtävässä.

Kp: Kirkkoneuvosto päättää vakinaistaa Eeva Hirvosen palvelussuhteen ruokapalvelutyöntekijä-vahtimestari nimikkeellä 1.2.2026 alkaen. Tehtävän palkkaus vaativuusryhmän 402 vähimmäispalkka 2.377,23 euroa (2.434,28 euroa 1.3.2026 alk.).

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö p. 044 769 1438.

Tiedoksianto: Eeva Hirvonen, ylivahtimestari, palkkasihteeri, hallinto- ja henkilöstöassistentti

14 § Alustavat vuoden 2025 tilinpäätösluvut ja talouden toteuma 31.12.2025

Esittelijä talous- ja henkilöstöpäällikkö

Kokouksessa esitellään alustavat vuoden 2025 keskeiset tilinpäätösluvut.

Lisäksi kirkkoneuvoston Teamsiin jaetaan ennen kokousta PowerPoint-esitys alustavasta talouden toteutumisesta 31.12.2025 (ulkoinen), graafiset taulukot, investointiosan toteuma sekä tietoa sijoitusrahastoista.

Liite: -

Thp: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi alustavat keskeiset tilinpäätösluvut ja alustavan talouden toteuman 31.12.2025.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu.

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppe, p. 044 769 1206.

Tiedoksianto: --

15 § Testamentin vastaanottaminen

Esittelijä talous- ja henkilöstöpäällikkö

Yksityishenkilö on laatinut testamentin, jossa seurakunta on nimetty omaisuuden yleistestamentinsaajaksi. Testamentinjättäjällä ei ole ollut muita perillisiä, ja seurakunta on yleistestamentinsaajana huolehtinut perunkirjoituksen toimittamisesta asianmukaisesti. Esityslistan liitteenä on oikeaksi todistettu jäljennös testamentista. Esityslistan ohessa on perukirja 12.1.2026 pidetystä perunkirjoituksesta.

Testamentissa on määritelty käyttötarkoitus seuraavasti:

”Seurakunnan tulee käyttää omaisuuttani ja sen tuottoa lasten ja vanhusten parissa tehtävään nuoriso- ja diakoniatyöhön.”

Seurakunta on testamentin ehtojen mukaisesti huolehtinut vainajan hautauksesta ja tulee pitämään huolta haudasta testamentissa määrättyllä tavalla kuitenkin siten, että haudan hoitoon käytetään testamentattuja varoja.

Testamentti on tarkastettu, eikä sen vastaanottamiselle ole ilmennyt oikeudellisia esteitä. Testamentin vahvistaminen kuuluu Valtiokonttorille.

Testamenttiin perustuvien varojen hallintaa varten on tarkoituksenmukaista perustaa erityiskatteinen rahasto. Rahaston perustamista ja rahaston sääntöjä koskeva esitys tuodaan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi sen jälkeen, kun Valtiokonttori on vahvistanut testamentin.

Liite: Oikeaksi todistettu jäljennös testamentista

Thp: Kirkkoneuvosto päättää ottaa vastaan liitteenä olevan testamentin, jossa seurakunta on nimetty omaisuuden yleistestamentinsaajaksi ja toteaa, että Rauman seurakunta sitoutuu käyttämään testamentattua omaisuutta testamentissa määrättyyn tarkoitukseen ja tulee pitämään huolta haudasta testamentissa määrättyllä tavalla kuitenkin siten, että haudan hoitoon käytetään testamentattuja varoja, mikäli Valtiokonttori vahvistaa testamentin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Sanna Kemppe p. 044 769 1206.

Tiedoksianto: --

16 § Muut asiat

Talous- ja henkilöstöpäällikkö kertoi kolmen palvelussuhteen päättyneen vuodenvaihteessa 2025–2026 eläköitymisen johdosta.

Talous- ja henkilöstöpäällikkö selvitti suorituslisien maksamiseen liittyviä tarkistuksia.

Kirkkoherra ja kiinteistöpäällikkö selvittivät joulukuun 2025 myrskytuhojen vaikutusta hautausmailla. Myrskyn seurauksena Vanhalla hautausmaalla Karjalaan jääneiden muistokivi vaurioitui. Asiasta on tehty vahinkoilmoitus vakuutusyhtiölle.

Kiinteistöpäällikkö selvitti Haappusten kirkon tilannetta.

17 § Ilmoitusasiat

Esittelijä kirkkoherra

Saapuneet kirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 32/2025, 9.12.2025

- Vuoden 2026 alusta voimaan tulevat kirkkojärjestyksen muutokset

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 33/2025, 18.12.2025

- Tilintarkastajan velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista (kl 6:5) ja ilmoituksen hallinnollinen käsittely

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 1/2026, 8.1.2026

- Tilikartan ja kirjausohjeiden päivitys sekä pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja koskeva uusi ohje

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 2/2026, 14.1.2026

- Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2026

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, 10.12.2025

- Piispa Mari Leppäsen virkavapaa

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, 10.12.2025

- Rauman seurakunta/Ympäristödiplomi 2025–2029

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, 14.1.2026

- Ala-Satakunnan rovastikunnan lääninrovastin määrääminen 1.5.2026 lukien

Piispainkokous, 4.12.2025

- Ekumeeninen konfirmaatiokäytäntö Suomen metodistikirkon ja Finlands Svenska Metodistkyrkanin kanssa

Rauman kaupunki, 16.1.2026

- Vastine

Saapuneet pöytäkirjat/muistiot

Kiinteistötoimikunta, 4.12.2025
Kiinteistötoimikunta, 12.12.2025

Khra: Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

18 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen.

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 20.11.

Kirkkoneuvoston puolesta

Valtteri Virta
puheenjohtaja

Olavi Saurio
sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Raumalla helmikuun 2. päivänä 2026

Iisak Pertola
pöytäkirjantarkastaja

Timo Sjöman
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign -järjestelmän kautta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Rauman seurakunta

Kirkkoneuvosto

28.1.2026 § 18

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-7, 10, 12-14, 16-18

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 8-9, 11, 15

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rauman seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: rauma.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 8-9, 11, 15

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rauman seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 26100 Rauma

Sähköposti: rauma.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Ensisijainen yhteydenottokeino:

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

Liitetään pöytäkirjaan

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Ensisijainen yhteydenottokeino:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan

Liitetään pöytäkirjaan

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.