

## Kirkkoneuvoston kokouskutsu

Aika: ke 24.4.2024 klo 17.00

Paikka: virastotalo, sali

### Käsiteltävät asiat:

- 58 § Kokouksen avaus
- 59 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 60 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 61 § Pöytäkirjan tarkastaminen
- 62 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 63 § Diakonian viran avaaminen haettavaksi
- 64 § Seurakunnan edustus lähetysjärjestöjen kokouksissa
- 65 § Hautainhoitorahaston toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vahvistaminen vuodelta 2023
- 66 § Rauman seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vahvistaminen vuodelta 2023 sekä vastuuvapauden myöntäminen
- 67 § Henkilöstön työhyvinvointikyselyjen 2024 raportit
- 68 § Hautaustoimen työnjohtajan palkkaaminen työsopimussuhteeseen
- 69 § Ruokapalveluvastaavan palkkaaminen työsopimussuhteeseen
- 70 § IT-alueen johtokunnan jäsenen ja varajäsenen nimeäminen
- 71 § Muut asiat
- 72 § Ilmoitusasiat
  - saapuneet kirjeet
  - saapuneet pöytäkirjat/muistiot
  - viranhaltijoiden päätökset
- 73 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Raumalla 17.4.2024

Valtteri Virta  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat

## Kirkkoneuvoston kokous

Aika:	ke 24.4.2024 klo 17.00–19.07
Paikka:	Virastotalo, sali
Läsnä:	Virta Valtteri, kirkkoherra, puheenjohtaja Huuska Otso, varapuheenjohtaja Ahorinta Keijo Holgeri Anne, Sirpa Viitasen henkilökohtainen varajäsen Hurme Kauko, Elias Halmisen henkilökohtainen varajäsen Pertola Iisak, Teija Sirolan henkilökohtainen varajäsen Seimelä Sari Sjöman Timo Vilo Pentti Yli-Antola Outi Känä Kalevi, talous- ja henkilöstöpäällikkö, sihteeri
Muut läsnäolijat:	Sattilainen Seppo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poistui klo 18.57 Kemppi Sanna, talousasiantuntija Korsi Eino, kiinteistöpäällikkö Kuisma Kanerva, viestintäpäällikkö
Poissa	Halminen Elias Routasalo Suvi Sirola Teija Viitanen Sirpa Sulo Lasse, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Saurio Olavi, kappeliseurakunnan alueelle osoitettu pappi

### Käsiteltävät asiat

#### **58 § Kokouksen avaus**

Kirkkoherra Valtteri Virta piti alkuhartauden, veisattiin virrestä 388 säkeistöt 1 ja 4. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

#### **59 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Khra:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 60 § Työjärjestyksen hyväksyminen

**Khra:** Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti. Todettiin pykälässä muut asiat käytettävät puheenvuorot.

## 61 § Pöytäkirjan tarkastaminen

**Khra:** Vuorossa ovat Sari Seimelä ja Heli Sunila. Pöytäkirjantarkastus on maanantaina 29.4.2024.

**Päätös:** Koska Heli Sunila oli poissa, valittiin tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi yksimielisesti Sari Seimelä ja Timo Sjöman.

## 62 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

**Khra:** Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan 30.4.–20.5.2024.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

## 63 § Diakonian viran avaaminen haettavaksi

Esittelijä kirkkoherra

Rauman seurakunnassa on jäänyt avoimeksi diakonian virka, yhden viranhaltijan irtisanouduttua helmikuussa 2024 (KN §27/2024).

Diakonia on kirkon ja seurakunnan ydintyötä. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin. Rauman seurakunnan diakoniatyön toimintasuunnitelman mukainen toiminta edellyttää, että avoimeksi jäänyt virka täytetään. Viran palkkakulut on myös huomioitu vuoden 2024 henkilöstösuunnitelmassa.

Diakonian virka edellyttää kirkkohallituksen päättämää kirkon säädöskokoelman nro 162, 2§ mukaista tutkintoa. Virkaan valitulla tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taito.

Diakonian viran tehtävät liittyvät kirkon jumalanpalveluselämään, diakoniaan, kasvatukseen, opetukseen, sielunhoitoon tai edustamiseen, joten virkaan valitun tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen (KL 7:2). Valituksi tulleelta edellytetään ennen tehtävän vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus. Virassa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa, ellei kirkkoneuvosto virkaa täyttäessään toisin päätä.

Haettavan viran tehtävät määritellään tarkemmin diakonian työalan sisäisessä työnjaoissa. Hakuprosessissa arvostetaan ammatillista osaamista työskentelystä ikääntyneiden parissa, verkostoyhteistyö- ja projektinhallintataitoja, etsivää, kehittävää ja kokeilevaa työtettä vaikeasti tavoitettavien kohderyhmien parissa, hyviä tiimitaitoja sekä oma-aloitteisuutta.

Hakuaika alkaa 29.4.2024 ja päättyy 19.5.2024. Haastattelut järjestetään 27.5.2024. Tavoitteena on, että kirkkoneuvosto voi tehdä päätöksen virkaan valittavasta 12.6.2024. Virka täytetään 1.8.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran palkkaus määräytyy KirVESTES vaatuvuusryhmän 502 mukaan (vähintään 2 663,41 €).

Keskustelun aikana kirkkoherra täydensi päätösesityksensä kohtaa 2, esittämällä että valmistelu- ja haastatteluryhmään nimetään viranhaltijoiden lisäksi luottamushenkilöedustajat.

**Khra:** 1. Kirkkoneuvosto avaa diakonian viran haettavaksi. Hakuaika alkaa 29.4.2024 ja päättyy 19.5.2024. Hakijalla tulee olla kirkkohallituksen päättämä kirkon säädöskokoelman nro 162, 2 § mukainen tutkinto. Virkaan valitulla tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taito. Diakonian viran tehtävät liittyvät kirkon jumalanpalveluselämään, diakoniaan, kasvatukseen, opetukseen, sielunhoitoon tai edustamiseen, joten virkaan valitun tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen (KL 7:2). Valituksi tulleelta edellytetään ennen tehtävän vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus. Virassa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa, ellei kirkkoneuvosto virkaa täyttäessään toisin päätä. Viran palkkaus määräytyy KirVESTES vaatuvuusryhmän 502 mukaan (vähintään 2 663,41 €).

2. Kirkkoneuvosto nimeää virantäyttöä varten valmistelu- ja haastatteluryhmän, johon kuuluvat johtava diakoniatyöntekijä, kirkkoherra ja talous- ja henkilöstöpäällikön tehtäviä hoitava talousasiantuntija sekä luottamushenkilöedustajat.

Kokouksessa pidettiin neuvottelutauko klo 17.45–17.56.

Otso Huuska teki vastaehdotuksen päätöskohtaan 2, että valitaan vain yksi luottamushenkilöedustaja. Kukaan ei kannattanut Huuskan ehdotusta.

**Päätös:** 1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti avata diakonian viran haettavaksi. Hakuaika alkaa 29.4.2024 ja päättyy 19.5.2024. Hakijalla tulee olla kirkkohallituksen päättämä kirkon säädöskokoelman nro 162, 2 § mukainen tutkinto. Virkaan valitulla tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taito. Diakonian viran tehtävät liittyvät kirkon jumalanpalveluselämään, diakoniaan, kasvatukseen, opetukseen, sielunhoitoon tai edustamiseen, joten virkaan valitun tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen (KL 7:2). Valituksi tulleelta edellytetään ennen tehtävän vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus. Virassa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa, ellei kirkkoneuvosto virkaa täyttäessään toisin päätä. Viran palkkaus määräytyy KirVESTES vaatuvuusryhmän 502 mukaan (vähintään 2 663,41 €).

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti nimetä virantäyttöä varten valmistelu- ja haastatteluryhmän, johon kuuluvat johtava diakoniatyöntekijä, kirkkoherra ja talous- ja henkilöstöpäällikön tehtäviä hoitava talousasiantuntija sekä luottamushenkilöedustajina Keijo Ahorinta ja Seppo Sattilainen.

Otso Huuska jätti eriävän mielipiteensä päätöskohtaan nro 2 ja perusteli eriävää mielipidettään seuraavasti:

Valitaan vain yksi luottamushenkilöedustaja. Yhdenkin valinta tarkoittaa linjanmuutosta aiempaan käytäntöön, eikä kahdelle, saati useammalle luottamushenkilöedustajalle ole tarvetta valmistelu- ja haastatteluryhmissä silloin kun kyseessä ei ole johtavan viranhaltijan valinta. Viranhaltijoilla on paras käsitys työtehtävien vaativuudesta ja luottamushenkilöedustajan tehtävä on lähinnä monipuolistaa näkemysten kirjoa ja varmistaa kaikissa tilanteissa monipuolinen tiedonkulku haastattelutilanteen ja päätöksen tekevän kirkkoneuvoston välillä. Tämä onnistuu yhdelläkin luottamushenkilöedustajalla hyvin. Mitä laajempi haastattelutyöryhmä on, sitä kankeammaksi valintaprosessi muotoutuu ja usean luottamushenkilöedustajan valinnalla syntyy myös riski siitä, että valinnat alkavat politisoitua, eikä pätevin ja soveltuvin henkilö tule välttämättä valituksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

**Tiedoksianto:** johtava diakoniatyöntekijä

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295

## **64 § Seurakunnan edustus lähetysjärjestöjen kokouksissa**

Esittelijä kirkkoherra

Kesäkaudella 2024 järjestetään useita lähetystyöhön liittyviä ja perinteisiä lähetysjärjestöjen kesäjuhlia. Näiden yhteydessä järjestetään myös järjestöjen kokouksia, joihin Rauman seurakunnan edustajalla on osallistumisoikeus. Osa kokouksista on luonteeltaan kutsuvierastilaisuuksia, joissa Rauman seurakunnan edustajalla on läsnäolo-oikeus, mutta ei järjestön toimintaan tai hallintoon liittyvää puhe- ja äänioikeutta. Osassa kokouksista Rauman seurakunnan edustajalla tai edustajilla on puhe- ja äänioikeus järjestön hallinnollisessa päätöksenteossa.

Seurakunnan on tarpeen linjata, millä tavoin seurakunnan edustajat eri kokouksiin nimitetään ja millä perusteiden kokoukseen osallistumiseen liittyviä matkakuluja korvataan osallistujille.

Seurakunnan lähetystyön johtosäännön 6 § mukaisesti kirkkoneuvosto vastaa yleisesti lähetystyön toteutumisesta. On luontevaa, että kirkkoneuvosto nimeää edustajat sellaisiin kokouksiin, jossa seurakunnan edustajilla on puhe- ja äänioikeus järjestön päätöksenteossa. Samoin on johdonmukaista, että seurakunta korvaa matkakulut julkisten kulkuneuvojen mukaan (ei päivärahaa) vuosikokouksiin, joissa Rauman seurakunnan edustajilla on järjestön hallinnollisissa ja toiminnallisissa asioissa puhe- ja äänioikeus.

Seurakunta voi nimetä myös edustajia osallistumaan järjestöjen kesäkaudella 2024 toteutuviin erilaisiin kutsuvierastilaisuuksiin ja lähetysväen tapaamisiin. Tällöin osallistujat valikoituvat miltei poikkeuksetta vapaaehtoisuuden pohjalta kyseisen järjestön toiminnassa läheisesti mukana olevien seurakuntalaisten joukosta. Tällaisessa tapauksessa on hallinnollisesti sujuvampaa, että kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran jo ennalta nimeämään viranhaltijapäätöksellään mahdollisesti vapaaehtoisiksi ilmoitettavat seurakuntalaiset Rauman seurakunnan edustajiksi.

Mikäli seurakunnan edustajilla ei ole tällaisissa kokouksissa tai kutsuvierastilaisuuksissa ole järjestön hallinnollisissa ja toiminnallisissa asioissa puhe- ja äänioikeutta, on johdonmukaista, että näihin edustuksiin ei liity matkakulujen korvaamista tai päivärahan maksamista seurakunnan toimesta. Edellä mainitut linjaukset matkakulukorvauksista ovat olleet myös aiemmin seurakunnan käytäntönä.

Kesäkaudelle 2024 on tiedossa seuraavat lähetystyöhön liittyvät ja lähetysjärjestöjen kesäjuhlat, kokoukset ja kutsuvierastilaisuudet:

- **Suomen Pipliaseura ry:n** vuosikokous 28.5. klo 18 Helsingissä, Tripla Fokus. Etäosallistuminen mahdollinen. Valtakirjat osallistumisesta tarvitaan 3.5.2024 klo 16.00 mennessä. Seurakunnan edustajalla on puhe- ja äänioikeus.
- **Kylväjä** 50-vuotta kutsuvierastilaisuus pe 7.6. klo 18.30 Kylväjän Kesäpäivien yhteydessä Jyväskylässä.
- **Sleyn** Evankeliumijuhla 28.–30.6. Oulaisissa (seurakunnan edustajien ja lähetysväen tapaaminen mahdollisesti 29.6.)
- **Kansanlähetyspäivät** 5.–7.7. Ryttylässä. Kutsuvierastilaisuus la 6.8. klo 14.30
- Kansanlähetys ry:n liittokokous pidetään syyskaudella. Mahdollisella seurakunnan edustajalla on puheoikeus mutta ei äänioikeutta. Päätösvaltaisia ovat yhdistyksen piirijärjestöjen nimeämät edustajat.
- **Suomen Lähetysseuran** vuosikokous la 24.8. Hki, Marina Congress Center (Katajanokan laituri 6) Kokous järjestetään vain läsnäolokokouksena. Seurakunnan edustajilla on puhe- ja äänioikeus. Rauman seurakunnalla on mahdollisuus nimetä kolme (3) edustajaa.

**Khra:**

1. Kirkkoneuvosto päättää, että Rauman seurakunta korvaa julkisten liikennevälineiden hinnastojen mukaisesti matkakulut nimeämilleen edustajille niihin kokouksiin, joissa seurakunnan edustajilla on puhe- ja äänioikeus järjestön päätöksenteossa. Seurakunta ei korvaa matkakuluja niihin kutsuvierastilaisuuksiin tai tapaamisiin, joissa seurakunnan edustajalla on läsnäolo-oikeus, mutta ei puhe- ja äänioikeutta järjestön päätöksenteossa.

2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran nimeämään viranhaltijapäätöksellään seurakunnan edustajat niihin kutsuvierastilaisuuksiin ja lähetysväen tapaamisiin, joissa seurakunnan edustajalla on läsnäolo-oikeus, mutta ei puhe- ja äänioikeutta järjestön päätöksenteossa.

3. Kirkkoneuvosto nimeää **Raija Pajuniemen** osallistumaan seurakunnan edustajaksi Piipaseuran vuosikokoukseen 28.5.2024. Pajuniemi osallistuu kokoukseen etäyhteyden kautta. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan tarvittavan valtakirjan.

4. Kirkkoneuvosto nimeää **Virpi Erämajan, Raija Pajuniemen** ja halutessaan kolmannen edustajan seurakunnan edustajiksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 24.8.2024. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan tarvittavat valtakirjat.

**Päätös:** 1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Rauman seurakunta korvaa julkisten liikennevälineiden hinnastojen mukaisesti matkakulut nimeämilleen edustajille niihin kokouksiin, joissa seurakunnan edustajilla on puhe- ja äänioikeus järjestön päätöksenteossa. Seurakunta ei korvaa matkakuluja niihin kutsuvierastilaisuuksiin tai tapaa-misiin, joissa seurakunnan edustajalla on läsnäolo-oikeus, mutta ei puhe- ja äänioikeutta järjestön päätöksenteossa.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valtuuttaa kirkkoherran nimeämään viranhaltijapäätöksel-lään seurakunnan edustajat niihin kutsuvierastilaisuuksiin ja lähetysväen tapaamisiin, joissa seurakunnan edustajalla on läsnäolo-oikeus, mutta ei puhe- ja äänioikeutta jär-jestön päätöksenteossa.

3. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti nimetä **Raija Pajuniemen** osallistumaan seu-rakunnan edustajaksi Piipaseuran vuosikokoukseen 28.5.2024. Pajuniemi osallistuu kokoukseen etäyhteyden kautta. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valtuuttaa kirk-koherran allekirjoittamaan tarvittavan valtakirjan.

4. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti nimetä **Virpi Erämajan ja Raija Pajuniemen** seurakunnan edustajiksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 24.8.2024. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan tarvittavat valtakirjat.

**Muutoksenhaku:** Kohdat 1,2,3 ja 4: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Tiedoksianto:** Edustajiksi nimetyt, lähetys sihteeri

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295

## **65 § Hautainhoitorahaston toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vahvistaminen vuo-delta 2023**

Esittelijä talous- ja henkilöstöpäällikkö

Hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös ovat tilinpäätöskirjan loppupuolella osiossa Hautainhoitorahasto ss. 113–118.

Vuoden 2023 toimintatuotot olivat 474.293,16 euroa, toimintakulut 447.368,10 euroa, rahoitustuotot ja kulut nettotuotto 20.142,75 euroa sekä tilikauden tulos 47.067,81 eu-roa ylijäämäinen. Hautainhoitorahaston taseen loppusumma 1 598 395,09 euroa.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot ja –kulut sekä tilikauden tulos merkitään seurakunnan tuloslaskelmaan. Hautainhoitorahaston varat ja pääomat merkitään seurakunnan taseeseen.

KN 27.3.2024 § 52:

**Thp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy hautainhoitorahaston vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätös esitetään kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen mukaan hautainhoitorahaston vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja antoi sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätös esitetään kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu.

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Kalevi Känä p. 044 769 1206.

**Tiedoksianto:** - -

KN 24.4.2024 § 65:

Hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös sisältyy yhtenä osana seurakunnan tilinpäätöskirjaan ss. 113–118, joka on käsitelty kirkkoneuvostossa 27.3.2024, eikä sitä jaeta kirkkoneuvostolle tässä kokouskutsussa.

Tilintarkastus on suoritettu loppuun 5.4.2024.

Tilintarkastuskertomus on jaettu kirkkoneuvoston Teams-kanavaan.

Hautainhoitorahastosta ei anneta erillistä tilintarkastuskertomusta.

**Thp:** Kirkkoneuvosto esittää hautainhoitorahaston vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu.

**Tiedoksianto:** - -

## **66 § Rauman seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vahvistaminen vuodelta 2023 sekä vastuuvapauden myöntäminen**

Esittelijä talous- ja henkilöstöpäällikkö

Rauman seurakunnan taloussääntö:

### **21 § Tilinpäätös**

*Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltaisen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.*

*Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä*



*Julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.*

*Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.*

*Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.*

*Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.*

#### Kirkkojärjestys 6 luku 6 §:

#### **6 § Toimintakertomus**

*Toimintakertomuksessa on:*

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;*
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;*
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;*
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;*
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on katumatonta alijäämää.*

Tilinpäätöskirja on laadittu kirkkohallituksen virastokollegion 24.1.2023 antaman ohjeen mukaisesti.

Liitteenä on tilinpäätöskirja, joka sisältää

- 1) toimintakertomuksen ja siihen sisältyvät talousarvion toteutumisvertailut,
- 2) tilinpäätöslaskelmat: tuloslaskelma, tase rahoituslaskelma ja konsernitase,
- 3) tilinpäätöksen liitetiedot sekä
- 4) hautainhoitorahaston toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Kokouksessa on luettavissa tarkemmat talousarvion toteutumisvertailut.

Rauman seurakunnan käyttötalouden toteutuneet toimintatuotot (ulkoiset) olivat 1,27 milj. euroa. Talousarvioon verrattuna tuotot ylittyivät reilulla 300 000 eurolla pääosin hautaustoimen maksutuottojen ja Kiint. Oy Paranvahan myyntivoiton takia. Käyttötalouden toimintakulut (ulkoiset) olivat 7,57 milj. € ja jäivät 330 000 euroa alle talousarvion. Suurin säästö jäi henkilöstökuluissa. Kiinteistötoimessa henkilöstön määrä oli arvioitua vähäisempi. Lisäksi oli virka- ja työvapaita erityisesti seurakuntatyössä, joita ei ollut huomioitu talousarviossa ja joita tehtäviä ei kaikilta osin täytetty voimassa olevan strategian mukaan, vaan tehtävät hoidettiin sisäisin järjestelyin.

Kustannustason noususta huolimatta myös palvelujen ostoissa ja tarvikehankinnoissa jäi määrärahoja säästöön.

Käyttötalouden toimintakate (nettokulu) oli 6,30 milj. euroa ja jäi 630 000 alle talousarvion.

Kirkollisverotuloja kertyi 7,65 milj. €, joka on 595 000 euroa yli arvioidun. Valtionrahoitustulo oli 790 000 euroa ja hieman ylittyi. Sijoitustoiminnan nettotuotto oli 361 000 ja ylittyi 165 000 euroa. Käyttöomaisuuden poistot olivat 751000 e ja ylittyivät 159000 euroa.

Tilikauden tulos muodostui 980 000 euroa ylijäämäiseksi.

KN 27.3.2024 § 53:

**Thp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Rauman seurakunnan vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja esittää ne kirkkovaltuuston vahvistettaviksi. Vuoden 2023 tilinpäätöksen:

- toimintatuotot (ulkoiset) olivat 1.268.162,76 e,
- toimintakulut (ulkoiset) 7.569.007,32 e,
- toimintakate 6.300.844,56 euroa,
- vuosikate 1.713.205,53 euroa ylijäämäinen,
- suunnitelman mukaiset poistot 750.983,16 euroa,
- tilikauden tulos 980.357,76 euroa ylijäämäinen,
- investointiosan kulut ovat 3.186.471,91 ja
- rahoituslaskelma 597.698,51 euroa ylijäämäinen ja
- taseen loppusumma 34.989.141,69 euroa.

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehtäväaluetason toimintakatteiden ylitykset tilinpäätöskirjassa selostetun mukaisesti.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sitovuustason mukaiset poikkeamat kirkkovaltuuston hyväksymien kulumäärärahojen ja tuloarvioiden sekä investointiosan määrärahojen toteutumisista tilinpäätöskirjan kohdan 9.11 mukaan (s. 102).

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen, joka luovutetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran sekä talous- ja henkilöstöpäällikön allekirjoittamaan puolestaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Rauman seurakunnan vuoden 2023 toiminnan ja talouden osalta.

Yleiskeskustelun aikana annettiin viranhaltijoille valtuudet tehdä tekniset tarkistukset toimintakertomuskirjaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen mukaan Rauman seurakunnan vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja esittää ne kirkkovaltuuston vahvistettaviksi. Vuoden 2023 tilinpäätöksen:

- toimintatuotot (ulkoiset) olivat 1.268.162,76 e,
- toimintakulut (ulkoiset) 7.569.007,32 e,
- toimintakate 6.300.844,56 euroa,
- vuosikate 1.713.205,53 euroa ylijäämäinen,
- suunnitelman mukaiset poistot 750.983,16 euroa,
- tilikauden tulos 980.357,76 euroa ylijäämäinen,
- investointiosan kulut ovat 3.186.471,91 ja
- rahoituslaskelma 597.698,51 euroa ylijäämäinen ja
- taseen loppusumma 34.989.141,69 euroa.

Kirkkoneuvosto hyväksyi tehtäväaluetason toimintakatteiden ylitykset tilinpäätöskirjassa selostetun mukaisesti.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sitovuustason mukaiset poikkeamat kirkkovaltuuston hyväksymien kulumäärärahojen ja tuloarvioiden sekä investointiosan määrärahojen toteutumisista tilinpäätöskirjan kohdan 9.11 mukaan (s. 102).

Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen, joka luovutetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto valtuutti kirkkoherran sekä talous- ja henkilöstöpäällikön allekirjoittamaan puolestaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Rauman seurakunnan vuoden 2023 toiminnan ja talouden osalta.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu.

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Kalevi Känä p. 044 769 1206.

**Tiedoksianto:** - -

**KN 24.4.2024 § 66:**

Tilintarkastus on suoritettu loppuun 5.4.2024. Liitteenä tilintarkastuskertomus, joka on toimitettu kirkkoneuvoston Teams-kanavaan. Tilinpäätöskirjaan, joka käsiteltiin 27.3.2024, on tehty silloin todetut korjaukset ja täydennykset. Tilinpäätöskirjaa ei jaeta kirkkoneuvostolle tässä kokouskutsussa.

**Thp:**

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi Rauman seurakunnan vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sitovuustason mukaiset poikkeamat kirkkovaltuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista tilinpäätöskirjan kohdan 9.11. mukaan (s. 102).
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 980.357,76 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämien tilille.
4. Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle.
5. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä Rauman seurakunnan vuoden 2023 toiminnan ja talouden osalta.

**Päätös:**

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi Rauman seurakunnan vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.
2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sitovuustason mukaiset poikkeamat kirkkovaltuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista tilinpäätöskirjan kohdan 9.11. mukaan (s. 102).
3. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 980.357,76 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämien tilille.
4. Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle.
5. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä Rauman seurakunnan vuoden 2023 toiminnan ja talouden osalta.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu.

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Kalevi Känä p. 044 769 1206.

**Tiedoksianto:** - -

## **67 § Henkilöstön työhyvinvointikyselyjen 2024 raportit**

Esittelijä talous- ja henkilöstöpäällikkö

Rauman seurakunnan henkilöstölle on alkuvuonna 2021 aloitettu säännölliset työhyvinvointikyselyt Kevan tuottaman palvelun kautta. Keva hoitaa nykyisin myös kirkon eläkejärjestelmää.

Liitteenä raportti vuoden 2024 työhyvinvointikyselyn vastauksista. Tuloksissa näkyy vertailu edellisen vuoden kyselyyn, sekä vertailu vertaisryhmän tuloksiin.

Liitteenä myös erikseen esihenkilöille tehdyn esihenkilökyselyn raportti 2024.

**Thp:** Merkitään raportit kirkkoneuvostolle tietoon saatetuiksi.

**Päätös:** Merkittiin raportit kirkkoneuvostolle tietoon saatetuiksi

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksi.

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöpäällikkö Kalevi Känä p. 044 769 1206.

## 68 § Hautaustoimen työnjohtajan palkkaaminen työsopimussuhteeseen

Esittelijä kiinteistöpäällikkö

### KN 6.3.2024 § 31:

Seurakunnan hautaustoimen työnjohtajan tehtävä on ollut 25.2.2024 alkaen täyttämättä toimen haltijan irtisanouduttua.

Hautaustoimen työnjohtajan tehtäviin kuuluu hautausmaatyöntekijöiden työnteon ja työajan valvominen ja ohjaaminen, huolehtia osaltaan hautaamiseen liittyvistä järjestelyistä ja hautausmaiden hoidosta, huolehtia osaltaan seurakunnan hoitoon annettujen hautojen hoidosta, hoitosopimuksista, laskutuksesta ja asiakaspalvelusta, huolehtia osaltaan hautojen kaivamisesta ja peittämisestä, toimia hautausmaiden kausityöntekijöiden lähiesimiehenä, huolehtia hautakarttaohjelman ja karttojen päivityksistä, huolehtia hallintaoikeuksien seurannasta sekä huolehtia krematorion laskutuksesta. Pitää luetteloa hoitamattomista haudoista ja seurakunnalle luovutetuista haudoista. Lisäksi työnjohtaja toimii ylipuutarhurin sijaisena.

**Kp:** Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi hautaustoimen työnjohtajan työsuhteen (vaativuusryhmä 501). Kelpoisuusvaatimuksena on puutarha-alan tai kaupallisen alan ammatillinen koulutus tai tutkinto sekä hyvä hautausmaa- ja/tai puutarha-alan työkokemus. Kirkkoneuvosto toteaa, että toimeen valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen toimen vastaanottamista. Toimen palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 501 mukainen. Toimessa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtävään hakeneiden haastatteluvaiheeseen valittavista ja haastatteluista vastaa haastatteluryhmä, jonka muodostavat ylipuutarhuri, kiinteistöpäällikkö ja talous- ja henkilöstöpäällikkö.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu.

**Tiedoksi:** ylipuutarhuri

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Eino Korsi p. 044 769 1438

### KN 24.4.2024 § 68:

Kirkkoneuvosto julisti hautaustoimen työnjohtajan työsopimussuhteen haettavaksi kirkkorekry.fi -sivuilla hakuilmoituksella. Hakuaika päättyi 3.4.2024. Hakemuksia tuli

hakuajan kuluessa 10 kpl. Alkuperäiset hakemukset ovat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa. Yhteenveto hakijoiden koulutuksesta ja työkokemuksesta on toimitettu kirkkoneuvostolle ennalta päätöksenteon tueksi.

Haastatteluun päätettiin kutsua kaksi hakijaa. Haastattelut pidettiin 16.4.2024. Haastatteluryhmän muodostivat kiinteistöpäällikkö, talous- ja henkilöstöpäällikkö, talousasiantuntija ja ylipuutarhuri. Haastatteluryhmä esittää hakemusten ja haastattelussa saadun käsityksen perusteella hautaus-toimen työjohtajan työsopimussuhteeseen va-littavaksi Kirsi Haapakoskea.

**Kp:** Kirkkoneuvosto valitsee hautaus-toimen työnjohtajan työsuhteeseen Kirsi Haapakos-ken. Palkkaus on vaatimusryhmän 501 mukainen. Työsuhde täytetään 1.6.2024 al-kaen tai sopimuksen mukaan.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että työsuhteessa sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa ja toimeen valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Eino Korsi p. 044 769 1438

**Tiedoksianto:** hakijat, ylipuutarhuri, talous- ja henkilöstöpäällikkö, palkkasihteeri

## 69 § Ruokapalveluvastaavan palkkaaminen työsopimussuhteeseen

Esittelijä kiinteistöpäällikkö

KN 27.3.2024 § 51:

Rauman seurakunnan seurakuntaemännän työsuhde on päätynyt 19.3.2024 ja siten on syntynyt tarve palkata työtehtävään uusi henkilö. Irtisanoutumisten myötä seurakunnassa on syytä suorittaa aina henkilöstöstrategian mukaista huolellista harkintaa henkilöstöresurssin tarpeista.

Ruokapalveluista vastaavan ylivahtimestarin ja kiinteistöpäällikön ja toiminnallisten työalojen vastaavien välisien keskusteluiden ja pohdintojen lopputuloksena on, että Rauman seurakunnalla tulisi olla ruokapalveluvastaava henkilö, jonka tehtävinä olisivat mm.

- ruokapalveluiden henkilökunnan esihenkilönä toimiminen
- vastaa ruoka- ja kahvipalvelujen organisoimisesta, kehittämisestä sekä tuottami-sesta eri työmuodoille osallistuen myös keittiön päivittäisiin työtehtäviin
- tarvittaessa toimii ylivahtimestarin sijaisena
- tehtäviin kuuluu ilta- ja viikonlopputyötä
- osallistuu Meriristin kehittämiseen
- Meriristin tulevien tilojen varauksista sopiminen

Meriristin valmistuskeittiö tulee toimimaan seurakunnan satelliittina, jossa valmistetaan, tuotetaan, pakataan ja kuljetetaan tarjottavat muihin palvelupisteisiin. Muita valmistuskeittiöitä ovat Lapin seurakuntakodissa ja Lapin Narvin leirikeskuksessa sekä Karvatin leirisaarella.

Tehtäviin kuuluu myös valmistuskeittiöiden lisäksi juhlapaikkojen keittiöiden astioiden ja keittiötarvikkeiden ylläpidot, siivoukset, koneiden ja laitteiden peruspuhdistukset ja juhlatiloissa järjestettävien kahvitusten hoitaminen Katriina varausten mukaan. Juhlapaikkoja ovat Haappusten kirkko, Kaaron seurakuntakoti, Kodistupa, Kuappla, Lapin seurakuntakoti, Nuortentalo, Seurakuntatalo, Unajan seurakuntakoti ja Virastotalo.

Nykyisellään ylivahtimestarilla ei ole lainkaan nimettyä sijaista hänen ollessaan virkavapaalla tai lomilla, esityksessä on, että tuleva ruokapalveluvastaava toimisi tulevassa tehtävässä myös ylivahtimestarin sijaisena.

Nykyisen seurakuntaemännän ja tulevan ruokapalveluvastaavan tehtävät poikkeavat toisistaan. Tämän vuoksi palkkausta on perusteltua tarkistaa siten, että seurakuntaemännän vaatavuusryhmän 403 mukainen palkka muutetaan tehtävänkuvauksen muutosten takia vaatavuusryhmän 501 vähimmäispalkaksi lisätynä vaatavuusosalla, joka on 2/3 vaatavuusryhmien 501 ja 502 vähimmäispalkkojen erotuksesta.

**Kp:** Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi ruokapalveluvastaavan työsuhteen. Kelpoisuusvaatimuksena on suurtalouden esimiehen tutkinto (hygieniapassi) tai vastaavat tiedot ja taidot. Lisäksi edellytetään tietotekniikan hallintaa ja käyttökokemusta, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä vähintään B luokan ajokorttia. Kirkkoneuvosto toteaa, että toimeen valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen toimen vastaanottamista. Toimen palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmän 501 mukainen vähimmäispalkka lisätynä vaatavuusosalla, joka on 2/3 vaatavuusryhmien 501 ja 502 vähimmäispalkkojen erotuksesta. Toimessa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtävään haakeneiden haastatteluvaiheeseen valittavista ja haastatteluista vastaa haastattelu-ryhmä, jonka muodostavat ylivahtimestari, kiinteistöpäällikkö ja talous- ja henkilöstöpäällikkö.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu.

**Tiedoksianto:** ylivahtimestari

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Eino Korsi p. 044 769 1438

**KN 24.4.2024 § 69:**

Kirkkoneuvosto julisti ruokapalveluvastaavan työsopimussuhteen haettavaksi kirkkorekry.fi -sivuilla julkaistulla hakuilmoituksella. Hakuaika päättyi 12.4.2024. Hakemusia tuli hakuajan kuluessa 7 kpl. Alkuperäiset hakemukset ovat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa. Yhteenveto hakijoiden koulutuksesta ja työkokemuksesta on toimitettu kirkkoneuvostolle ennalta päätöksenteon tueksi.

Haastatteluun päätettiin kutsua kaksi hakijaa.

Haastattelut pidettiin 15.4.2024. Haastatteluryhmän muodostivat kiinteistöpäällikkö, talousasiantuntija ja ylivahtimestari. Haastatteluryhmä esittää hakemuksien ja haastattelussa saadun käsityksen perusteella ruokapalveluvastaavan työsopimussuhteeseen valittavaksi Eija Kuusenmäkeä.

**Kp:** Kirkkoneuvosto valitsee ruokapalveluvastaavan työsuhteeseen Eija Kuusenmäen. Palkkaus on vaatimusryhmän 501 vähimmäispalkaksi lisättynä vaativuusosalla, joka on 2/3 vaativuusryhmien 501 ja 502 vähimmäispalkkojen erotuksesta. Työsuhde täytetään 6.5.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että työsuhteessa sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa ja toimeen valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Eino Korsi p. 044 769 1438

**Tiedoksianto:** hakijat, ylivahtimestari, talous- ja henkilöstöpäällikkö, palkkasihteeri

## **70 § IT-alueen johtokunnan jäsenen ja varajäsenen nimeäminen**

Esittelijä kirkkoherra

Arkkiihiippakunnan IT-yhteistyöalueen johtokunnan johtosäännön mukaan jokainen arkkiihiippakunnan rovastikunta sekä IT-aluekeskuksen toimipisteseurakunta valitsee johtokuntaan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Toimipisteseurakuntia ovat ne seurakunnat, joiden tiloissa sijaitsevat IT-aluekeskuksen henkilöstön työtilat, eli myös Rauman seurakunta on ns. toimipisteseurakunta.

### **KN 28.3.2018/§ 43:**

**Khra:** Kirkkoneuvosto päättää nimetä Rauman seurakunnan edustajaksi IT-yhteistyöalueen johtokuntaan talous- ja henkilöstöpäällikön ja varalle talousassistentin.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Henry Liivola p. 044 769 1290.

### **KN 24.4.2024 § 70:**

Johtokunnan varajäseneksi aiemmin päätetty talousassistentin virka on lakkautettu vuonna 2023 ja talous- ja henkilöstöpäällikön vuosilomasijaiseksi on sittemmin määritely taloussihteeri.

**Khra:** Kirkkoneuvosto päättää nimetä Rauman seurakunnan edustajaksi IT-yhteistyöalueen johtokuntaan talous- ja henkilöstöpäällikön ja varalle taloussihteerin.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta p. 044 769 1295.

**Tiedoksianto:** talous- ja henkilöstöpäällikkö, taloussihteeri

## 71 § Muut asiat

Raumalla maaliskuussa 2024 kirkkoon liittyneet 10 henkilö ja kirkosta eronneet 26 henkilöä.

Keijo Ahorinta esitti huolensa Vanhan hautausmaan pohjoisen sivun kuusiaidan uusimistarpeesta, joka on ollut esillä hautausmaiden katselmuksissa. Ahorinta esitti kiitokset Pyhän Ristin kirkon toimivasta induktiosilmukasta.

Kodisjoen saarnahuonekunta muisti Kauko Hurmeen toimesta Kalevi Känää ja Sanna Kemppeä historiateoksella ”Kirkkoon päin kallellaan”.

Outi Yli-Antola kiitti, että päivä- ja perhekerho jatkuu Kodisjoella. Edelleen Yli-Antola kysyi MobilePayn toimivuudesta Kodisjoella.

Pentti Vilo toi esille, että jumalanpalveluksen radiointi ei kuulunut Radio Ramonassa, syy ei ollut seurakunnan järjestelmässä, vaan radioyhtiön vastaanottimessa.

Eino Korsi selosti As Oy Karpalopolku 1:n katon vuotamisesta johtuvaa vesivahinkoa. Samassa yhteydessä kannattaisi harkita myös huoneiston jonkinlaista peruskorjausta.

Toimitilakiinteistöissä tulee pakolliseksi sähköauton latauspisteet seurakunnan kuudessa toimipisteessä, joissa on vähintään 20 auton paikoitusalue.

Korsi selosti krematoriossa 18.4.2024 tapahtunutta savuvahinkoa. Myös Lapin kirkon tapahtumista 21.4.2024 saatiin selostus.

Kalliokamarista on muutama ollut kiinnostunut, mutta ei tarjouksia.

Syksyn 2024 kokousaikataulu katsastettiin ja laitetaan jakeluun luottamushenkilöille

Seppo Sattilainen poistui kokouksesta klo 18.57 pykälän 71 käsittelyn aikana.

## 72 § Ilmoitusasiat

Esittelijä kirkkoherra

### Saapuneet kirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 16/2024, 22.3.2024

Pöytäkirjantarkastajat



- Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohje uudistettu  
Kirkkohallituksen yleiskirje nro 17/2024, 22.3.2024
- Suosituksia saavutettavuuden kehittämiseen seurakunnissa  
Kirkkohallituksen yleiskirje nro 18/2024, 5.4.2024
- Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2024  
Kirkon alan unioni, 14.3.2024
- Ilmoitus luottamusmiesvalinnasta/valinnoista  
Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje, 10.4.2024
- Tarkennuksia paikalliseen järjestelyeränevotteluun  
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, 11.4.2024
- Irtisanoutuminen

### **Saapuneet pöytäkirjat/muistiot**

Strategiatoimikunta, johtoryhmä, nuorten vaikuttajaryhmä, 11.4.2024

### **Viranhaltijoiden päätökset**

Kirkkoherra  
2/2024 papiston vuosilomat ajalle 1.5.-30.9.2024  
3/2024 ehtoollisavustusosoikeus

Talous- ja henkilöstöpäällikkö  
9/2024 kokemuslisään oikeuttavan palvelusajan hyväksyminen  
10/2024 työvapaan myöntäminen opintovapaan vuoksi lastenohjaajalle  
11/2024 perheneuvojan virkaan valinnan vahvistaminen  
12/2024 diakonian viranhaltijan virkaan valinnan vahvistaminen  
13/2024 lastenohjaajan työsuhteeseen valinnan vahvistaminen

Populus, viranhaltijapäätökset 1.3.–31.3.2024

**Khra:** Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Valtteri Virta, p. 044 769 1295.

### **73 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen.

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 19.07. Kirkkoherra piti loppurukouksen.

**Kirkkoneuvoston puolesta**

Valtteri Virta  
puheenjohtaja

Kalevi Känä  
sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Raumalla huhtikuun 29. päivänä 2024

Sari Seimelä  
pöytäkirjantarkastaja

Timo Sjöman  
pöytäkirjantarkastaja